



**ISPARTA UYGUAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURU ADIMLARI ÖĞRETİM
ELEMANI BİLGİLENDİRME DÖKÜMANI**

BİRİNCİ ADIM: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitiminin Alınması

İKİNCİ ADIM: İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Başvurusu

ÜÇÜNCÜ ADIM: İşletmede Mesleki Eğitim için İşletme/Kurum Başvurusu

DÖRDÜNCÜ ADIM: Sözleşme ve Protokol İşlemleri

Birinci Adım: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitiminin Alınması.

1. **Öğrenci** obs.isparta.edu.tr adresinden OBS sistemine girer.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

20.12.2020
Pazar

Öğrenci Girişi	Duyuru	Bağlantılar
<input type="text"/> Öğrenci No : <input type="text"/> Şifre : <input type="button" value="Giriş"/>	<p>Onlisans-Lisans Öğrenci Bilgi sistemine hoş geldiniz. Sistemi kullanabilmeniz için öncelikle sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş işleminizi öğrenci numaranız ve şifreniz ile yapabilirsiniz. Öğrenci numarasını bilmeyen kullanıcılar sağ menüden "Öğrenci No Öğren" bağlantısını kullanabilirler. Şifresini unutan kullanıcılar ise sağ taraftaki menüden "Şifremi Unuttum" bağlantısını kullanarak şifrelerini yenileyebilirler.</p> <p>Bu site en iyi 1024 x 768 piksel ekran çözünürlüğü ve Internet Explorer 7.+ ziyaret edilebilir!</p>	Şifremi Unuttum Öğrenci No Öğren Öğretim Elemanı Girişi Öğrenci İşleri Girişi Yaz Okulu Açılması KE SİNLEŞEN Dersler



Uluslararası Öğrencilerin Dikkatine!!

27.05.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2020-2021 akademik yılı Güz dönemine mahsus olmak üzere uluslararası öğrencilere, lise mezuniyetlerini tamamlamak koşulu ile başvuru ve kayıt sürecinin uzatılarak en geç 15 Aralık 2020 tarihinde kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasına karar verildiği göz önüne alınarak evraklarını 15 Aralık 2020 tarihinden önce online ileterek 2021-2022 eğitim öğretim güz döneminde öğrenime başlamak üzere onay almış, kayıt yaptırmış ve eğitime başlamış olmalarına rağmen Covid-19 küresel salgını nedeniyle ülkemize gelememeleri nedeniyle belgelerinin asıllarını teslim edememiş olan uluslararası öğrencilerin ilgili evrakın asıl nüshalarını teslim etme süresinin 15 Aralık 2020 tarihinden 31 Mart 2021 tarihine kadar uzatılmıştır. Şahsen evrak teslimi 31.03.2021 tarihine kadar yapılacaktır.

[ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ YARDIM KILAVUZU](#)

[ULUSLARARASI YEDEK YERLEŞTİRME SONUÇLARI VE MEKTUPLARI İÇİN TIKLAYINIZ](#)

2. "Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru" sekmesine tıklar

Ders Bilgileri	2020-2021 Akademik yılının ilerleyen süreçteki eğitim planlamasının daha kapsayıcı bir şekilde oluşturulmasında engelli öğrencilerin durumlarının da göz önünde bulundurulabilmesi için varsa engel durumunuzla ilgili bilgi veriniz.
Ders Dökümanları	Engel Durumu Olan Öğrenci Bilgilerini Güncelle
Not Ortalaması Hesapla	Oryantasyon/Danışmanlık Toplantısına Katıl
Ders İntibak Kararları	Kredi Kartı (Sanal Pos ile Harç Ödeme İşlemleri)
Ders Programı	Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İçin Tıklayınız
Dönem Dersleri	Adobe Connect Şifresiniz: <input type="text"/> (Şifre en az 4 karakter olmalıdır)
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	Adobe Connect Şifresini Değiştir
Hata Bildirimi	Güncel E-Posta Adresini <input type="text"/>
Harç Bilgileri	Güncel Cep Telefonunuz <input type="text"/> (Lütfen Başına 0 girmeyiniz)
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma	İletişim Bilgilerimi Güncelle
Mesaj Kutusu	Öğrenci Kimlik Kartı Talep Et
Öğrenci Bilgileri	
Sınav Programı	
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	
Yaz Okulu Açılan Dersler	
Yaz Okulu Kayıt	
Danışmanlık Formu	
Kütüphane/Malzeme Bilgileri	
Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru	
Anasayfa	

NO	ADI	SOYADI	SINIF	YILLIK	GÜZ	BAHAR	TOPLAM	GNO
								9
								9

(Lütfen Kayıt Yenilemelerden Sonra Ders Yüklerinizi Kontrol Ediniz. Yukarı kısımda gelen listede sınıf ve dönemde 30 akts kredisi fazla veya az olan öğrencilerin durumlarını Transkript olarak incelemeleri ve Birim Öğrenci

3. Karşısına alttaki gibi ekran gelmektedir. “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız” sekmesine tıklayarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformuna geçiş yapar.

Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu

İlgili Makama,
Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

[İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız](#)

[İş Sağlığı ve Güvenliği Sınavına Girmek İçin Tıklayınız](#)

İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucunuz

0 %3

4. Videoların izlenmesi bittikten sonra “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sınavına” girilmesi gerekmektedir. Bu sınavdan **60 ve üzeri** not alan öğrenciler başarılı sayılır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Dersleri

Ders Adı/ İçerik	İzlenme Oranı	Durum	İzle
Ders1 İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü	69,33%	Devam Ediyor	→
Ders2 Çalışma Mevzuatı İle İlgili Bilgiler	0,00%	Başlamadı	🔒
Ders3 Çalışanın Yasal Hak, Yükümlülük ve Sorumlulukları	0,00%	Başlamadı	🔒
Ders4 İlk Yardım	0,00%	Başlamadı	🔒

5. Sınavdan “Başarılı” olunması halinde OBS sistemde “Sınav Sonucu” ve “Sertifika Durumu” güncellenir. İfadeler güncellenmemesi durumunda Okulunuz öğrenci İşleri aranmalıdır.

İlgili Makama,
Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

[İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız](#)

Kullanıcı Adı Öğrenci Numarası, Şifre TC kimlik son sekiz hanesidir. Kullanıcı kodunuz bloke olması durumunda 10 dk içerisinde otomatik olarak açılacaktır.

Sınav Sonucu: 60 Sertifika Durumu: Sertifika Almıştır.

Öğrencinin Bilgileri

İkinci Adım: İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Başvurusu.

1. **Öğrenci**, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sınavından **60 ve üstü puan** aldıktan sonra OBS Menüsünde yer alan “MYO (3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu” sekmesi tıklar.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa | Çıkış

Menü	Öğrenci Bilgileri	İşlemler
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu		Adres Bilgileri
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu		Burs Bilgileri
İşyeri Eğitimi Dersi Rapor		Kredi Bilgileri
Çiftanadal Başvuru		Şifre Değiştir
Yandal Başvuru		Mail Oluştur/ Mail Şifresi Sıfırla
Yatay Geçiş Başvuru		Öğrenim Durum Bilgileri
Dilekçe Formu(Yeni)		Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Ders Bilgileri	2020-2021 Akademik yılının ilerleyen süreçteki eğitim planlamasının daha kapsayıcı bir şekilde oluşturulmasında engelli öğrencilerin durumlarının da göz önünde bulundurulabilmesi için varsa engel durumunuzla ilgili bilgi veriniz.	ÇİFTANADAL Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Ders Dökümanları	Engel Durumu Olan Öğrenci Bilgilerini Güncelle	
Not Ortalaması Hesapla	Oryantasyon/Danışmanlık Toplantısına Katıl	
Ders İntibak Kararları	Kredi Kartı (Sanal Pos ile Harç Odeme İşlemleri)	
Ders Programı	Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İçin Tıklayınız	
Dönem Dersleri		
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü		
Hata Bildirimi		
Harç Bilgileri		
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma	Adobe Connect Şifresiniz: <input type="text"/> olmalıdır. (Şifre en az 4 karakter)	

2. **Öğrenci**, “İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri” kısmındaki “İş Yeri Eğitiminin” yanındaki yeri, öğrenci genel not ortalaması başarı sırasına göre belirlenen **listeye göre** öğrenciler dönem tercihlerini “GÜZ” ya da “Bahar” olarak seçer.

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No
Adı
Cinsiyeti
Bölümü

İletişim Bilgileri

Telefon /Cep Telefonu
Adres İli
Adresi
E-Posta
Aile Telefonu
Teknik Bilgiler
Deneyim ve Tecrübe

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi: Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.
Başarılan Kredi: Güz
Devam Zor: Bahar Alt Ders Sayısı 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet **Başvuru Güncelle** **Başvuru Formu Yazdır**

Başvurunuz Bulunmamaktadır.

3. "İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiç kimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum." kısmı işaretlenir.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi: Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.

Başarılan Kredi: 60

Devam Zor: Yok Alt Ders Sayısı: 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet **Başvuru Güncelle** **Başvuru Formu Yazdır**

Başvurunuz Bulunmamaktadır.

4. "Başvuruyu Kaydet" seçeneği tıklanır. Bu işlemler tamamlandıktan sonra **öğrenci Sorumlu Öğretim Elemanına** "MYO (3+1) İşletmede Mesleki Eğitimi Dönem Başvurusu" konulu bir e-mail atılarak bilgi verir ve başvurunun onaylanmasını bekler.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi: Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.

Başarılan Kredi: 60

Devam Zor: Yok Alt Ders Sayısı: 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet **Başvuru Güncelle** **Başvuru Formu Yazdır**

Başvurunuz Bulunmamaktadır.

5. **Öğrenci** başvurusunu kaydettikten sonra, **Sorumlu Öğretim Elemanının** MYO (3+1) İşyeri Eğitimi Dönem onayını vermesini bekler. **Öğretim Elemanı** aşağıdaki şekilde gösterilen yerden sisteme girer.

Öğrenci Bilgi Sistemi **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** **ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ**

Anasayfa | Çıkış

Anasayfa

İşlemler

Bölüm Ders Yükleri

Yeni Ders Açma Formu

Ders Açma/Değiştirme

Yardım Dokümanı

Bölüm Başkanı Dışarıdan Ders Görevlendirme

Birim Yöneticisi(Dekan/Müdür) Dışarıdan Ders Görevlendirme

Yönetici(Rektör/Rektör Yrd./Dekan/Müdür) Ders Görevlendirme ve Ders Programı İzleme

AKTS (Bölüm) Koordinatör İşlemleri Bağlı Olduğu Birim

AKTS (Birim) Koordinatör İşlemleri Bağlı Olduğu Bölüm

Bölüm Başkanı İşlemleri Unvan

Bölüm Staj Sorumlusu Adı-Soyadı

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı Kadro Durumu

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

ISUBÜ Yeni Epostanız osmanceylan @isparta.edu.tr **Kaydet**

Kurum Dışı Epostanız(Üniversite Kodrosunda olmayıp dışarıdan görevlendirme ile derse giren personel için) (Dışarıdan derse giren akademik personelin Öğrenci Bilgi Sisteminden elektronik posta alabilmesi için bu alanı doldurmaları gerekmektedir. Aksi takdirde Öğrenci Bilgi Sisteminden elektronik posta alamazlar. Uzanıtısı @isparta.edu.tr olmayan bir eposta adresi giriniz. Or.ali@gmail.com)

Dışarıdan Derse Giren Şifre Değiştirme **Şifre Değiştir**

Sayın **OSMAN CEYLAN** Öğrenci Bilgi Sistemine hoşgeldiniz. Onlisans ve Lisans seviyesindeki ders işlemleri, öğrencilerin ders kayıtları ve danışman işlemleri bu sistem üzerinden takip edilecektir.

6. Dönem başvurusunu yapan öğrencinin ismi ve bilgileri onay verecek bölüm hocamızın sistemine düşecektir. Öğrencinin ön başvurusunda herhangi bir eksiklik ya da yanlışlık yoksa “Onaylandı mı?” kısmındaki Hayır olan kısım **Ev**et olarak değiştirilerek başvuru **Öğretim Elemanı** tarafından onaylanır ve öğrenciyi diğer işlemlerini tamamlaması için bilgilendirir.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa | Çıkış

Anasayfa İş Yeri Eğitiminde gidilecek öğrencilerin listesini ve öğrenci işlemleri için aşağıdaki linkleri kullanabilirsiniz.

Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri Dönem Seçiniz
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri İş Yeri Gidilecek Yıl
Bölüm Başkanı İşlemleri İş Yeri Gidilecek Dönem
Bölüm Staj Sorumlusu Onaylandı mı?
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı Adı Soyadı
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı Öğrenci No
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı E-posta
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı Öğrenci Adresi
İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları Genel Not Ort.
Danışmanlık Form İşlemleri Başarılın Kredi
Ders Dokümanları Yorum

Hayır Evet

Başvuru Güncelle

İşlemler
[Onaylanmayan Öğrenciler](#)
[Onaylanan Öğrenciler](#)
[Seçili Öğrencilerin İşyeriEğitimi Ön Onayla](#)

Raporlar
[Öğrenci Transkript](#)
[İşyeri Eğitimi İstatistikleri](#)
[Başvuru Onaylanan Rapor](#)
[Başvuru Onaylanmayan Raporu](#)

Üçüncü Adım: İşletmede Mesleki Eğitim için İşletme/Kurum Başvurusu.

1. Dönem Başvurusu, **Öğretim Elemanı** tarafından onaylandıktan **öğrenci** kendi sayfasından iş yeri eğitim başvurusuna tekrar girdiğinde daha önce kırmızı “Başvurunuz Bulunmamaktadır” olan en alttaki kısım “Dönem Başvurusu Onaylanmıştır” ibaresi yazacak ve yeşile dönecektir. Dönem başvurusu onayını yeşil gördükten sonra öğrenci buraya tıklayarak; İş yeri eğitim sözleşmesi formu olan sayfaya geçecektir.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi: Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.

Başarılan Kredi: 60

Devam Zor.: Yok Alt Ders Sayısı: 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin benden oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet **Başvuru Sil** **Başvuru Formu Yazdır**

Dönem Başvurunuz Onaylanmıştır İşyeri Eğitimi Başvurusu İçin Tıklayınız

2. Açılan pencerede, “İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin” altında yer alan İşletme/Kurum İli seçilir. Seçilen İl’e ait daha önceden protokol yapılan işyerleri “İşyeri” kısmından bulunur ve seçilir. İşletme/Kurum seçildikten sonra, işletmeye/kuruma ait bilgiler de otomatik olarak gelir. **Ancak bilgilerin hepsi gelmeyebilir ya da otomatik gelen bilgilerin güncellenmesi gerekebilir.** Gelen bilgilerin doğru olup olmadığını **kontrol ediniz.**

NOT: İşletme/Kurum ile daha önce protokol yapılmadı ise işletme/kurum kayıtlı olmadığı için işletme/kurum ili ve adı sistemde çıkmayacaktır. Sisteme eklenmesi için işletme/kurum bilgilerini isyeriegitimi@isparta.edu.tr ve ucankarakilinc@isparta.edu.tr adreslerine e-mail atıp işletmenin/kurumun eklenmesini bekleyiniz. 2-3 Gün içerisinde eklenmez ise **Sorumlu Öğretim Elemanına** bilgi veriniz.

İşyeri Eğitimi Yapılan Yer

İşyeri İli

İşyeri

Seçeceğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

Kurum/İşletme Adı/Ünvanı

İşyeri Eğitimi Yapılacak Yer Adresi
(Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)

Kurum/İşletme Yazışma Adresi

Kurum/İşletme Faaliyet Alanı

İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı

Kurum/İşletme Telefon No

Kurum/İşletme E-Posta

Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)

İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi

İşyeri Eğitimi Süresi

İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu

Kurum/İşletme Web Adresi

Bitiş Tarihi

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? Hayır Evet

Onaylanmama Gerekçeleri

Öğretim Elemanı Açıklaması

3. Sözleşme Başvurusu Yap

3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

3. İşletmede Mesleki Eğitim yapacağınız işletme/kurum bilgileri sisteme eklendikten sonra başvuru işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. İşletme/kurum İlini ve işletme/kurum adını seçerek eklenen işletmeyi/kurumu bulunuz boş kalan yerleri eksiksiz doldurunuz. Doldurma işlemi sırasında aşağıdaki bilgileri giriniz.

Güz Dönemi için;

- “İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi” olarak **26.09.2022**
- “Bitiş Tarihi” olarak **07.01.2023**
- “İş Günü Hesapla” butonuna basılması
- “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?” sorunda “Evet” seçiniz.

Bahar Dönemi için;

- “İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi” olarak **13.02.2023**
- “Bitiş Tarihi” olarak **03.06.2023**
- “İş Günü Hesapla” butonuna basılması
- “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?” sorunda “Evet” seçiniz.

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin			
İşyeri İli	ISPARTA		
İşyeri	"Teknikmed Medikal Laboratuar Urunleri Tibbi Cihazlar Ve Medil"		
Sececeğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.			
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	"Teknıl		
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi	Yayla Merkez (Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)		
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	Yayla Merkez		
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	MEDİKAL, TIBBİ MALZEME		
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	Ahı		
Kurum/İşletme Telefon No	02462	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu	541
Kurum/İşletme E-Posta	info@t	Kurum/İşletme Web Adresi	https://t
Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)	1111-2222-3333-4444		
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	26.09.2022	Bitiş Tarihi	07.01.2023
İşyeri Eğitimi Süresi	70	İş günü	İş Günü Hesapla
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?		<input type="radio"/> Hayır <input checked="" type="radio"/> Evet	
Onaylanmama Gerekçeleri			
Öğretim Elemanı			
3. Sözleşme Başvurusu Yap			
3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle			
Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!			

4. Son olarak **Öğrenci**, **Sözleşme Başvurusunu Yap** butonuna tıklar ve Sorumlu Öğretim Elemanına başvuru yaptıgınıza dair bilgi veriniz.

5. **Sorumlu Öğretim Elemanı** MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı butonuna tıklar.

Öğrenci Bilgi Sistemi		ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Ana Sayfa	Çıkış
		ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ		Öğr. Gör. OSMAN CEYLAN 29:50	
Anasayfa					
Anasayfa				İşlemler	
Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri		Bağlı Olduğu Birim		Bölüm Ders Yükleri	
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri		Bağlı Olduğu Bölüm Ünvan		Yeni Ders Açma Formu	
Bölüm Başkanı İşlemleri		Adı-Soyadı		Ders Açma/Değiştirme	
Bölüm Staj Sorumlusu		Kadro Durumu		Yardım Dokümanı	
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı		İSUBU Yeni Epostanız		Bölüm Başkanı Dışarıdan Ders Görevlendirme	
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı		osmanceylan		Birim Yöneticisi(Dekan/Müdür) Dışarıdan Ders Görevlendirme	
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı		@isparta.edu.tr		Yönetici(Rektör/Rektör Yrd./Dekan/Müdür) Ders Görevlendirme ve Ders Programı İzleme	
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı		Kaydet			
		Kurum Dışı Epostanız(Üniversite Kodrosunda olmayıp dışarıdan görevlendirme ile derse giren personel için)			
		Bilgi Sisteminden elektronik posta alabilmesi için bu alanı doldurmaları gerekmektedir. Aksi takdirde Öğrenci Bilgi Sisteminden elektronik posta alamazlar.			
		Uzantısı @isparta.edu.tr olmayan bir eposta adresi giriniz. Ör.ali@gmail.com)			
		Dışarıdan Derse Giren Şifre Değiştirme		Şifre Değiştir	
		Sayın OSMAN CEYLAN Öğrenci Bilgi Sistemine hoşgeldiniz. Önlisans ve Lisans seviyesindeki ders işlemleri, öğrencilerin ders kayıtları ve danışman işlemleri bu sistem üzerinden takip edilecektir.			

6. **Sorumlu Öğretim Elemanı**, açılan ekranda ilgili öğrenciyi seçerek iş yeri bilgileri, iş yeri eğitimi başlama ve bitiş tarihleri ve işyeri eğitim süresi için gerekli kontrollerini yaptıktan sonra İşletmede Mesleki Eğitim için son onayını aşağıda verilen şekildeki gibi gerçekleştirir.

İşlemleri	İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencinin	Yapılmayanlar
Bölüm Staj Sorumlusu	Öğrenci No Adı-Soyadı Bölümü	Seçili Öğrencilerin İşyeri Eğitimini Kesin Onayla Kesin Onay Yapılanlar Ret Edilenler
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Öğrenci Mail Kurum/İşletme İli	
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	Kurum/İşletme Kurum/İşletme Adı	Raporlar Öğrenci Transkript İşyeri Eğitimi İstatistikleri On Onaylanan Rapor On Onaylanmayan Raporu Kesin Onaylanan Raporu Ret Edilenler Raporu Öğrenci Sözleşme Formu
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Kurum/İşletme Adresi	
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	Kurum/İşletme Yazışma Adres	
İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları	Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	
Danışmanlık Form İşlemleri	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefon No	
Ders Dokümanları	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefon No	
Ders İçerikleri	Kurum/İşletme E-Posta	
Ders Programı	İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	
Ders Programı Gün-Saat Seçimi	İşyeri Eğitimi Süresi	
Devamsızlık İşlemleri	Ön Onay Durumu	
Dosyadan Not Yükle	Kesin Onay Durumu	
Dönem Ders Bilgileri	İşyeri Eğitimi Onaylayan Sicil	
Uzaktan Öğretim Ders Birleştirme	Onaylamama Gerekçeleri	
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	Raporlu/Açıklama	
Ek Arasınav Girişi		
Mesaj/EPosta Gönder		
Not Girişi		
Not Girişi Bütünleme		
Not Girişi Mazeret		
Not Girişi 1.Ek sınav		

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldı mı? Hayır Evet
İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucu
Sınav Sonucu Sertifika Durumu
Öğrencinin İşyeri Sözleşmesini Güncelle
Öğrencinin İşyeri Sözleşmesini İptal Et

NOT: **Sorumlu Öğretim Elemanı** tarafından **öğrenciye** işyeri ile sözleşme (OBS sisteminden alacağı) ve **protokol (daha önceden okul tarafından imzalanmış bir protokol yok ise Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciye gönderilir)** hem kendisi ve hem de işyeri yetkilisi tarafından imzalanması (kaşeli) gerektiği hatırlatılır.

Dördüncü Adım: Sözleşme ve Protokol İşlemleri.

- Öğrenci**, Sorumlu Öğretim Elemanının onayından sonra, OBS’de Sözleşme Başvurusu Yaptığı sayfayı tekrar açar ve sağ üst tarafta bulunan “4. Sözleşme RAPORU AL” a basarak sözleşmenin çıktısı alınır. Ayrıca **Sorumlu Öğretim Elemanından** alınan Protokolde (işletme/kurum ile daha önce okul tarafından imzalanmış bir protokol yok ise) yer alan bilgiler doldurur ve Sözleşme Raporu ile birlikte iş yerindeki yetkili kişiye imza ve kaşe işlemleri yapıldıktan sonra belgeler taratıp sisteme yüklemek için hazır hale getirir.

İşyeri Eğitimi Sözleşme Formu	İşlemler
İlgili Makama, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 2. sınıf öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi MEYOK İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.	4. Sözleşme RAPORU AL
Öğrencinin Bilgileri	
<input type="button" value="Çiftanadal Bilgilerini Getir"/>	
..... u	
Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri	

İN

İşyeri Eğitimi Yapılan Yer	
İşyeri İli	ISPARTA
İşyeri	"Teknikmed Medikal Laboratuar Urunleri Tibbi Cihazlar Ve Medikal
Sececeğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	"Teknikmed Medikal Laboratuar Urunleri Tibbi Cihazlar Ve Medikal Mal:
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yer Adresi	Yayla Mahallesi 130. Cadde Gözde Apartmanı No: 5/C 32100 Merkez/ISPARTA
(Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)	
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	Yayla Mahallesi 130. Cadde Gözde Apartmanı No: 5/C 32100 Merkez/ISPARTA
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	MEDİKAL, TIBBİ MALZEME
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	Ahmet YILMAZ
Kurum/İşletme Telefon No	02462237157
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu	54
Kurum/İşletme E-Posta	info@teknikmedikal.com
Kurum/İşletme Web Adresi	https://teknikmed.com.tr

- Taratılan belgeler, aynı ekranda en altta bulunan “Dosya Seç” butonu tıklanarak sisteme **öğrenci** tarafından yüklenir ve “Raporu/Formları Kaydet” butonuna basılarak da kayıt işlemi tamamlanır. **Sorumlu Öğretim Elemanına** yükleme işleminin yapıldığına dair bilgi ile birlikte **işletmede/kurumda öğrenciden sorumlu olan kişinin (Eğitici Personel) adı, soyadı, telefon numarası ve mail adresi** bilgilerinin yer aldığı bir e-mail gönderilir.

NOT: Genellikle işletme/İşyeri/Kurum sahibinin iletişim bilgileri gönderilmektedir. **İşletmede mesleki eğitim süresince sizden sorumlu olacak kişinin (Eğitici Personel) bilgilerini** göndermelisiniz.

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin

İşyeri İli	ISPARTA
İşyeri	"Teknikmed Medikal Laboratuar Urunleri Tibbi Cihazlar Ve Medit"
Sececeğiniz işyeri listede yok ise isveriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	"Teknikmed Medikal Laboratuar Urunleri Tibbi Cihazlar Ve Medikal Mal;
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi	Yayla Mahallesi 130. Cadde Gözde Apartmanı No: 5/C 32100 Merkez/ISPARTA (Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	Yayla Mahallesi 130. Cadde Gözde Apartmanı No: 5/C 32100 Merkez/ISPARTA
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	MEDİKAL, TIBBİ MALZEME
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	Ahmet YILMAZ
Kurum/İşletme Telefon No	02462237157
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu	54
Kurum/İşletme E-Posta	info@teknikmedikal.com
Kurum/İşletme Web Adresi	https://teknikmed.com.tr
Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)	1111-2222-3333-4444
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	26.09.2022
Bitiş Tarihi	07.01.2023
İşyeri Eğitimi Süresi	70
İş Sağılığı ve Güvenliğı Eğitimi aldınız mı?	<input type="radio"/> Hayır <input checked="" type="radio"/> Evet
Onaylanmama Gereçekçeleri Öğretim Elemanı Açıklaması	

3. Sözleşme Başvurusu Yap

3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri

KAYIT BULUNAMADI

Siteme Yüklenen İşyeri Raporları

İşyeri Eğitimi

Sisteme sadece pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.

İmzalı İşyeri eğitimi Başvuru Formu Yükle

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Açıklama

Raporu/Formları Kaydet

NOT: Sorumlu Öğretim Elemanı ile sürekli iletişim halinde olunuz. İşletmede Mesleki Eğitiminiz ile ilgili tüm gelişmelerde hocanızı bilgilendirmeyi **unutmayınız!!!**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİNİZDE
BAŞARILAR DİLERİZ.**