

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
MESLEK YÜKSEKOKULLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
MEYOK

## ÖZET

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından 22.12.2024 tarih ve E-89252927-060-156977 sayılı yazıyla iletilen talimat doğrultusunda, koordinatörlüğümüzün durum analizi yapılmıştır. Bu kapsamda, koordinatörlüğümüzün misyonu, vizyonu, kalite politikası, değerleri, amaçları, hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için belirlenen performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK)Birim İç Değerlendirme Raporu, tüm çalışmalarımızı kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Raporumuzda, Meslek Yüksekokulları arasında uyumlu bir çalışma ortamı sağlayarak, planlanan akademik takvim doğrultusunda işletmelerde mesleki eğitim koordinasyonunun en verimli şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca, standart bir hizmet sunma gayretiyle iş birliği ve sürekli yenilikçilik anlayışı benimsenmiştir.

Koordinatörlüğümüzün sunduğu hizmetler, şeffaflık ilkesi çerçevesinde detaylı bir şekilde raporda açıklanmış ve öz değerlendirme yapılmıştır. 2024 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporumuz (BIDR), **Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu** esas alınarak hazırlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

#### Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
<b>MEYOK Koordinatörü</b>	Prof. Dr. Cengiz ÖZEL	0 246 2146901	<a href="mailto:cengizozel@isparta.edu.tr">cengizozel@isparta.edu.tr</a>
<b>Birim Kalite Yönetim Temsilcisi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre DELİKANLI	0 246 5112739	<a href="mailto:emredelikanli@isparta.edu.tr">emredelikanli@isparta.edu.tr</a>
<b>Üye</b>	Şube Müdürü Sultan DOGRUKOL	0 246 5116047	<a href="mailto:sultandogrukol@isparta.edu.tr">sultandogrukol@isparta.edu.tr</a>
<b>Birim Adresi:</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) 100. Yıl Yerleşkesi		

### 1. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamak, nitelikli işgücü sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak ve üniversite bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları ile iş dünyasının iş birliğini sağlamak amacıyla, Üniversitemizin Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) 01.10.2018 tarih ve 6/3 sayılı senato kararı ile kurulmuştur.

2018 yılında oluşturulan yönerge ile çalışmalarına başlamış olup bu yönergede ifade edilen görevlerine ilaveten üniversitemiz meslek yüksekokullarının tamamının işletmede mesleki eğitime geçişi ve tematik alan çalışmaları nedeniyle 04.02.2021 tarihi ile düzenlenen yeni yönerge ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bir koordinatör bir koordinatör yardımcısı ve bir idari personel bulunmaktadır.

MEYOK kurucu koordinatörü olarak Prof. Dr. Ahmet KABUL görevlendirilmiştir. MEYOK koordinatörlük görevine 20.12.2022 tarihi itibarıyla Öğretim Üyesi Prof. Dr. Cengiz ÖZEL görevlendirilmiştir. Halen görevine devam etmektedir.

**Tablo 1.** Birim Akademik Personel Sayıları

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Prof.	1*
Dr. Öğr. Üyesi	1**

\*MEYOK yönergesinin 7'inci Maddesinin birinci fıkrasına göre üç yıl süre ile görevlendirilmiştir.

\*\* MEYOK yönergesinin 7'inci Maddesinin ikinci fıkrasına göre Koordinatör tarafından görevlendirilmiştir.

**Tablo 2.** Birim İdari Personelin İstihdama Göre Sayıları

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Şube Müdürü	1

**Fiziksel Yapı:** Koordinatörlüğümüz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) 100. Yıl Yerleşkesinde hizmet vermektedir.

### 3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonumuz;

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde bulunan meslek yüksekokullarının paydaşlarıyla iş birlikleri geliştirmek ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

#### Vizyonumuz;

Mesleki eğitimde yenilikçi, ulusal ve bölgesel düzeyde, sanayi ve toplumla güçlü iş birlikleri kurarak nitelikli bireyler yetiştiren, uygulamalı bilimlerde lider ve koordinasyonu sağlayan bir yapı olmaktır.

#### Temel Değerlerimiz;

- Girişimcilik,
- Yenilikçilik,
- Dinamiklik,
- Ülke ve insanlığa fayda sağlama,
- Yerel değerleri göz ardı etmeden evrensellik,
- Öğrencinin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı eğitim-öğretim,
- Bilimi ve eleştiriye ön planda tutma,
- Güçlü sosyal ilişkiler,
- Mesleki etik sahibi olma,
- Kurumsal aidiyet,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği.

Hedeflerimiz;

- İşletmede mesleki eğitimin kurumsal işletmelerde yapılmasını sağlamak,
- İşletmede mesleki eğitimi istihdama dönüştürmek,
- Tematik alanda eğitim öğretim veren MYO'lar oluşturmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında iş birliği içinde bulunduğumuz sanayi ve sektör ağını genişletmek,
- Bölüm koordinatörlükleri organizasyonu ile alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran öğretim elemanlarına katkı sağlamak.

## **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1.Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK)**, bağlı olduğu kanun, yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda kurumsal dönüşümünü gerçekleştiren çevik bir yönetim modeline sahiptir. Bu model, liderlik yaklaşımlarını benimseyerek ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak, kalite güvence kültürünü farklı yöntemler ve paydaşlarla (örneğin SEDAK, STK'lar, Müdürler Kurulu, Bölüm Koordinatörleri vb.) birlikte şekillendirmektedir.

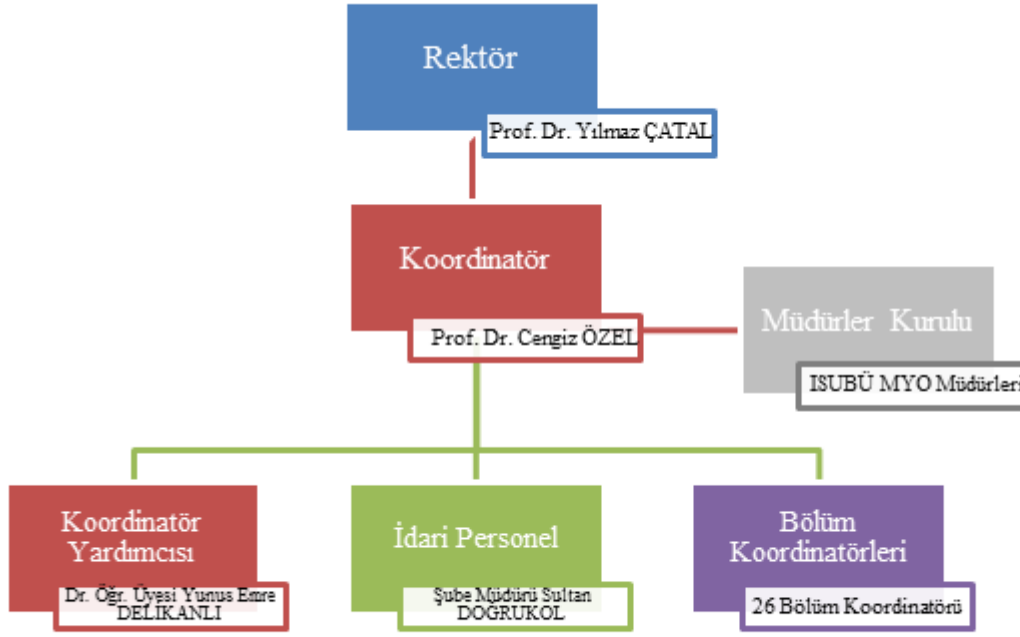
MEYOK, karar alma ve kontrol mekanizmalarında paydaş katılımını önemseyen bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Bu doğrultuda oluşturulan yönetim modeli, organizasyon şeması, bağlılık/raporlama ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçlerini içermektedir ve gerçeği yansıtmaktadır.

Ayrıca, bu yapı ve süreçler web sitesinde yayımlanmış olup paydaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Koordinatörlüğün yönergesinde, yönetim modeli, kurullar ve idari yapı açıkça tanımlanmıştır. Tavsiye ve karar alma mekanizmaları olarak Müdürler Kurulu ve Bölüm Koordinatörleri belirlenmiştir. (2)(A.1.1.1), (2)(A.1.1.2), (2)(A.1.1.3)

**Müdürler Kurulu**, her dönem başında koordinatörün çağrısıyla toplanarak tavsiye kararlarını tutanak altına alır.

**Bölüm Koordinatörleri** de her dönem başında bir araya gelerek bölümler ve programlarla ilgili kararlar alır.

MEYOK'un yönetim modeli ve idari yapısında, planlama faaliyetleri hiyerarşik bir düzen içerisinde yürütülmektedir. Yönetim şeması aşağıda sunulmaktadır.



**Şekil 1.** Birim Yönetim Organizasyon Şeması

Koordinatör;

- Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna ve Bölüm Koordinatörlerine başkanlık eder,
- Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe teklif eder,
- MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her altı ayda bir Rektöre rapor verir.

Müdürler Kurulu;

Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur. Müdürler Kurulu, her yarıyılıda en az bir kere MEYOK koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Müdürler Kurulu, 04.02.2021 tarihli yönergede belirtilen görevleri yerine getirmede koordinatöre yardımcı olur.

Bölüm Koordinatörleri;

Meslek yüksekokullarının benzer bölüm/ programlarında görev yapan öğretim elemanları arasından müdürler kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

Bölüm Koordinatörleri; Bölüm/ Program öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde,

- Meslek yüksekokullarının benzer bölüm/ programlarındaki ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunur,
- Meslek yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânlarının en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları alır,

- c. Bölümler/ Programlar arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları alır ve alınan kararları MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan yönerge ile; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün çalışma esaslarını belirlemektedir. Bu yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsamaktadır.

Koordinatör ve yardımcıları;

Müdürler Kurulu kararları ve MEYOK yönergesi doğrultusunda MYO lar arasında düzenli çalışmayı, işletmede mesleki eğitim, eğitim-öğretim ve tematik alan çalışmaları kapsamında koordinasyonu sağlamaktadır. Bu uygulamaların her aşamasında çeşitli yöntemler (anket vb.) kullanılarak iç denetim yapılmaktadır.

Kanıtlar;

(2)A.1.1.1.[Yönerge](#)

(2)A.1.1.2.[Müdürler Kurulu Listesi](#)

(2)A.1.1.3.[Bölüm Koordinatörleri Listesi](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimimizin misyonu, vizyonu ve faaliyet raporunda yer alan hedefleri kapsayan süreçler ve organlar, yönergemizde açıkça tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve bunlarla ilişkili stratejik amaç ve hedefler, yapılan çalışmalar sırasında her dönem yeniden değerlendirilerek güncellenmektedir. (2) (A.1.1.1), (2)(A.1.4.2), (2)(A.1.4.3)

Koordinatörlüğün Kalite Komisyonu üyeleri, 2024 yılında güncellenmiştir. Koordinatörlük çalışmaları, birim yöneticilerinden oluşan Müdürler Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülmekte ve bu çalışmalar, Kalite Komisyonu tarafından koordine edilmektedir. (3) (A.1.4.3)

İç kaliteyi sağlamak amacıyla, koordinatör başkanlığında üç üye ve bir raportörden oluşan bir Kalite Komisyonu kurulmuştur. (3) (A.1.4.1)

Kalite güvence çalışmaları kapsamında, Müdürler Kurulu ve Bölüm Koordinatörlükleriyle dönemlik toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, hedeflerin güncellenmesine veya yeniden belirlenmesine ilişkin tavsiye kararları alınmaktadır. (3)(A.1.4.2)

Koordinatörlüğümüz, Kalite Komisyonu üyeleri ile birlikte Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmalarını yürütmektedir.

Kanıtlar;

(3) A.1.4.1.[MEYOK Kalite Komisyonu](#)

(2)(3) A.1.4.2.Bölüm Koordinatörleri Toplantı Yazısı ve Kararları

(2)(3) A.1.4.3.[MEYOK 2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İç Kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[A.1.4.2BölümKoordinatörleriToplantıYazısıveKararları.pdf](#)

### **A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

#### **MEYOK Web Sayfası ve Bilgi Paylaşımı**

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) tarafından yapılan çalışmalarla ilgili raporlar, sistematik bir şekilde web sayfamızda ilan edilmektedir. Web sayfası üzerinden yönergeler, MEYOK komisyon ve kurullarına ait belgeler, faaliyet alanlarımıza ilişkin dökümanlar, zaman çizelgeleri, haberler ve duyurulara kolayca ulaşılabilmektedir.

Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği sürekli olarak kontrol edilmekte; güncelleme işlemleri ise internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. MEYOK'un amaçları ve kazanımları da web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır.

#### **Geri Bildirim ve Planlama Süreçleri**

Öğrenciler, öğretim elemanları ve işyeri temsilcilerinden alınan geri bildirimler ile Müdürler Kurulu kararları doğrultusunda, özellikle İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları ve tematik alan değerlendirmelerine yönelik planlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Koordinatörlüğümüzün faaliyet alanlarında hesap verebilirlik ilkesi benimsenmiştir. Bu doğrultuda, süreçlere ve çıktılara ilişkin veriler toplanarak, etkililik ve verimliliği artırmak amacıyla kullanılmaktadır. Süreç içerisinde hatalar ve eksiklikler tespit edilerek performansın artırılması hedeflenmektedir. (2)(A.1.5.1)

#### **Paydaşlarla Bilgi Paylaşımı**

MEYOK, çalışma alanlarına ilişkin bilgi ve belgeleri her dönem başında güncelleyerek web sayfasında yayınlamaktadır. Bu belgeler arasında şunlar yer almaktadır:

MYO Program Tablosu

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) belgeleri

İş takvimleri

İME SGK-Ücret-Barınma Bilgilendirme Metni

Devlet Katkısı Ücret İadesi ile ilgili dokümanlar



3+1 Eğitim Modeli

İME Takvim ve İş Akış Planı

İME Başvuru ve Süreç Videosu

İME Tanıtım ve Eğitim Sunumu

Protokol Yapılan İşyerleri

Tematik Alanlara ilişkin bilgiler

"MEDEK hakkında" ön bilgilendirme metni

Bu bilgiler, web sayfasının yanı sıra sosyal medya hesapları üzerinden de dönem başında ve ihtiyaç halinde paylaşılmaktadır. (2)(A.1.5.6), (3)(A.1.5.1)

### **Anket Sonuçları ve Performans Değerlendirmesi**

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda gerçekleştirilen “Öğrenci, Sorumlu (Denetçi) Öğretim Elemanı ve İşyeri Temsilcisi” anketlerinin sonuçları, Müdürler Kurulu toplantılarında sunulmaktadır. Bu sonuçlar, kamuoyuyla da paylaşılmaktadır. (3)(A.1.5.5), (3)(A.1.5.7)

Anketlerden elde edilen geri bildirimler ve Müdürler Kurulu toplantılarında belirlenen gündemler doğrultusunda, MEYOK’un hedefleri ile uyumlu şekilde performans değerlendirmesi yapılmakta ve yıllara göre karşılaştırmalar gerçekleştirilmektedir.

### **Hesap Verebilirlik ve Değerlendirme Toplantıları**

Her eğitim-öğretim yılı sonunda Meslek Yüksekokulları müdürlerinin katılımıyla “Müdürler Kurulu” toplantısı düzenlenmektedir.

Bu toplantıda, işletmelerdeki eğitim uygulamalarına dair sonuç değerlendirmeleri görsel sunumlar eşliğinde paylaşılmakta ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

Toplantı sırasında gündeme getirilen öneriler ve eleştiriler, koordinatörlük tarafından dikkate alınmakta ve gerekli adımlar atılmaktadır. (4)(A.1.5.2), (4)(A.1.5.3), (4)(A.1.5.4)

Kanıtlar;

(2)(3) A.1.5.1.[Birim web Sayfası](#)

(4) A.1.5.2.İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri Denetçi Öğr.Elemanı

(4) A.1.5.3.İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri İşyeri Temilcisi

(4) A.1.5.4.İşletmede mesleki eğitim Toplu anket Grafikleri Öğrenci

(3) A.1.5.5.[İME Belgeler](#)

(2) A.1.5.6.[MEDEK Hakkında](#)

(3) A.1.5.7.[İşyeri Protokolleri](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Birim tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kanıtlar:**

- [A.1.5.2.İşletmede Mesleki Eğitim Toplu Anket Grafikleri Denetçi Öğr.Elemanı.pdf](#)
- [A.1.5.3.İşletmede Mesleki Eğitim Toplu Anket Grafikleri İşyeri Temsilcisi.pdf](#)
- [A.1.5.4.İşletmede Mesleki Eğitim Toplu Anket Grafikleri Öğrenci.pdf](#)

## **A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

Koordinatörlüğümüz, ülkemizin ve insanlığın yaşam standartlarını yükseltecek bilgi üretimi, korunması ve yayılımını temel hedef olarak benimsemiştir. Bu amaç doğrultusunda özgür ve çağdaş eğitim-öğretim modelleri oluşturarak, toplumsal değerlere saygılı, evrensel düzeyde bilgi ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

*Ayrıca, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak ve bu birimlerin paydaşlarıyla iş birliklerini geliştirmek temel sorumluluklarımız arasındadır.*

Koordinatörlüğümüz, *Mesleki Eğitimde yenilikçi bir yaklaşımı benimseyerek ulusal ve bölgesel düzeyde sanayi ve toplumla güçlü iş birlikleri kuran, nitelikli bireyler yetiştiren; uygulamalı bilimlerde öncü ve koordinasyonu sağlayan bir yapı olmayı hedeflemektedir.*

Eğitim, araştırma ve topluma katkıda mükemmelliği hedefleyen koordinatörlüğümüz, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır bir konuma ulaşmayı amaçlamakta; yüksek kalite standartlarına sahip mezunlar yetiştirmektedir. İş dünyasıyla sürekli iş birliği içinde yenilikçi çözümler üretmekte; demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyon ve vizyonumuz, paydaşların kolayca ulaşabilmesi için MEYOK web sayfasında yayımlanmaktadır. (2)(A.1.5.1)

Koordinatörlüğümüz, kalite komisyonunun oluşturulmasıyla kalite politikasını benimsemiş ve sürekli olarak geliştirmektedir.

Üniversitemizdeki önlisans birimlerinin özellikle İşletmede Mesleki Eğitim, Tematik Alan çalışmaları ve akademik-fiziki imkanlarının koordinasyonunda düzenleyici bir rol üstlenerek vizyoner bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Geçmiş dönemlerden bu yana, İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları sonrası yapılan (Öğrenci, İşyeri Temsilcisi ve Sorumlu (Denetçi) Öğretim Elemanı) anket çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve sonuçları her dönem web sayfamızda yayımlanmaktadır. (3)(4) (A.2.1.1)

Koordinatörlüğümüz, İşletmede Mesleki Eğitim Birim Koordinatörleri ve İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğünün dahil olduğu sürekli iyileştirme amaçlı süreç güncellemeleri ile

gelecek dönemlerde işletmede mesleki eğitimine çıkacak öğrencilerimizin bu süreçten daha da verimli şekilde faydalanabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar;

(3)(4) A.2.1.1. [İşletmede Mesleki Eğitim Sonrası \(öğrenci-işyeri Temsilcisi-Denetçi Öğretim Elemanı\) Anketleri](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

## A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, misyon ve vizyonunu benimseyerek üniversitemizin politikaları doğrultusunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarını planlamaktadır. Kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş olup, bu doğrultuda koordinatörlük faaliyetleri yürütülmektedir. Planlama sürecinde, gereksinimler ve temel ilkeler dikkate alınmıştır.

Koordinatörlüğümüz, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) "*Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi*" kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun çalışmalar yaparak bu hedefleri hayata geçirmektedir. Bu çerçevede, aşağıda belirtilen amaçlar ve hedefler doğrultusunda faaliyetler sürdürülmektedir:

### Amaç 1: İşletmede mesleki eğitimin kalitesinin artırılması

- **Hedef 1:** İşletmede mesleki eğitimin kurumsal işletmelerde yapılmasını sağlamak.
- **Hedef 2:** İşletmede mesleki eğitimi istihdama dönüştürmek.
- **Hedef 3:** Üniversite ve iş dünyası iş birliği ile Ar-Ge faaliyetlerini artırmak.

### Amaç 2: Tematik alan çalışmalarını somutlaştırmak

- **Hedef 1:** Tematik alanlı Meslek Yüksekokulları için yönetsel düzenlemeler yapmak ve bu çalışmalarını koordine etmek.

### Amaç 3: Öğretim elemanları ve birimler arası iş birliğini sağlamak

- **Hedef 1:** Bölüm koordinatörlükleri organizasyonu ile farklı Meslek Yüksekokullarında bulunan bölüm ve programlar arasında eğitim-öğretim ve akademisyenlerin koordinasyonunu sağlamak.

Koordinatörlüğümüzün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamakla birlikte, yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda çalışmalar sistemli bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar;

(2) A.2.2.1. [2021-2025 Stratejik Plan](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

### A.2.3.Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, her dönemin sonunda işletmede mesleki eğitim faaliyetlerini değerlendiren anket raporları hazırlar ve bu raporlar Müdürler Kurulu'nda görüşülerek analiz edilir. Sanayi kuruluşlarıyla yapılan işbirlikleri,yıllar arasındaki karşılaştırmalı grafiklerle takip edilir ve bu verilere göre gelişim sağlanır, gerekli iyileştirmeler yapılır.(4)(A.1.5.2)

Anketler, her dönem sonu güncellenir, etik kurul onayı alındıktan sonra öğrencilere, işyeri eğitim sorumlularına ve denetçi öğretim elemanlarına uygulanır. Bu süreç, güz ve bahar dönemi son haftalarından itibaren üç hafta süresince gerçekleştirilir. Anketlerin gizliliği ve objektifliği önemsenir. Ayrıca, tematik alan çalışmaları doğrultusunda program düzenlemeleri ve bölümler arası işbirliği ortamları oluşturulmaktadır.(2)(3)(A.2.3.1),(4)(A.2.3.2),(4)(A.2.3.3),(4)(A.2.3.4)

İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin kurumsal işyeri sayısının artırılması, müfredat haritalaması ve tematikleşme konularında bölümler arası değerlendirmeler yapılır. Bu çalışmalar, YÖKAK ve MEYOK'un ortak kararları doğrultusunda şekillendirilir. Yeni programların açılması ve işletmede mesleki eğitim görevlendirmeleri de bölüm koordinatörlüklerinin sorumluluğundadır. (2)(3)(A.2.3.5)

Her eğitim dönemi sonunda, MEYOK tarafından işletmede mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili yıllık karşılaştırmalı sonuç grafiklerine bakılır. Bu grafiklerle, önceki yıllarda belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıldığı değerlendirilir ve yapılabilecek iyileştirmeler belirlenir. (4)(A.1.5.2)

Son olarak, hazırlanan raporlar ve tematik alan çalışmalarına yönelik öneriler, öğretim elemanlarının birlikte çalışarak geliştirdiği yarışma ve proje başvuruları, üst yönetim ve MEYOK organlarıyla tartışılarak gerekli tedbirler alınır. (2)(3)(A.2.3.5)

Ayrıca, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğümüz Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) başvuru süreci ve akreditasyon çalışmaları da düzenli olarak takip edilmiş müteakiben hazırlık ve işlemlerle ilgili toplantılarda kayıt altına alınmıştır. (2)(3)(A.2.3.6),(2)(3)(A.2.3.7),(2)(3)(A.2.3.8),(2)(3)(A.2.3.9),(2)(3)(A.2.3.10)

Üniversitemiz Önlisans programları için bilgilendirme ve akreditasyon hizmetlerini sağlamak, eğitim- öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla Ulusal Akreditasyon YÖKAK/MEDEK süreç çalışmaları bu dönemde de devam ettirilmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitimde kötüleşen göstergelerin belirlenmesi ile öğrenci, işyeri ve öğretim elemanı kapsamında derinlemesine sorgulama yapılmakta ve tedbirler belirlenmektedir.

Kurumsal işletmeler ile yapılan protokol sayısı arttırılmaktadır. (3)(A.1.5.7)

Kanıtlar;

(2)(3)A.2.3.1.Müdürler Kurulu Toplantı Yazısı ve Kararları

(4)A.2.3.2.İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi

(4)A.2.3.3.İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Yetkilisi Anketi

(4)A.2.3.4.İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı (Denetçi) Anketi

(2)(3)[A.2.3.5.Müdürler Kurulu değerlendirme toplantısı sunum](#) (Tematik alan çalışmaları, Müfredat haritalaması ve ortak çalışma kültürü kapsamlı)

(2)(3)A.2.3.6.MEDEK Kurul Toplantısı (Bölüm Koordinatörleri)

(2)(3)A.2.3.7.[MEDEK Kurul Toplantısı](#) (Bölüm Koordinatörleri)

(2)(3)A.2.3.8.[MEDEK Kurul Toplantısı](#) (Bölüm Koordinatörleri)

(2)(3)A.2.3.9.MEDEK Kurul Toplantısı (Bölüm Koordinatörleri)

(2)(3)A.2.3.10.MEDEK Kurul Toplantısı (Bölüm Koordinatörleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [A.2.3.1 MEYOK Müdürler Kurulu Toplantı Yazısı ve Kararları.pdf](#)
- [A.2.3.6 MEDEK Kurul Toplantısı \(Bölüm Koordinatörleri\)-1.pdf](#)
- [A.2.3.9 MEDEK Kurul Toplantısı \(Bölüm Koordinatörleri\).pdf](#)
- [A.2.3.10 MEDEK Kurul Toplantısı \(Bölüm Koordinatörleri\).pdf](#)
- [A.2.3.2İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anket Soruları.pdf](#)
- [A.2.3.3.İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Yetkilisi Değerlendirme Anket Soruları.pdf](#)
- [A.2.3.4.İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı \(Denetçi\) Değerlendirme Anket Soruları.pdf](#)

### **A.3.Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi**

Koordinatörlüğümüz, üniversitemiz meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamak için önemli bir rol üstlenmektedir. Bu görevde koordinatör, rektör tarafından atanır ve koordinatör yardımcıları, liyakat esasına göre koordinatör tarafından belirlenir. Koordinatörlük bünyesinde çalışanların memnuniyet, şikayet ve önerileri titizlikle değerlendirilir.

Ayrıca, MEYOK'un tavsiye kararı doğrultusunda bölüm koordinatörleri, liyakat ve eğitim kriterleri göz önünde bulundurularak belirlenir ve rektörlüğe sunulur.(2)(A.3.2.1),(2)(A.3.2.2),(2)(A.1.1.3),(2)(A.3.2.3)

Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri düzenler ve bu anketlerin sonuçları ilgili alt birimlerle paylaşılır. Üniversitemiz iç ve dış yazışmalarını Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) üzerinden yürütmektedir. Bu sayede tüm yazışmalar kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili süreç başlatılır.

Akademik ve idari personel için yasal şikayet süreçlerinin yanı sıra, şikayet ve öneriler kurumsal olarak da toplanabilir.(2)(3)(A.2.3.4) Koordinatörlüğümüz insan kaynakları olarak kadrosu farklı birimlerdeki öğretim elemanı ve idari personelden oluşmaktadır.

Koordinatörlük, insan kaynakları yönetimi süreçlerini belirlemiş olup, personelden gelen şikayet ve öneriler elektronik ortamlarda hızla değerlendirilir.

EBYS veya CİMER üzerinden gelen talepler ilgili birimlere yönlendirilirken, MEYOK'a gelen e-postalar ise koordinatörlük tarafından yanıtlanır. Birim içindeki öneriler, müdürler kurulu ve bölüm koordinatörleri toplantılarında ele alınır.

Şu an itibarıyla, birim içi veya birime yönelik herhangi bir şikayet oluşmamıştır; ancak öneriler titizlikle değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar;**

(2)A.3.2.1.MEYOK koordinatör Görevlendirmesi

(2)A.3.2.2.MEYOK koordinatör Yardımcısı Görevlendirmesi

(2)A.3.2.3.MEYOK Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Görevlendirme Rektörlük Yazısı

(2)(3)A.3.2.4.[MEYOK İletişim](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [A.3.2.1. MEYOK koordinatör Görevlendirmesi .pdf](#)
- [A.3.2.2. MEYOK koordinatör Görevlendirmesi.pdf](#)
- [A.3.2.3.MEYOK Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Görevlendirme Rektörlük Yazısı.pdf](#)

#### **A.3.4.Süreç yönetimi**

Üniversitemizin kuruluş tarihi yeni olmasına rağmen, kurumsal deneyimi ve altyapısı sayesinde, koordinatörlüğümüzün çalışma alanına dâhil olan tüm süreçlere ait iş akış şemaları hazırlanmış ve koordinatörlük web sayfasında yayınlanmıştır.(2)(A.3.4.1)

Süreçlerin işleyişi ve değerlendirilmesi, koordinatör tarafından denetlenmekte ve yönergede belirlenen organlar aracılığıyla zaman zaman yüz yüze, zaman zaman ise çevrimiçi toplantılar düzenlenmektedir.(2)(3)(A.3.4.2)

Koordinatörlüğümüzün faaliyet alanlarına ilişkin süreçler, dönem başında gerçekleştirilen müdürler kurulu toplantılarında planlanmakta, alınan tavsiye kararları doğrultusunda süreçler belirlenmekte ve koordinatör tarafından liderlik edilerek hayata geçirilmektedir.(2)(3)(A.3.4.2),(2)(3)(A.3.4.3)

Aday programların Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) başvuru süreci ve akreditasyon çalışmaları düzenli olarak takip edilmekte; hazırlık ve işlemler süreç yönetimi çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin önlisans programlarına yönelik bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetleri sağlanmakta; eğitim öğretim kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla YÖKAK/MEDEK ulusal akreditasyon süreci bu dönemde de devam etmektedir.

### **Dezavantajlı ve Engelli Öğrencilere Yönelik Süreçler:**

İşletmede mesleki eğitim (İME) öncesinde veya sırasında dezavantajlı/engelli öğrenciler için süreç planlamaları yapılmakta, gerekli durumlarda ilgili birimler ve kurumlarla iş birliğine gidilmektedir.(2)(3)(A.3.4.4)

### **Süreç Yönetimi ve Uygulama:**

Koordinatörlüğümüz, süreç yönetiminde iş süreçlerinin belirlenmesi, kontrol mekanizmalarının oluşturulması ve iş akış şemalarının hazırlanması gibi çalışmaları doğrudan koordinatör veya yetkilendirdiği birim temsilcileri aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Tüm işlemler, müdürler kurulu ve bölüm koordinatörlüklerinin denetiminden geçmekte ve üniversitemizin akademik ve iş takvimine uyum sağlamaktadır.(3)(A.3.4.5)

Ayrıca, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması sırasında yerinde ve hızlı destek sağlanması amacıyla birimlerde birer akademik personel görevlendirilmektedir.

Koordinatörlüğümüz, yürütülen faaliyetlerin fayda ve doğruluğunu artırmak amacıyla tüm meslek yüksekokullarımızdaki öğretim elemanlarından gelen geri bildirimleri dikkatle değerlendirmektedir.(4)(A.3.4.8)

### **İME Süreçlerinin Planlanması ve Yönetimi:**

İşletmede mesleki eğitime (İME) gidecek öğrencilerin başvuru, eğitim ve süreç sonuçlandırma işlemleri, koordinatörlük tarafından titizlikle koordine edilmektedir. İME öncesi, süreci ve sonrası yapılacak tüm işlemlerle ilgili evraklar,(İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve İş Planı, İşletmede Mesleki Eğitim Süreç Akışı vb.) yapılacak iş ve işlemlerle ilgili evrak ve akış şemaları, İME Tanıtım ve Eğitim Sunumu, İME Mülakat Puanlamaları hazırlanarak koordinatörlük web sayfasından tüm akademik-idari personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.(4)(5)(A.3.4.6),(4)(5)(A.3.4.7),(4)(A.3.4.9)

12 Temmuz 2023 tarih ve 33920 sayılı resmi yazı ile önceki uygulamaların tanınmasına yönelik görüş ve öneriler iç paydaşlardan (meslek yüksekokulları) talep edilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan muafiyet belgeleri koordinatörlük web sayfasında yayınlanmıştır.(4)(A.3.4.10)

Kanıtlar;

(2)A.3.4.1.[İş Akış Şemaları](#)

(2)(3)A.3.4.2.[Süreç planlanması kapsamında MEYOK Müdürler Kurulu Raporu](#)

(2)(3)A.3.4.3.MEYOK Müdürler Kurulu Yazısı ve Kararları

(2)(3)A.3.4.4.İME Süreç Toplantı Kararları (Dezavantajlı/Engelli Öğrenciler için)

(3)A.3.4.5.[İME Takvimi ve İş Akış Planı](#)

(4)(5)A.3.4.6.[İME Süreç Akışı](#)

(4)(5)A.3.4.7.[İME Tanıtım Eğitim Sunumu 2024](#)

(4)A.3.4.8.Öğretim Elemanı görüşleri

(4)A.3.4.9.[İME Mülakat Puanlaması](#)

(4)A.3.4.10.[İME Muafiyet Dökümanı](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [A.3.4.3.MEYOK Müdürler Kurulu Yazısı ve Kararları.pdf](#)
- [A.3.4.4. İME Süreç Toplantı Kararları\(Dezavantajlı-Engelli öğrenciler için\) .pdf](#)
- [A.3.4.8.Sorumlu \(Denetçi\) Öğretim Elemanı Görüşleri. .pdf](#)

## **A.4.Paydaş Katılımı**

### **A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı**

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK), iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak amaçlarını ve çıktılarını belirlemektedir. MEYOK'un paydaş şeması şu şekilde oluşturulmuştur:

#### **İç Paydaşlar:**

- Öğrenciler
- Öğretim Elemanları
- MYO Müdürlükleri
- İdari Birimler
- Rektörlük

#### **Dış Paydaşlar:**

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- SEDAK
- Meslek Odaları ve Kuruluşlar
- İşletmede Mesleki Eğitim Firmaları



- Kamu Kurumları
- ITSO
- İŞKUR
- KOSGEB
- BAKA

İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, istihdam odaklı programlar oluşturulmaktadır. Yerel, ulusal ve uluslararası gelişmeler göz önünde bulundurularak hazırlanan ders bilgi paketleri, her yıl bölüm koordinatörleri tarafından gözden geçirilmekte ve ilgili birimlerle üniversitenin AKTS sayfasında yayınlanmaktadır.

Bu süreç, yükseköğretimde şeffaflık sağlamanın yanı sıra eğitim faaliyetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesine, program yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılmasına, hesap verilebilirliğe ve uluslararası hareketliliğin kolaylaşmasına önemli katkılar sunmaktadır.

### **Üniversite-Sanayi İş birliği**

Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde, işletmelerde gerçekleştirilen mesleki eğitim faaliyetleri, raporlar ve denetimler doğrultusunda toplumsal ve sektörel beklentilere uygun eğitim stratejileri geliştirilmektedir. Bu stratejiler, teknolojik gelişmelere yanıt verebilecek nitelikte düzenlenmektedir.

### **Paydaşlarla Etkileşim ve Süreç Yönetimi**

Koordinatörlük, MYO'lara rehberlik etmek ve faaliyet alanlarındaki koordinasyonu sağlamak için özellikle dış paydaşlarla çok katmanlı ilişkiler geliştirmektedir. Bu kapsamda, kurumsal iş yerleriyle iş birliği yapılmakta ve teknik program öğrencilerinin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Seviye-5 yeterliliklerini kazanması hedeflenmektedir.

Öğrenci görüş, şikayet ve önerileri e-posta, dilekçe gibi kanallardan alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.(3)(A.4.1.1)

Paydaşlardan anketler yoluyla alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı sürekli gözden geçirilerek güncellenmektedir. Ayrıca bu süreçlere tüm paydaşların ve danışma kurullarının katılımı sağlanarak kalite yönetimi bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

### **Öne Çıkan Faaliyetler:**

- Paydaşlara uygulanan Anketler ve anketlerle birlikte alınan paydaş önerileri. (3)(4)(A.2.1.1),(4)(A.4.1.2.)
- Ön lisans öğrencileri için İME Tanıtım ve Eğitim (2024) Sunumu.(4)(5)(A.3.4.7) yanısıra İME Öncesi(3+1 Modeli) Bilgilendirme Sunumu.(4)(5)(A.4.1.3)
- İME Süreç Akışı video halinde hazırlandı.(4)(5)(A.3.4.6)
- Kalite Standartları çerçevesinde düzenlenmiş İME Protokolleri ve Sözleşmeleri. (3)(4)(A.4.1.4),(3)(4)(A.4.1.5)

Paydaşlardan alınan geri bildirimler ışığında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir.

Kanıtlar;

(3)A.4.1.1.<https://eposta.isparta.edu.tr/#1>

(4)A.4.1.2.İşyeri Yetkilisi Görüşleri

(4)(5)A.4.1.3.[İME Öncesi Bilgilendirme Sunumu \(3+1 Eğitim Modeli\)](#)

(3)(4)A.4.1.4.[İşletmede Mesleki Eğitim Protokol Belgesi](#)

(3)(4)A.4.1.5.[İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşme Belgesi](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [A.4.1.2.İşyeri Yetkilisi Görüşleri.pdf](#)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3.Araştırma Performansı

#### C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MEYOK özellikle üniversite önlisans programlarının akreditasyonu veya ulusal ölçüde tanınırlığı üzerinde geliştirme faaliyetlerinde kılavuz olarak yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğümüz tarafından aday programların Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) başvuru süreci ve akreditasyon çalışmaları düzenli olarak takip edilerek, hazırlık ve işlemlerle ilgili yapılan toplantılar kayıt altına alınmıştır.(2)(3)(A.2.3.6),(2)(3)(A.2.3.7),(2)(3)(A.2.3.8),(2)(3)(A.2.3.9),(2)(3)(A.2.3.10)

Üniversitemiz MYO'larından görevlendirilmiş öğretim elemanlarının MYK ile beraber hazırladıkları müfredat çalışmaları sonuçları Koordinatörlüğümüz sorumluluğundaki tüm birimlerimiz için değerlendirilmektedir. Devam etmekte olan bu süreçte yapılan düzenlemeler sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Üniversitenin kuruluş amacı misyon ve vizyonu ile stratejik hedefleri doğrultusunda MEYOK önlisans da aktif bulunan teknik programların Mesleki Yeterlilik Kurumunca tanımlı Seviye -5 yeterliliklerini sağlaması için program geliştirme faaliyetlerini de sürdürmektedir. Bu doğrultuda yeterlilikleri sağlayan müfredata sahip programların müfredat düzenlemelerini yapmaları teşvik edilmektedir.(2)(A.2.2.1)

Üniversitemiz Önlisans programları (İstenen Kriterlere uygun) için bilgilendirme, dış değerlendirme ve akreditasyon hizmetlerini sağlamak, eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla Ulusal Akreditasyon YÖKAK/MEDEK süreç çalışmaları bu dönemde de devam ettirilmektedir.

Yüksekokullarımızdaki MYK 5. Seviye yeterlilikler sağlayan aktif teknik programların müfredat geliştirme işlemlerinin planlanmasına MYK ve diğer bazı dış paydaşlarında katılımı ile başlanmış çalışma toplantılarına katılım sağlanmıştır. Bu doğrultuda planlamalar devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır...