

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokullar Koordinatörlüğü
MEYOK

Isparta, 2024

ÖZET

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünden gelen 26.01.2024 tarih ve E-89252927-060--82642 sayılı yazısı doğrultusunda; koordinatörlüğümüzün durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, kalite politikası ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Birim İç Değerlendirme Raporumuz tüm çalışmaları kapsayıcı olacak şekilde Meslek Yüksekokullarımızda uyum içerisinde çalışma ortamı sağlayarak, planlanan akademik takvim içerisinde yer alan işletmede mesleki eğitim koordinasyonunun en verimli şekilde işleyişini ve uyum içerisinde belirli bir standartta hizmet sunmak gayretiyle meslek yüksekokulları arasında işbirliği sağlayarak, sürekli kendini yenileyen öncü ve yaratıcı bir birim olma çabası içerisinde koordinatörlük olarak sunduğumuz hizmetlere ilişkin detaylı açıklamalara yer verilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda öz değerlendirme yapılarak hazırlanmıştır.

Koordinatörlüğümüzün 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR) Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
MEYOK Koordinatörü	Prof. Dr. Cengiz ÖZEL	0 246 2146901	cengizozel@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre DELİKANLI	0 246 5112739	emredelikanli@isparta.edu.tr
Üye	Şube Müdürü Sultan DOGRUKOL	0 246 5116047	sultandogrukol@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) 100. Yıl Yerleşkesi		

2.Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamak, nitelikli işgücü sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak ve üniversite bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları ile iş dünyasının iş birliğini sağlamak amacıyla, Üniversitemizin Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) 01.10.2018 tarih ve 6/3 sayılı senato kararı ile kurulmuştur.

2018 yılında oluşturulan yönerge ile çalışmalarına başlamış olup bu yönergede ifade edilen görevlerine ilaveten üniversitemiz meslek yüksekokullarının tamamının işletmede mesleki eğitime

geçiş ve tematik alan çalışmaları nedeniyle 04.02.2021 tarihi ile düzenlenen yeni yönerge ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bir koordinatör bir koordinatör yardımcısı ve bir idari personel bulunmaktadır.

MEYOK kurucu koordinatörü olarak Prof. Dr. Ahmet KABUL görevlendirilmiştir. MEYOK koordinatörlük görevine 20.12.2022 tarihi itibarıyla Öğretim Üyesi Prof. Dr. Cengiz ÖZEL görevlendirilmiştir. Halen görevine devam etmektedir.

Tablo 1. Birim Akademik Personel Sayıları

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Prof.	1*
Dr. Öğr. Üyesi	1**

*MEYOK yönergesinin 7'inci Maddesinin birinci fıkrasına göre üç yıl süre ile görevlendirilmiştir.

** MEYOK yönergesinin 7'inci Maddesinin ikinci fıkrasına göre Koordinatör tarafından görevlendirilmiştir.

Tablo 2. Birim İdari Personelin İstihdama Göre Sayıları

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Şube Müdürü	1

Fiziksel Yapı: Koordinatörlüğümüz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) 100. Yıl Yerleşkesinde hizmet vermektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilginin üretilmesi korunması ve yayılmasına yönelik araştırma ve geliştirmeyi öncelikle hedef edinmiş özgür ve çağdaş eğitim-öğretim modelleri oluşturmak suretiyle toplumsal değerlere saygılı, evrensel düzeyde bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek bireyler yetiştirmek için eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan ISUBÜ bünyesinde bulunan meslek yüksekokullarının üniversitemiz misyonuna uygun olarak uygulamalı eğitim konseptiyle eğitim veren paydaşlarıyla işbirlikleri geliştirmek ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Uygulamalı eğitim konseptiyle iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek üzere eğitim, araştırma ve topluma katkıda mükemmelliğe odaklanan mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla ve mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal

ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile daimi işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir koordinasyon kurulu olmaktadır.

Temel Değerlerimiz;

- Girişimcilik,
- Yenilikçilik,
- Dinamiklik,
- Ülke ve insanlığa fayda sağlama,
- Yerel değerleri göz ardı etmeden evrensellik,
- Öğrencinin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı eğitim-öğretim,
- Bilimi ve eleştiriyi ön planda tutma,
- Güçlü sosyal ilişkiler,
- Mesleki etik sahibi olma,
- Kurumsal aidiyet,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği.

Hedeflerimiz;

- İşletmede mesleki eğitimin kurumsal işletmelerde yapılmasını sağlamak,
- İşletmede mesleki eğitimi istihdama dönüştürmek,
- Tematik alanda eğitim öğretim veren MYO'lar oluşturmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında iş birliği içinde bulunduğumuz sanayi ve sektör ağını genişletmek,
- Bölüm koordinatörlükleri organizasyonu ile alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran öğretim elemanlarına katkı sağlamak.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, bağlı olduğu kanun, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde kurumsal dönüşümünü sağlayacak çevik bir yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamaları ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak, kalite güvence kültürünü farklı yöntem ve paydaşlar (SEDAK, STK'lar, Müdürler Kurulu, Bölüm Koordinatörleri vb.) ile birlikte şekillendirmektedir.

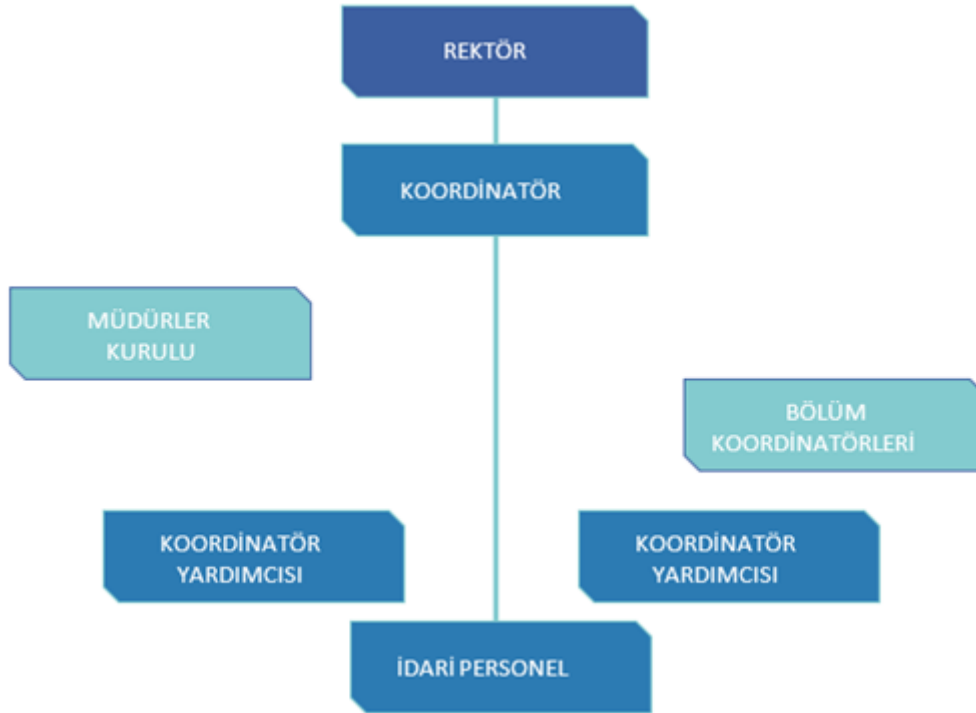
MEYOK yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde) karar verme - kontrol mekanizmaları ile paydaşlarında katılımını önemseyen bir yönetim modeli benimsemiştir. Oluşturulan yönetim modeli ile ortaya çıkan organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Ayrıca bunlar web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca da bilinirliği sağlanmıştır. Koordinatörlüğümüzün yönergesinde de belirtildiği üzere yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Tavsiye ve karar alma mekanizması olarak müdürler kurulu ve bölüm koordinatörleri yer almaktadır. (A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3)

Planlama Faaliyetleri;

MEYOK müdürler kurulu her dönem başlangıcında koordinatörün çağrısı üzerine toplanır ve tavsiye kararlarını tutanak alır. Bölüm koordinatörleri de her dönem başında toplanır ve bölümleri ve programları ile ilgili kararları alırlar.

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü yönetim modeli ve idari yapısında planlama faaliyetleri hiyerarşik bir yönetim modeli uygulanmakta olup, yönetim şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Organizasyon Yapısı

Uygulama Faaliyetleri;

Koordinatör;

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna ve Bölüm Koordinatörlerine başkanlık eder,
- b) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe teklif eder,
- c) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her altı ayda bir Rektöre rapor verir.

Müdürler Kurulu; Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur. Müdürler Kurulu, her yarıyılıda en az bir kere MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Müdürler Kurulu, 04.02.2021 tarihli yönergede belirtilen görevleri yerine getirmede Koordinatöre yardımcı olur.

Bölüm Koordinatörleri; meslek yüksekokullarının benzer bölüm/ programlarında görev yapan öğretim elemanları arasından müdürler kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir. Bölüm Koordinatörleri; Bölüm/ program öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde,

- a) Meslek yüksekokullarının benzer bölüm/ programlarındaki ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunur,
- b) Meslek yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânlarının en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları alır,
- c) Bölümler/ programlar arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları alır ve alınan kararları MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunar.

Kontrol Etme Faaliyetleri;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan yönerge ile; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün çalışma esaslarını belirlemektedir. Bu yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsamaktadır.

Koordinatör ve yardımcıları; Müdürler Kurulu kararları ve MEYOK yönergesi doğrultusunda MYO lar arasında düzenli çalışmayı, işletmede mesleki eğitim, eğitim-öğretim ve tematik alan çalışmaları kapsamında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu uygulamaların her aşamasında çeşitli yöntemler (anket vb.) kullanılarak iç denetim yapılmaktadır.

Kanıtlar;

A.1.1.1.Yönerge <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

A.1.1.2. Müdürler Kurulu Listesi <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

A.1.1.3.Bölüm Koordinatörleri Listesi <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/bolum-koordinatörlukleri/bolum-koordinatörlukleri-12291s.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları.

Planlama Faaliyetleri;

Birimin misyon ve vizyon ile faaliyet raporumuzda ki hedefleri kapsayan süreçler ve organlar yönergemizde tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve ilişkili stratejik amaç, ve hedefleri yapılan çalışmalar sırasında her dönem yeniden değerlendirilecek ve güncellenecektir. (A.1.1.1, A.1.4.3)

Uygulama Faaliyetleri;

Koordinatörlüğün Kalite Komisyon üyeleri 2023 yılında belirlenmiştir. Koordinatörlük çalışmaları birim yöneticileri tarafından oluşturulmuş olan müdürler kurulu ile karar almakta koordinatörlüğümüz kalite komisyonu tarafından çalışmalar yönetilmektedir.

İç kalitenin sağlanması için koordinatör başkanlığında 3 üyesi bulunan ve bir raportörün bulunduğu kalite komisyonu oluşturulmuştur. (A.1.4.1)

Kalite güvence çalışmaları ile ilgili olarak müdürler kurulu ve bölüm koordinatörlükleri ile dönemlik toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla hedeflerin güncellenmesi veya yeniden belirlenmesine ilişkin tavsiye kararları alınmaktadır. (A.1.4.2)

Kontrol Etme Faaliyetleri;

Koordinatörlüğümüz, kalite komisyonu üyeleri birim iç değerlendirme rapor hazırlama çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar;

A.1.4.1 MEYOK Kalite Komisyonu <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.4.2 Bölüm Koordinatörleri Toplantı Tutanağı

A.1.4.3.MEYOK 2023 Birim Faaliyet Raporu

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/2023birimfaaliyetrapor-30012024.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

A.1.4.2 Bölüm Koordinatörleri Tutanakları.pdf

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik,

Planlama Faaliyetleri;

MEYOK web sayfasında çalışmalara ait raporlar sistematik olarak ilan edilmektedir. Web sayfamızdan yönlendirmelerle yönergeler, MEYOK komisyon ve kurullar ile faaliyet alanlarımız ile ilgili tüm belgeler zaman çizelgeleri ve tüm haberler ve duyurulara ulaşılmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği sürekli kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. MEYOK amaçları ve kazanımları web sayfası aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir.

Öğrenci, öğretim elemanları ve işyeri temsilcilerinden alınan geri bildirimler, Müdürler Kurulları kararları ile özellikle İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması ve tematik alan değerlendirmelerine göre planlama faaliyetleri yürütülmektedir.

Koordinatörlüğümüzün faaliyet alanlarında hesap verebilirliği, girdilere, süreçlere ve çıktılara ilişkin verilerin toplanması ve bu verilerin koordinatörlük olarak etkililik ve verimliliklerini belirlemek üzere kullanılması süreci olarak düşünülmektedir. Hataları, eksiklikleri bulup, performansı artırmak amaçlanmaktadır. (A.1.5.1)

Uygulama Faaliyetleri;

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, paydaşlarına karşı sorumluluğunun gereği olarak, çalışma alanları ile ilgili olarak tüm bilgi ve belgeleri (MYO Program tablosu, işletmede mesleki eğitim belgeleri, iş takvimleri,İME SGK-Ücret-Barınma Bilgilendirme Metni, OBS'ye Ücret iadesi (Devlet Katkısı) ilgili süreç için dokümanlar,İME Süreç Akış Şeması pdf ve Video, İME Öncesi-Süreci-Bitiminde Yapılacaklar, protokol yapılan firmalar, tematik alanlar.vb.) bilgileri web sayfasında her dönem başı yeniden planlamakta ve yayınlamaktadır. Ayrıca bu bilgiler ile ilgili gönderileri sosyal medya hesaplarından da yine dönem başlarında ve gerekli durumlarda paylaşarak kamuoyunu bilgilendirilmektedir.

Her eğitim öğretim dönem sonunda yapılan MEYOK ‘‘öğrenci, denetçi öğretim elemanı ve işyeri temsilcisi’’ Anket uygulama sonuç raporlarının Müdürler Kurulu toplantısında sunumu yapılarak koordinatörlük faaliyetleri kamuoyuna paylaşılmaktadır. (A.1.5.5, A.1.5.6)

Kontrol Etme Faaliyetleri;

Anketler aracılığı ile öğrenci, denetçi öğretim elemanı ve işyeri temsilcisi geri bildirimleri, yapılan müdürler kurulu toplantısında oluşan gündem ile meslek yüksekokulları koordinatörlüğü hedeflerine göre performansları yıllara göre karşılaştırmalı olarak kontrol edilmektedir.

Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda yapılan meslek yüksek okulları müdürlerinin katılımı ile gerçekleştirilen ‘‘Müdürler Kurul’’unda İşyeri Eğitimi Uygulaması sonuç değerlendirmeleri görsel bir biçimde yapılan sunu ile hesap verebilirlik gerçekleştirilmektedir. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmekte ve meslek yüksekokulları koordinatörlüğüne yerine getirilmesi için adımlar atılmaktadır. (A.1.5.2,A.1.5.3,A.1.5.4)

Kanıtlar;

A.1.5.1 Birim web Sayfası <https://meyok.isparta.edu.tr/>

A.1.5.2 İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri Denetçi Öğr.Elemanı

A.1.5.3 İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri İşyeri Temilcisi

A.1.5.4 İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri Öğrenci

A.1.5.5 İME Belgeler <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/yok-atlas/ime-belgeler-12786s.html>

A.1.5.6 İşyeri Protokolleri <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072023.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

A.1.5.2 İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri Denetçi öğr.elemanı.pdf

A.1.5.3 İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri işyeri temsilcisi.pdf

A.1.5.4 İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri öğrenci.pdf

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Koordinatörlüğümüz; Ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilginin üretilmesi korunması ve yayılmasına yönelik araştırma ve geliştirmeyi öncelikle hedef edinmiş özgür ve çağdaş eğitim-öğretim modelleri oluşturmak suretiyle toplumsal değerlere saygılı, evrensel düzeyde bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek bireyler yetiştirmek için eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan ISUBÜ bünyesinde bulunan meslek yüksekokullarının paydaşlarıyla işbirlikleri geliştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Koordinatörlüğümüzün vizyonu ise; Eğitim, araştırma ve topluma katkıda mükemmelliğe odaklanan mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla ve mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile daimi işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir koordinasyon kurulu olmaktır. Koordinatörlüğümüzün misyon ve vizyonu paydaşlarının ulaşabilmeleri için MEYOK web sayfasında yayınlanmıştır. (A.1.5.1)

Koordinatörlüğümüz misyon ve vizyonumuzdan hareketle kalite komisyonunun oluşması ile kalite politikası özelliğini sürdürmektedir. (A.1.4.1)

Planlama Faaliyetleri;

Koordinatörlüğümüzün misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır. Üniversitedeki önlisans birimlerinin bilhassa işletmede mesleki eğitim, tematik alan ve akademik fiziki imkanları

koordinasyonunda düzenleyici ve vizyon ortaya koyan bir birim olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

Uygulama Faaliyetleri;

Koordinatörlüğümüzün misyonu, vizyonu ve amaçları çerçevesinde geçmiş dönemlerden bu yana, İşletmede Mesleki Eğitim sonrası (öğrenci-İşyeri Temsilcisi-Denetçi Öğretim Elemanı) anketleri ile yapılan araştırma çalışmalarının sonuçları her dönem düzenli olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.(A.2.1.1)

Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında, İşletmede Mesleki Eğitim Birim koordinatörleri ve İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğünün dâhil olduğu sürekli iyileştirme amaçlı süreç güncellemeleri ile gelecek dönemlerde işletmede mesleki eğitime çıkacak öğrencilerimizin bu sürecin daha da verimli değerlendirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar;

A.2.1.1 İşletmede Mesleki Eğitim Sonrası (öğrenci-işyeri Temsilcisi-Denetçi Öğretim Elemanı) anketleri <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/kalite>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler,

Meslek Yüksekokulları koordinatörlüğü misyon ve vizyonunu benimsemiş ve üniversitemizin politikaları doğrultusunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarını planlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri;

Meslek yüksekokulları koordinatörlüğü kısa, orta, uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenmiş olup, bu yönde koordinatörlük faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır. Buna göre stratejik olarak hedefler ve amaçlar aşağıda belirtilmiştir.

Koordinatörlüğümüz YÖK ün ‘Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi’ kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedefler kapsamında çalışmalarını planlayarak hayata geçirmektedir. Bu bağlamda aşağıda belirtilen amaç ve hedefler üzerinden çalışmalar sürmektedir.

Amaç 1: İşletmede mesleki eğitimin kalitesinin artırılması

Hedef 1 İşletmede mesleki eğitimin kurumsal işletmelerde yapılmasını sağlamak

Hedef 2 İşletmede mesleki eğitimi istihdama dönüştürmek

Amaç 2: Tematik Alan çalışmasını daha somutlaştırmak;

Hedef 1 Tematik alanlı Meslek Yüksekokulları için yönetsel düzenlemeleri yapmak, çalışmalarını koordine etmek

Amaç 3: Öğretim Elemanları ve birimler arası işbirliği sağlamak.

Hedef 1 Bölüm koordinatörlükleri organizasyonu ile farklı MYO'larda bulunan bölüm ve programlar arasında eğitim-öğretim ve akademisyenlerin koordinasyonunu sağlamak,

Uygulama Faaliyetleri;

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar;

A.2.2.1 2021-2025 Stratejik Plan <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.Performans yönetimi,

Meslek Yüksek okulları Koordinatörlüğü tarafından her dönem sonu hazırlanan işletmede mesleki eğitim değerlendirme anket raporları ile düzenli olarak bilhassa işletmede mesleki eğitim faaliyetine ait sonuçlar ölçülmekte Müdürler Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde sanayi kuruluşları ile yapılan çalışmalar raporlanarak yıllar arasındaki (Toplu Anket Sonuçları) karşılaştırmalı grafiklerle gelişimi takip edilmektedir. Gelişim takip verileri ışığında iyileştirme ve düzenleme yapmaktadır. (A.1.5.2)

Planlama Faaliyetleri;

Her dönem sonu ölçüm anketleri güncellenmekte etik kuruldan geçirilerek öğrenci, işyeri eğitim sorumlusu ve denetçi öğretim elemanı gruplarına uygulanmaktadır. Bu süreç güz/bahar döneminin son haftasından itibaren 3 hafta olarak planlanmakta, objektif olunmasına ve gizliliğe önem verilmektedir. Tematik alan çalışmalarında istekler doğrultusunda alan/alt alan düzenlemelerine yönelik çalışma planlamalar devam etmektedir. Ayrıca bölüm koordinatörlükleri çalışma alanları kapsamında farklı birimlerdeki eş programlarda bulunan öğretim elemanlarının birlikte çalışma ortamları planlanmaktadır. (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4)

Uygulama Faaliyetleri;

İşletmede mesleki eğitim için kurumsal işyeri sayısının artırılması, tematik alan başlığı altındaki faaliyetler ise Programlarda Tematikleşme ve/veya müfredat haritalaması ile ilgili Bölüm başkanları kurulu toplantıları ile değerlendirmeler yapılarak hazırlanan raporlar doğrultusunda MEYOK olarak çalışmalar (ortak kararlar için düzenleme) sürdürülmekte olup, birimin seçmiş olduğu alana uygun program açılması, bölüm koordinatörlüğü faaliyetlerinde İşletmede mesleki eğitim görevlendirmeleri vb. yapılmaktadır. (A.2.3.5)

Kontrol Etme Faaliyetleri;

Her eğitim-öğretim dönem sonunda MEYOK işletmede mesleki eğitim faaliyetlerini içeren yıllara göre karşılaştırmalı sonuç grafikleri ile geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiği değerlendirilerek yapılabilecek iyileştirmeler belirlenir. (A.1.5.2)

İME Sonuç Raporuna göre hazırlanan sunum, tematik alan çalışmalarındaki program teklifleri ve ortak çalışma kültürü edinen öğretim elemanlarının oluşturdukları yarışma ve proje başvuruları yönetim, üst yönetim ve MEYOK organları ile alınabilecek tedbirler tartışılmaktadır.(A.2.3.6)

Önlem Alma Faaliyetleri;

İşletmede Mesleki Eğitimde kötüleşen göstergelerin belirlenmesi ile öğrenci, işyeri ve öğretim elemanı kapsamında derinlemesine sorgulama yapılmakta ve tedbirler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar;

Kurumsal işletmeler ile yapılan protokol sayısı arttırılmaktadır. (A.1.5.4)

Kanıtlar;

A.2.3.1 Tematik Alan Çalışmaları kapsamında Müdürler Kurulu Toplantısı

A.2.3.2 İME Öğrenci Anketi

A.2.3.3 İME İşyeri Eğitim Sorumlusu Anketi

A.2.3.4 İME Denetçi Öğretim Elemanı Anketi

A.2.3.5 İME Sorumlusu Görevlendirme

A.2.3.6 İME Sonuç Raporu sunum, tematik alan çalışmaları ve ortak çalışma kültürü kapsamlı Müdürler Kurulu değerlendirme toplantısı

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.1 Tematik Alan Çalışmaları kapsamında (Müdürler Kurulu Toplantısı).pdf

A.2.3.2 İME Öğrenci Anketi.pdf

A.2.3.3 İME İşyeri Eğitim Sorumlusu Anketi.pdf

A.2.3.4 İME Denetçi Öğretim Elemanı Anketi.pdf

A.2.3.5 İ.M.E. Sorumlusu Görevlendirme.pdf

A.2.3.6 İME Sonuç Raporu sunum, tematik alan çalışmaları ve ortak çalışma kültürü kapsamlı Müdürler Kurulu değerlendirme toplantısı.pdf

A.3.Yönetim Sistemleri,

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlarken bünyesinde çalışacak koordinatör rektör tarafından atanmakta ve yine liyakat öncelikli olarak koordinatör yardımcılarını koordinatör belirlemektedir. Koordinatörlük bünyesinde çalışanları memnuniyet şikayet ve önerileri dikkatle değerlendirilmektedir. Yine MEYOK'un tavsiye kararı alarak rektörlüğe sunduğu bölüm koordinatörleri liyakat ve eğitim kriterleri göz önüne alınarak belirlenmekte ve rektörlük makamına sunulmaktadır. (A.3.2.1, A.3.2.2, A.1.1.3,A.3.2.3)

Planlama Faaliyetleri;

Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurum içi akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri etkin bir şekilde yapılmakta olup sonuçlar alt birimlerle paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz kurum içi ve dışı yazışma süreçleri Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) üzerinden yapıldığı için söz konusu bir durum oluşması halinde kayıt altına alınmakta ve ilgili süreç başlatılmaktadır.

Yine hem akademik hem de idari personel için yasal şikayet sürecinin haricinde, şikayet ve öneriler kurumsal olarak alınabilmektedir. (A.2.3.4)

Koordinatörlüğümüz insan kaynakları olarak kadrosu farklı birimlerdeki öğretim elemanı ve idari personelden oluşmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri;

Koordinatörlüğümüz insan kaynakları yönetimi ile ilgili olarak süreçler belirlenmiştir. Koordinatörlük içi veya koordinatörlüğün faaliyetlerini ilgilendiren ve personelden gelen şikayet ve öneriler elektronik ortamlarda öneriler ve başvurular hızla değerlendirilmektedir.

EBYS veya CİMER üzerinden gelenler ilgili birimlere MEYOK e-postamıza gelenlerde tarafımızca cevaplanmaktadır. Bununla birlikte birim içi öneriler müdürler kurulu ve bölüm koordinatörleri toplantılarında değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri;

Birim içi ve birime yönelik şikayetler henüz oluşmamıştır. Öneriler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar;

A.3.2.1 MEYOK koordinatör Görevlendirmesi

A.3.2.2 MEYOK koordinatör Yardımcısı Görevlendirmesi

A.3.2.3 Dr Öğret. Üyesi MEYOK Görevlendirme Rektörlük Yazısı

A.2.3.4 MEYOK İletişim <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/iletisim>

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.2.1 MEYOK koordinatör Görevlendirmesi.pdf

A.3.2.2 MEYOK koordinatör Yardımcısı Görevlendirmesi.pdf

A.3.2.3 Dr Öğret. Üyesi MEYOK Görevlendirme Rektörlük Yazısı.pdf

A.3.4.Süreç yönetimi,

Planlama Faaliyetleri;

Üniversitemizin kuruluş tarihi yeni olmasına karşılık kurumsal deneyimi ve alt yapısı ile Koordinatörlüğümüz çalışma alanına dahil olan tüm süreçlere ait iş akış şemaları hazırlanarak koordinatörlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır. (A.3.4.1,A.3.4.2)

Uygulama Faaliyetleri;

Süreçlerin işleyişi ve değerlendirilmesi koordinatör tarafından denetlenmekte ve yönergede belirlenen organlar ile belirli aralıklarla zaman zaman yüz yüze zaman zaman online toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Koordinatörlüğümüzün faaliyet alanlarına ait süreçlerin planlanması müdürler kurulu ile yapılan dönem başı toplantılarında belirlenmekte ve alınan tavsiye kararlarına ait süreçler belirlenerek koordinatör tarafından liderlik edilerek uygulanmaktadır. Ayrıca işletmede mesleki eğitim ile ilgili uygulama safhasında ise yerinde ve hızlı yardım sağlanması amacıyla birimlerin bünyesinden birer akademik personel belirlenmektedir. (A.3.4.3)

Kontrol Etme Faaliyetleri;

Süreç yönetiminde iş süreçlerinin belirlenmesi, kontrol mekanizması, iş akış şemalarının hazırlanması çalışmaları doğrudan koordinatör veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. İşleme ait süreçler müdürler kurulu, bölüm koordinatörlükleri denetiminden geçmekte ve üniversitemiz akademik takvim ve iş takvimine uyum sağlamaktadır. (A.3.4.4)

Önlem Alma Faaliyetleri;

Koordinatörlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerle ilgili süreçlerin fayda ve doğruluğuna ilişkin tüm MYO'larımızdaki öğretim elemanlarımızdan gelen görüşler dikkatle değerlendirilmektedir. (A.3.4.7)

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar;

- İşletmede mesleki eğitime (İME) gidecek öğrencilerimiz için başvuru, eğitim ve sonuçlandırılması süreci üniversitemiz meslek yüksekokullarında sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için koordinatörlüğümüz tarafından koordine edilmektedir. İşletmede mesleki eğitim öncesi yapılacaklar, İME sürecinde yapılacaklar ve İME sonrası (İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve İş Akış şeması vb.) yapılacak iş ve işlemlerle ilgili evrak ve akış şemaları,Sadece yaz dönemi stajı için kullanılacak sözleşme hazırlandı,İME mülakat puanlamaları hazırlandı, koordinatörlük web sayfasından tüm akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. (A.3.4.5,A.3.4.6,A.3.4.8,A.3.4.9)
- 12/07/2023 tarih ve 33920 sayılı resmi yazı ile önceki uygulamaların tanınması ile ilgili görüş ve öneriler iç paydaşlardan olan MYO lardan istenmiş ve muafiyet ile ilgili

doküman oluşturularak koordinatörlük web sayfasında yayınlanmıştır. (A.3.4.3, A.3.4.10)

Kanıtlar;

A.3.4.1 İş Akış Şemaları <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.3.4.2 Dr. Öğrt. Üy. Yeniden Atanma Ön Değerlendirme Komisyonu

A.3.4.3 Süreçlerin planlanması kapsamında MEYOK müdürler kurulu ile yapılan toplantı

A.3.4.4 İME Takvimi ve İş Akışı <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-takvimi-ve-is-akis-semasi-20022023.pdf>.

A.3.4.5 İME Süreç Akışı <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitim-semasi-03022023.pdf>

A.3.4.6.Öğrencibilgilendirme <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/ogrenci-bilgilendirme-dokumani-07022023.pdf>

A.3.4.7 Öğretim Elemanı görüşleri

A.3.4.8.Yaz Stajı Sözleşme <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yaz-staji-25072023.pdf>

A.3.4.9.İME Mülakat Puanlaması <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/puan-pdf-25042023.pdf>

A.3.4.10 İME Muafiyet Dökümanı <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/ime-muafiyet-24072023.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.4.2 Dr. Öğrt. Üy. Yeniden Atanma Ön Değerlendirme Komisyonu.pdf

A.3.4.3 Süreçlerin planlanması kapsamında meyok müdürler kurulu ile yapılan toplantı.pdf

A.3.4.7 Öğretim Elemanı görüşleri.pdf

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Planlama Faaliyetleri;

Meslek yüksekokulları koordinatörlüğü olarak iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak amaçlarını ve çıktılarını belirlemektedir. MEYOK Paydaş Şeması;

- İç Paydaşlar
 - Öğrenciler
 - Öğretim Elemanları
 - Müdürler
 - İdari Birimler
 - Rektörlük
- Dış Paydaşlar
 - YÖK
 - SEDAK
 - Meslek Odaları/Kuruluşlar
 - İşletmede Mesleki Eğitim Firmaları
 - Kamu Kurumları
 - ITSO
 - İŞKUR
 - KOSGEB
 - BAKA

İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda istihdam odaklı olarak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun, yerel/ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketlerin bölüm koordinatörleri organizasyonunda her yıl gözden geçirilmekte ilgili birim ve üniversitemiz AKTS sayfasında yayınlanmaktadır. Bu durum yükseköğretimde şeffaflığı sağlamanın yanında eğitimin planlı yapılmasına, program yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılmasına, tanınırlığın sağlanmasına, hesap verilebilirliğe ve hareketliliğin kolaylaşmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Üniversite-Sanayi İşbirliği çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim denetimi, faaliyetleri ve raporları doğrultusunda teknolojinin gelişimine uygun toplumsal ve sanayinin beklentisine cevap veren eğitim-öğretim faaliyetleri ve hizmetleri stratejileri geliştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri;

Koordinatörlüğümüz MYO'larımıza kılavuzluk etmek ve yönergemiz ile belli olan faaliyet alanlarımızda ki koordinasyonu sağlamak açısından özellikle dış paydaşlar ile çok katmanlı ilişkiler geliştirmektedir. Bu ilişkiler ile kurumsal işyerleri ile işletmede mesleki eğitimden başlayıp, teknik programlarda ki öğrencilerimize MYK seviye- 5 yeterliliklerinin kazandırılmasına kadar varan geniş bir dış paydaş ilişki örüntüsüne sahiptir.

Öğrenci görüşü, şikayet ve önerileri için e-posta, dilekçe vb. kanallardan alınmakta ve bunlara uygun iyileştirmeler yapılmaktadır. (A.4.1.1)

Kontrol Etme Faaliyetleri;

Paydaşların katılımıyla yapılan bütün süreçler sonunda varılan görüşler MEYOK etkili organlarınca bütüncül olarak değerlendirilir ve MYO müdürlükleri ile paylaşılır. Bundan sonraki süreçler MYO müdürlüklerince takip edilir.

Önlem Alma Faaliyetleri;

Paydaşlardan anketlerle alınan geri besleme doğrultusunda, onların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Pek çok önerinin yanında, özellikle aşağıda belirlenen başlıkların koordinatörlüğümüzce sürekli kontrol edilmesi için MYO'larımıza tavsiyede bulunmaktadır.

- Eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme
- Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme
- Sürekli İyileştirme
- Eğitim Planının Güncellenmesi,

tüm bu süreçlere ve karar almaları iç/dış paydaşların ve danışma kurullarının katılımı bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar;

- Paydaşlara uygulanan Anketler ve anketlerle birlikte alınan paydaş önerileri. (A.4.1.2, A.4.1.3, A.3.4.6)
- sınıf ön lisans öğrencileri için İME öncesi bilgilendirme sunumu. (A.4.1.4)
- İME süreç akışı video halinde hazırlandı.(A.4.1.5)
- Kalite Standartları çerçevesinde düzenlenmiş İME Protokolleri ve Sözleşmeleri. (A.4.1.6,A.4.1.7)

Kanıtlar;

A.4.1.1 1 <https://eposta.isparta.edu.tr/#1>

A.4.1.2 Değerlendirme anketleri sunumu <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/2022-degerlendirme-sunumu-06032023.pdf>

A.4.1.3 İşyeri Eğitim Yetkilisi Görüşleri

A.4.1.4 İME öncesi bilgilendirme sunumu <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/bilgi-23072023.pdf>

A.4.1.5 İME süreç akışı videosu <https://drive.google.com/file/d/1jqKnVUmzMy-3Ki81XNwwK18nAqE9I44S/view>

A.4.1.6 İME Protokol belgesi <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-pdf-28042023.pdf>

A.4.1.7 İME Sözleşme

belgesi <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sozlesme-pdf-25042023.pdf>

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.1.3 İşyeri Yetkilisi Görüşleri.pdf

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MEYOK özellikle üniversite önlisans programlarının akreditasyonu veya ulusal ölçüde tanınırlığı üzerinde geliştirme faaliyetlerine başlamıştır. Koordinatörlüğümüz sorumluluğundaki MYO'larından görevlendirilmiş öğretim elemanlarının MYK ile beraber hazırladıkları müfredat çalışmaları sonuçları tüm birimlerimiz için değerlendirilecektir. Henüz çok yeni olan ve devam eden süreçte yapılan düzenlemeler geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılacaktır.

Üniversitenin kuruluş amacı misyon ve vizyonu ile stratejik hedefleri doğrultusunda MEYOK önlisans da aktif bulunan teknik programların Mesleki Yeterlilik Kurumu Seviye -5 yeterliliklerini sağlaması için program geliştirme faaliyetlerine başlamıştır. Bu doğrultuda yeterlilikleri sağlayan müfredata sahip programların MYK tarafından yeterliliklerin güncellenmesi halinde yıllık olarak müfredat düzenlemelerini yapmaları beklenecektir.

(A.2.2.1)

Üniversitemiz Önlisans programları (İstenen Kriterlere uygun) için bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetlerini sağlamak eğitim - öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla Ulusal Akreditasyon (YÖKAK) çalışmaları başlamış olup süreç devam etmektedir.

Planlama Faaliyetleri;

Yüksekokullarımızda ki aktif teknik programlara MYK 5. Seviye yeterlilikleri sağlayan müfredat geliştirme işlemlerinin planlanmasına MYK ve diğer bazı dış paydaşlarında katılımı ile başlanmış çalışma toplantılarına katılım sağlanmıştır. Bu doğrultuda planlamalar devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar;

- Tematik Alan ve Program Açılması Çalışmaları Kapsamında;
- 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Isparta Bilişim Teknolojileri MYO'nun açılışı.(C.3.1.1)

- Toplumsal katkı ödülü "**İşletmede Mesleki Eğitim Model Uygulaması**" ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi MEYOK Koordinatörüne verildi.(C.3.1.2)

Kanıtlar;

C.3.1.1 Isparta Bilişim Teknolojileri MYO'nun açılış yazısı

C.3.1.2 İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması "Toplumsal Katkı Ödül Sertifika"

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.3.1.1 İsp.Bilişim MYO Kurulması 12.05.2023-25658 YÖK Yazısı.pdf

C.3.1.2 İME. Uyg. Toplumsal Katkı Ödül Sertifika.pdf