
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3. Mali Denetim Sonuçları	15
B- Performans Bilgileri	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A- Üstünlükler.....	16
B- Zayıflıklar.....	16
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	17

TABLolar:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi.....	9
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar	10
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu	10
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu.....	10
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri	10
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	15

SUNUŞ

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi’nden ayrılarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) olarak Meslek Yüksekokullarımızda uyum içerisinde çalışma ortamı sağlayarak, planlanan akademik takvim içerisinde yer alan işletmede mesleki eğitim sürecinin en verimli şekilde işleyişini ve uyum içerisinde belirli bir standartta hizmet sunmak gayretiyle meslek yüksekokulları arasında iştiraki sağlayarak, sürekli kendini yenileyen öncü ve yaratıcı bir birim olma çabası içerisindeyiz. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 yılı MEYOK Birimi Faaliyet Raporunda; misyonumuz ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız, idareye ilişkin bilgiler, teşkilat yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklarımız, insan kaynaklarımız, birim olarak sunduğumuz hizmetler ve faaliyet bilgieri bulunmaktadır.

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL
MEYOK Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamak, nitelikli işgücü sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak ve üniversite bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları ile iş dünyasının iş birliğini sağlamak amacıyla, Üniversitemizin Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) 01.10.2018 tarih ve 6/3 sayılı senato kararı ile kurulmuştur.

2018 yılında oluşturulan yönerge ile çalışmalarına başlamış olup bu yönergede ifade edilen görevlerine ilaveten üniversitemiz meslek yüksekokullarının tamamının işletmede mesleki eğitime geçişi ve tematik alan çalışmaları nedeniyle 04.02.2021 tarihi ile düzenlenen yeni yönerge ile faaliyetlerine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilginin üretilmesi korunması ve yayılmasına yönelik araştırma ve geliştirmeyi öncelikle hedef edinmiş özgür ve çağdaş eğitim-öğretim modelleri oluşturmak suretiyle toplumsal değerlere saygılı, evrensel düzeyde bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek bireyler yetiştirmek için eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan ISUBÜ bünyesinde bulunan meslek yüksekokullarının paydaşlarıyla işbirlikleri geliştirmek ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Eğitim, araştırma ve topluma katkıda mükemmelliğe odaklanan mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla ve mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile daimi işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir koordinasyon kurulu olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bir koordinatör bir koordinatör yardımcısı ve bir idari personel bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüzün görevleri;

- a) Gerekli durumlarda, meslek yüksekokullarına Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,
- b) Meslek yüksekokullarındaki mevcut öğretim elemanlarının etkin şekilde değerlendirilebilmesi için birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda, meslek yüksekokullarının eğitim öğretim müfredat/plan taslaklarının hazırlanmasına öncülük etmek,
- ç) Eğitimde, kaynak oluşturma potansiyeli olan ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını sağlamak; Öğretim elemanı, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,
- d) Meslek yüksekokullarının, buldukları ilçe başta olmak üzere, il genelindeki dış paydaşları ile belirli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak çalışmalar yapmak ve üniversite-sanayi işbirliğini geliştirecek faaliyetlere öncülük etmek,
- e) Meslek yüksekokulları mezunlarına yönelik tamamlama/yenilenme eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,
- f) Yeni meslek yüksekokullarının açılması veya mevcut meslek yüksekokullarına yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara ve yüksekokulun tematik alanlarına uygun olacak şekilde yeni bölüm ve programların açılması ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- g) Meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin ortak sorunlarına ve ilgili sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütmektir.

MEYOK KOORDİNATÖRÜ:

Prof.Dr. Cengiz ÖZEL

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna ve Bölüm Koordinatörlerine başkanlık etmek,
- Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe teklif etmek,
- MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her altı ayda bir Rektöre rapor vermek.

Müdürler Kurulu

Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur. Müdürler Kurulu, her yarıyılıda en az bir kere MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Müdürler Kurulu, 04.02.2021 tarihli yönergede belirtilen görevleri yerine getirmede Koordinatöre yardımcı olur.

Müdürler kurulu:

Unvan - Adı Soyadı	MYO
Prof. Dr. Alper BABALIK	Aksu M.S.Demirarslan MYO
Doç. Dr. Sultan Filiz GÜÇLÜ	Atabey MYO
Öğr. Gör. Mustafa GÖK	Eğirdir MYO
Prof. Dr. Hüsnü ÜNLÜ	Gelendost MYO
Doç. Dr. Murat ÇELİKER	Gönen MYO
Doç. Dr. Nurdan KUŞAT	Isparta MYO
Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL	Isparta Osb MYO
Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE	Isparta Bilişim Teknolojileri MYO
Dr. Öğr.Üyesi İlknur Ülkü ARMAĞAN	Keçiborlu MYO
Doç.Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ	Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz MYO
Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ	Şarkikaraağaç MYO
Öğr. Gör. Hasan GÖKSU	Şarkikaraağaç Turizm MYO
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Hamdi MÜCEVHER	Uluborlu Selahattin Karasoy MYO
Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre DELİKANLI	Senirkent MYO
Prof. Dr. Cengiz ÖZEL	Teknik Bilimler MYO
Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN	Uzaktan Eğitim MYO
Öğr. Gör. Halit TOPTAŞ	Yalvaç MYO
Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO
Dr. Öğr.Üyesi Canpolat KAYA	Yenişarbademli MYO

Bölüm Koordinatörleri

Bölüm Koordinatörleri; meslek yüksekokullarının benzer bölüm/programlarında görev yapan öğretim elemanları arasından Müdürler Kurulu'nun önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

Bölüm Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- Meslek yüksekokullarının benzer bölüm/programlarındaki ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.
- Meslek yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânlarının en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları almak.
- Bölümler/programlar arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları almak ve alınan kararları MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunmak.

Bölüm Koordinatörleri:

Unvan - Adı Soyadı	Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğrt. Üyesi Ebru YILMAZ İNCE	Bilgisayar Teknolojileri
Öğr. Gör. Hüseyin GÖKTAŞ	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
Dr. Öğrt. Üyesi Adeviye ERDOĞAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Doç. Dr. Emrah ÖZTÜRK	Çevre Koruma Teknolojileri
Dr. Öğrt. Üyesi Oğuzhan ÖZALTIN	Dış Ticaret
Öğr. Gör. Numan ÖZTÜRK	El Sanatları
Öğr. Gör. İbrahim GENÇ	Elektrik ve Enerji
Dr. Öğrt. Üyesi Bülent URUL	Elektronik ve Otomasyon
Dr. Öğrt. Üyesi H. Başar ÖNEM	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
Dr. Öğrt. Üyesi Emine Aşık CANBAZ	Gıda İşleme
Öğr. Gör. Fatih ECEVİT	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya
Prof. Dr. Hakan CEYLAN	İnşaat Teknolojisi ve Yapı Denetimi
Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre DELİKANLI	Makine ve Metal Teknolojileri
Öğr. Gör. Vuslat SALALI	Mimarlık ve Şehir Planlama
Öğr. Gör. Mustafa GÖK	Muhasebe ve Vergi
Doç. Dr. Nurten Ayten UYANIK	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Doç. Dr. M. Güvenç NEGİZ	Ormancılık
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Doç. Dr. M. Hamdi MÜCEVHER	Pazarlama ve Reklamcılık
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Doç. Dr. Murat ÇELİKER	Tasarım
Dr. Öğrt. Üyesi Ali Ekrem AKDAĞ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR	Ulaştırma Hizmetleri
Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ	Yönetim ve Organizasyon

C. Birime İlişkin Bilgiler

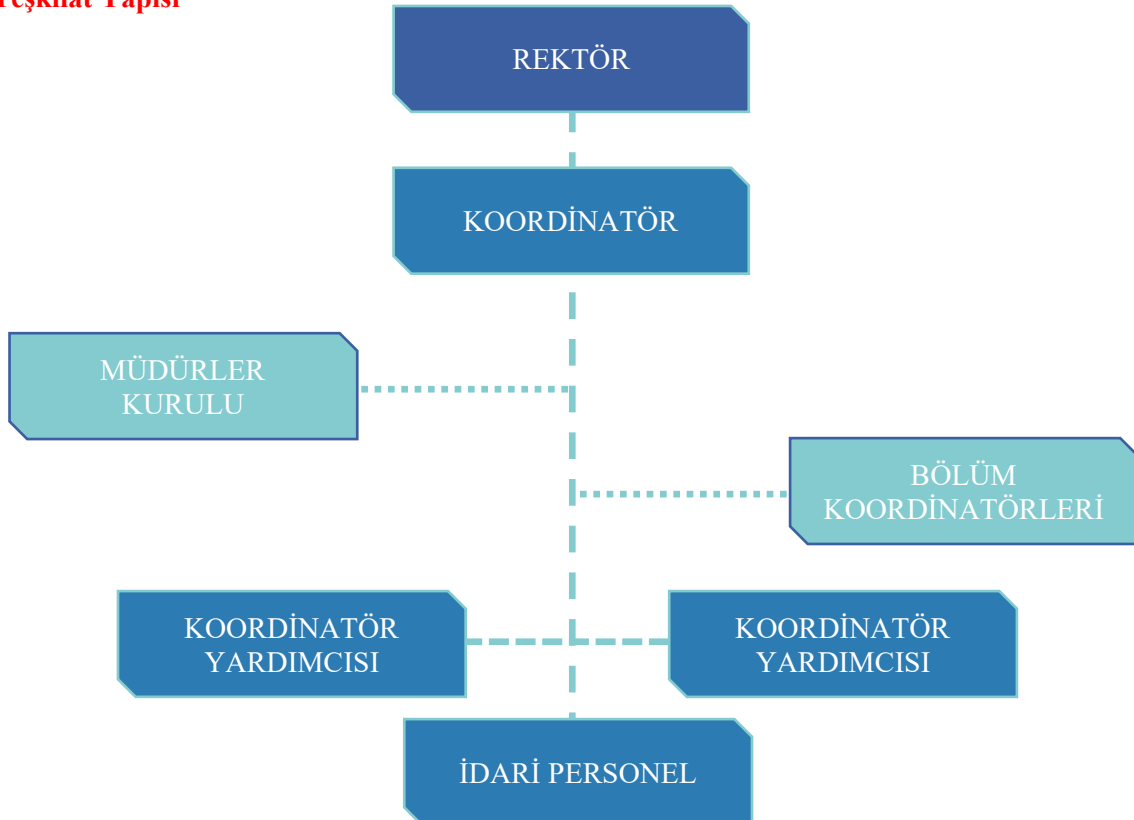
1. Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) 100. Yıl Yerleşkesinde bulunan yönetim ofisinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	1
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	1
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	1
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	1
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	1
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	1
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	1
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	1

2. Teşkilat Yapısı



Birim yönetim organizasyon şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak	Ambar	Toplam
Asus	1			1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Profesör	1	
Dr. Öğr. Üyesi	1	
Şube Müdürü	1	
Toplam	3	

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı			1	
Yüzde			%100	

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

5.Sunulan Hizmetler

1. İşletmede Mesleki Eğitim:

Koordinatörlüğümüz 2019 yılından bu yana Meslek Yüksekokullarının İşletmede Mesleki Eğitime geçiş ve yürütme süreçlerini organize etmiş olup tüm önlisans birimlerinin İşletmede Mesleki Eğitim müfredatına (59 Program) geçişi 2022 yılı itibarı ile tamamlanmıştır.

2023 Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Kontenjanları:

Bahar Dönemi: **1426 öğrenci**

Güz Dönemi: **1567 öğrenci**

2. Tematik Alan ve Program Açılması Çalışmaları:

2022 yılında tematik alan çalışmaları kapsamında hazırlanan ve açılması teklif edilen programlardan;

- OSB MYO bünyesinde **Silah Sanayii Teknikerliği**
- Teknik Bilimler MYO bünyesinde **Laboratuvar Teknolojileri – Kozmetik Teknolojileri**
- Teknik Bilimler MYO bünyesinde **Nükleer Tek. ve Radyasyon Güvenliği** Programlarının
- 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında **Isparta Bilişim Teknolojileri** MYO'nun açılış izni verilmiştir.

3. Bölüm Koordinatörlüğü Çalışmaları:

- a. 2022 yılı Bahar ve Güz yarıyılında bölüm koordinatörlükleri müfredat birliği sağlanması akademik personel ders görevlendirmeleri amaçlı olarak toplantılar yapılmıştır.
- b. “İşletmede Mesleki Eğitime geçiş sonrasında uygulanan Eğitim Öğretim planlarımızın akademik ve program iyileştirme açısından değerlendirilmesi süreci çalışmaları” ile ilgili olarak toplantılar yapılmıştır.
- c. 15.09.2023 Tarih itibarıyla “Bölüm koordinatörlükleri” birimler bazında;
 - Eğitim ve Öğretim Ders Planları (Derslerin ve içeriklerinin sektörel ve iç/dış paydaş görüşlerine göre değerlendirilmesi),
 - Müfredatın akran programlarla uyumu/farklılığı,
 - Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda öğretimde yapılabilecek yenilikler,
 - Programlarda Tematikleşme ve/veya müfredat haritalaması ile ilgili değerlendirmeler yapılarak bölüm başkanları Kurulu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Hazırlanan raporlar doğrultusunda MEYOK olarak çalışmalar (ortak kararlar için düzenleme) yapılmıştır.
 - 12/07/2023 tarih ve 33920 sayılı resmi yazı ile önceki uygulamaların tanınması ile ilgili görüş ve öneriler iç paydaşlardan olan MYO’lardan istenmiş ve muafiyet ile ilgili doküman oluşturularak yayınlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatör ve yardımcıları; Müdürler Kurulu kararları ve MEYOK yönergesi doğrultusunda MYO’lar arasında düzenli çalışmayı, İşletmede Mesleki Eğitim, Eğitim - Öğretim ve Tematik Alan çalışmaları kapsamında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu uygulamaların her aşamasında çeşitli yöntemler (anket, iç-dış paydaş görüşleri vb.) kullanılarak iç denetim yapılmaktadır. Alınan geribildirimlerin olumlu olması uygulamanın geliştirilerek devamının sağlanması gerekliliğini göstermektedir. Bu doğrultuda İşyerleri ile görüşmelerin ve ziyaretlerin sayısının artırılarak işletmede mesleki eğitim uygulamasının verimliliğinin daha üst düzeye çıkarılabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir. Bu anlayış çerçevesinde çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştiren birimlerimizi üst yapı olarak koordine etmek ve yol gösterici olabilmektir.

HEDEFLER:

İşletmede Mesleki Eğitim:

Önlisans öğrencilerine İşletmede mesleki eğitim müfredatı uygulanarak;

- a. Öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek,
- b. İşyerlerindeki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak,
- c. Almış oldukları teorik ve uygulamalı mühendislik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,
- d. İşletmede mesleki eğitim yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak,
- e. Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkânı sunmak hedeflenmektedir.

Tematik Alan çalışmaları ile:

- a. Her meslek yüksekokulumuzu ISCED kapsamında iki tematik alanda uzmanlaştırması çalışmalarını koordine etmek,
- b. Akademik insan kaynağını uzmanlaşılacak alanlar çerçevesinde yeniden yapılandırmasını koordine etmek,
- c. Fiziki kaynakları uzmanlaşılacak alanlar çerçevesinde yeniden yapılandırması çalışmalarına koordine etmek,
- d. Gelecek vaad eden meslekler kapsamında meslek yüksekokullarının programlarını güncel tutmak hedeflenmektedir.

Bölüm kordinatörlükleri ile:

Farklı birimlerde bulunan aynı bölüm/programlar arasında;

- a. Ders içerik birlikteliğini sağlamak
- b. Ölçme değerlendirme süreçlerinde beraberliği sağlamak
- c. Ders görevlendirmelerinde akademik insan kaynağını efektif kullanmak
- d. Atölye, laboratuvar ve ders araç gereçlerinin ortak kullanımını sağlamak
- e. Akademik ve sosyal faaliyetlerde birliktelik hedeflenmektedir.

Amaç 1: İşletmede mesleki eğitimin kalitesinin arttırılması

Hedefler

Hedef 1

İşletmede Mesleki Eğitimin kurumsal işletmelerde yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Kurumsal Firmalar ile yeni protokoller yapılarak var olan kurumsal işletme sayısının artması

Gösterge 2

Kurumsal işletmelere gönderilen öğrenci sayısının artması

Hedef 2

İşletmede Mesleki Eğitimi istihdama dönüştürmek

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

İşletmede mesleki eğitim yapılan yerde iş teklifi alarak devam eden öğrenci sayısının artması

Amaç 2: Tematik Alan çalışmasını daha somutlaştırmak;

Hedefler

Hedef 1

Tematik alanlı Meslek Yüksekokulları için yönetsel düzenlemeleri yapmak, çalışmalarını koordine etmek

Gösterge 1

İlgili mevzuatta yapılacak değişiklikler, MEYOK Müdürler kurulu kararları, Rektörlüğe sunulan raporlar.

Amaç 3: Öğretim Elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak.

Hedef1

Bölüm koordinatörlükleri organizasyonu ile alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlere katkı sağlamak,

Gösterge 1

Öğretim elemanlarının Ulusal ve Uluslararası bilimsel çalışmaları ve yarışmalara katılımları

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüzün bütçesi bulunmamaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangıç ödenekleri 2023 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri					
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda verilen tabloya ilişkin açıklamalar yer almalıdır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2023 yılı iç veya dış denetim geçirdi ise bununla ilgili bilgiler verilecektir.

B- Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler*
- Performans denetim sonuçları*

iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimler arası paylaşımlarla geçmiş dönemlerden bu yana, İşletmede Mesleki Eğitim sonrası (öğrenci-İşyeri Temsilcisi-Denetçi Öğretim Elemanı) anketleri ile yapılan araştırma çalışmalarında, koordinatörlüğün faaliyet alanlarında belirgin düzeltilmeler olduğu değerlendirilmektedir. Edinilen tecrübelerle, İşletmede Mesleki Eğitimi Birim koordinatörleri ve İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğünün dâhil olduğu ve sürekli iyileştirme amaçlı süreç güncellemeleri söz konusu olacağından, gelecek dönemlerde de işletmede mesleki eğitime çıkacak öğrencilerimiz için bu sürecin daha da verimli değerlendirileceği düşünülmektedir.

iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

v. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasında 2013 yılından bu yana gelen Teknoloji Fakültesi deneyimi,
- ❖ Değişime açık ve istekli akademik personel,
- ❖ Diğer Meslek Yüksekokulları ile koordineli çalışma imkânı,
- ❖ YÖK ve Üniversite yönetiminin destek ve teşvikleri,
- ❖ Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması,
- ❖ İş dünyası ile kuvvetli ilişkiler olması.

B- Zayıflıklar

- ❖ Birimlerin geniş bir coğrafyada dağılması nedeniyle bilgilendirme öğrencilerle iletişim eksiklikleri,
- ❖ Mekân yetersizliği,
- ❖ Kontrol işlemleri için yolluk bütçesi yetersizliği,
- ❖ Özellikle İşletmede Mesleki Eğitim süreci için bazı resmî/özel kurumların olumsuz yaklaşımı

C- Değerlendirme

Üniversitemiz YÖK tarafından uygulama ağırlıklı üniversiteler kategorisinde yer alan Türkiye'deki iki üniversiteden biridir. Ayrıca onsekiz meslek yüksekokulunu barındıran ve toplam öğrenci sayısının %70'inden fazlası önlisans öğrencisidir.

Koordinatörlüğümüz üniversitedeki önlisans birimlerinin bilhassa işletmede mesleki eğitim, tematik alan ve akademik fiziki imkanları koordinasyonunda düzenleyici ve vizyon ortaya koyan bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Tüm bu faaliyetler önlisans düzeyinde mezun öğrencinin ülkenin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde oldukça yeni yaklaşımlardır. Bu yenilikçi yaklaşımlar zaman zaman akademik kadrolarda yön gösterici veya kılavuza ihtiyaç duyulmasına sebep olmaktadır. Koordinatörlüğümüz bu ihtiyacı gidermekte ve üniversitemizin kuruluşundan bu yana faaliyet yürütmektedir. Karşılaşılan zorlukların pek azı maddi zorluklar olup, bunlar ve maddi olmayan zorluklar YÖK ve Üniversite yönetiminin yukarıda ifade ettiğimiz yeni yaklaşımlara olan destek ve teşvikleri ile aşılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenerek ve zayıflıklarımızın iyileştirilmesi çalışmaları ana amacımız olarak aşağıda sıralanan öneriler ile koordinatörlüğümüzün gelişmesinin sağlanabileceği düşünülmektedir.

- ❖ Kamu Kurumları ve özel sektör ile iş birliğini sürekli ve güçlü kılmak,
- ❖ Özellikle İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde değerlendirmeye yönelik tedbirler almak,
- ❖ Koordinatörlüğün faaliyetlerinin tam otomasyona alınması,
- ❖ Yenilikçi faaliyetleri ile ilgili (Tematik alan çalışmaların, İME vb.) desteği ve tanınırlığı arttırmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23/01/2024/Isparta

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL
Koordinatör