
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Örgüt Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II-AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3. Mali Denetim Sonuçları	20
B- Performans Bilgileri.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler.....	22
B- Zayıflıklar.....	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24

TABLolar:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi.....	9
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar	10
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu	10
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	10
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri	10
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	20

SUNUŞ

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi’nden ayrılarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, “**Uygulamalı Eğitimde Model Üniversite**” anlayışıyla yükseköğretime yeni bir bakış açısı kazandırmayı amaçlamaktadır.

Bu vizyon doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK); üniversitemize bağlı meslek yüksekokulları arasında eşgüdümü sağlamak, kurumsal uyum ve iş birliğini güçlendirmek ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının planlanan akademik takvim çerçevesinde etkin, verimli ve belirli bir kalite standardı doğrultusunda yürütülmesini temin etmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Koordinatörlüğümüz, sürekli gelişimi esas alan yaklaşımıyla, yenilikçi, öncü ve rehber bir birim olma hedefiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2025 Yılı MEYOK Birimi Faaliyet Raporu’nda; birimimizin misyonu ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, idari yapıya ilişkin bilgiler, teşkilat yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları ile sunulan hizmetler ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kapsamlı bilgilere yer verilmektedir.

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL

MEYOK Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamak, nitelikli işgücü sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak ve üniversite bünyesinde yer alan Meslek Yüksekokulları ile iş dünyasının iş birliğini sağlamak amacıyla, Üniversitemizin Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) 01.10.2018 tarih ve 6/3 sayılı senato kararı ile kurulmuştur.

2018 yılında oluşturulan yönerge ile çalışmalarına başlamış olup bu yönergede ifade edilen görevlerine ilaveten üniversitemiz meslek yüksekokullarının tamamının işletmede mesleki eğitime geçişi ve tematik alan çalışmaları nedeniyle 04.02.2021 tarihi ile düzenlenen yeni yönerge ile faaliyetlerine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

ISUBÜ bünyesinde bulunan meslek yüksekokullarının paydaşlarıyla iş birlikleri geliştirmek ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Mesleki eğitimde yenilikçi, ulusal ve bölgesel düzeyde, sanayi ve toplumla güçlü iş birlikleri kurarak nitelikli bireyler yetiştiren, uygulamalı bilimlerde lider ve koordinasyonu sağlayan bir yapı olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bir koordinatör iki koordinatör yardımcısı ve bir idari personel bulunmaktadır.

Koordinatörlüğümüzün görevleri;

- a) Gerekli durumlarda, meslek yüksekokullarına Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak,
- b) Meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının etkin şekilde değerlendirilebilmesi için birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda, meslek yüksekokullarının eğitim öğretim müfredat/plan taslaklarının hazırlanmasına öncülük etmek,
- ç) Eğitimde, kaynak oluşturma potansiyeli olan ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını sağlamak; Öğretim elemanı, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek,
- d) Meslek yüksekokullarının, bulundukları ilçe başta olmak üzere, il genelindeki dış paydaşları ile belirli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak çalışmalar yapmak ve üniversite-sanayi iş birliğini geliştirecek faaliyetlere öncülük etmek,
- e) Meslek yüksekokulları mezunlarına yönelik tamamlama/yenilenme eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,
- f) Yeni meslek yüksekokullarının açılması veya mevcut meslek yüksekokullarına yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara ve yüksekokulun tematik alanlarına uygun olacak şekilde yeni bölüm ve programların açılması ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- g) Meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin ortak sorunlarına ve ilgili sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütmektir.

MEYOK KOORDİNATÖRÜ:

Prof. Dr. Cengiz ÖZEL

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna ve Bölüm Koordinatörlerine başkanlık etmek,
- Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe teklif etmek,
- MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her altı ayda bir Rektöre rapor vermek.

Müdürler Kurulu

Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur. Müdürler Kurulu, her yarıyılıda en az bir kere MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Müdürler Kurulu, 04.02.2021 tarihli yönergede belirtilen görevleri yerine getirmede Koordinatöre yardımcı olur.

Müdürler Kurulu:

Unvan- Adı Soyadı	MYO
Prof. Dr. Emrah ÖZTÜRK	Aksu M.S. Demirarslan MYO
Doç. Dr. Sultan Filiz GÜÇLÜ	Atabey MYO
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN	Eğirdir MYO
Dr. Öğr. Üyesi Didem AKPINAR KANKAYA	Gelendost MYO
Doç. Dr. Murat ÇELİKER	Gönen MYO
Öğr. Gör. Faik AY	Isparta MYO
Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL	Isparta OSB MYO
Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE	Isparta Bilişim Teknolojileri MYO
Öğr. Gör. Mustafa Kemal TÜZÜN	Keçiborlu MYO
Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ	Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz MYO
Öğr. Gör. Murat Süleyman ÇANKAYA	Şarkikaraağaç MYO
Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKÖZ	Şarkikaraağaç Turizm MYO
Doç. Dr. İnan GÜMÜŞ	Uluborlu Selahattin Karasoy MYO
Prof. Dr. Nihat MOROVA	Senirkent MYO
Dr. Öğr. Üyesi Hakan YÜKSEL	Teknik Bilimler MYO
Dr. Öğr. Üyesi Emine ARUĞASLAN	Uzaktan Eğitim MYO
Öğr. Gör. Halit TOPTAŞ	Yalvaç MYO
Doç. Dr. Mualla Birgül HUBAN	Yalvaç Teknik Bilimler MYO
Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA	Yenişarbademli MYO

Bölüm Koordinatörleri

Bölüm Koordinatörleri; meslek yüksekokullarının benzer bölüm/programlarında görev yapan öğretim elemanları arasından Müdürler Kurulu'nun önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

Bölüm Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- Meslek yüksekokullarının benzer bölüm/programlarındaki ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.
- Meslek yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânlarının en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları almak.
- Bölümler/programlar arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları almak ve alınan kararları MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunmak.

Bölüm Koordinatörleri:

Unvan- Adı Soyadı	Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Ebru YILMAZ İNCE	Bilgisayar Teknolojileri
Prof. Dr. Gökhan AYDIN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
Dr. Öğr. Üyesi Hatike KOÇAR UZAN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Doç. Dr. Emrah ÖZTÜRK	Çevre Koruma Teknolojileri
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan ÖZALTIN	Dış Ticaret
Dr. Öğr. Üyesi Erhan TÜRELİ	El Sanatları
Doç. Dr. Kadir GÜNOĞLU	Elektrik ve Enerji
Dr. Öğr. Üyesi Bülent URUL	Elektronik ve Otomasyon
Doç. Dr. H. Başar ÖNEM	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık
Dr. Öğr. Üyesi Emine Aşık CANBAZ	Gıda İşleme
Doç. Dr. Mikail BOZ	Görsel İştisel Teknikler ve Medya
Prof. Dr. Hakan CEYLAN	İnşaat Teknolojisi ve Yapı Denetimi
Doç. Dr. Hatice VAROL ÖZKAVAK	Makine ve Metal Teknolojileri
Öğr. Gör. Vuslat SALALI	Mimarlık ve Şehir Planlama
Doç. Dr. Hasan ŞENOL	Muhasebe ve Vergi
Prof. Dr. Nurten Ayten UYANIK	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZDEMİR	Ormancılık
Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Doç. Dr. Esra VONA KURT	Pazarlama ve Reklamcılık
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Prof. Dr. Murat ÇELİKER	Tasarım
Dr. Öğr. Üyesi Ali Ekrem AKDAĞ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Öğr. Gör. Dr. Fatma DEMİR	Ulaştırma Hizmetleri
Dr. Öğr. Üyesi Ağah BAŞDEĞİRMEN	Yönetim ve Organizasyon
Doç. Dr. Neslihan NOHUT MAŞLAKÇI	Eczane Hizmetleri
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe KOCABIYIK	Laborant ve Veterinerlik

C. Birime İlişkin Bilgiler

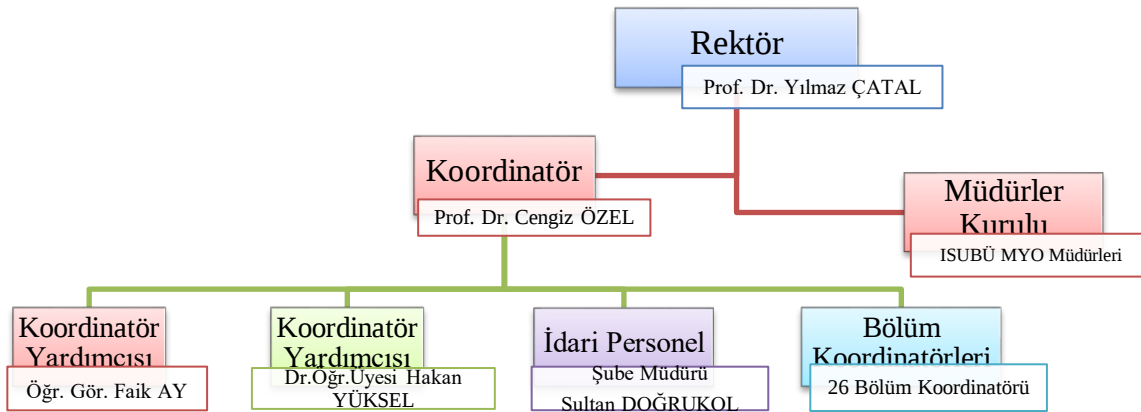
1. Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) 100. Yıl Yerleşkesinde bulunan yönetim ofisinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 1. Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	1
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	1
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	1
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	1
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	1
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	1
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	1
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	1
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	1

2. Teşkilat Yapısı



Birim yönetim organizasyon şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak	Ambar	Toplam
Asus	1			1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3. Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Profesör	1	
Dr. Öğr. Üyesi	1	
Öğr. Gör.	1	
Şube Müdürü	1	
Toplam	4	

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4. Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı			1	
Yüzde			%100	

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5. Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

5. Sunulan Hizmetler

1. İşletmede Mesleki Eğitim:

Koordinatörlüğümüz 2019 yılından bu yana Meslek Yüksekokullarının İşletmede Mesleki Eğitime geçiş ve yürütme süreçlerini organize etmiş olup tüm ön lisans birimlerinin İşletmede Mesleki Eğitim müfredatına (59 Program) geçişi 2022 yılı itibarı ile tamamlanmıştır.

2025 Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Kontenjanları:

Bahar Dönemi: **1945 öğrenci**

Güz Dönemi: **1474 öğrenci**

2. Akreditasyon Çalışmaları

2025 yılında Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarından 9(Dokuz) farklı program Akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Programların seçiminden öz değerlendirme raporunun hazırlanması süreçlerinde koordinatörlüğümüz ve koordinatörlüğümüzün görevlendirdiği öğretim elemanları mentörlük görevini yürütmüşlerdir.

Sonuç olarak;

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu “*Elektronik, Makine ve Kozmetik Programları*”

Isparta Meslek Yüksekokulu “*Turizm İşletmeciliği ve Bankacılık ve Sigortacılık Programları*”

Gönen Meslek Yüksekokulu “*Bankacılık ve Sigortacılık Programı*”

Senirkent Meslek Yüksekokulu “*Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı*”

Eğirdir Meslek Yüksekokulu “*Aşçılık Programı*”

Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu “*İnşaat Programı*”

Tam akredite olmuştur.

3. Tematik Alan ve Program Açılması Çalışmaları:

2022 yılında tematik alan çalışmaları kapsamında hazırlanan ve açılması teklif edilen programlardan;

- a. OSB MYO bünyesinde **Silah Sanayii Teknikerliği**
- b. Teknik Bilimler MYO bünyesinde **Laboratuvar Teknolojileri – Kozmetik Teknolojileri**
- c. Teknik Bilimler MYO bünyesinde **Nükleer Tek. ve Radyasyon Güvenliği** Programlarının
- d. 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında **Isparta Bilişim Teknolojileri** MYO'nun açılış izni verilmiştir.

Bunlara ilave olarak;

Üniversitemiz 11.03.2025 tarih 142/14-142/18 ve 21.05.2025-176/7 sayılı senato toplantısında görüşülen ve Yüksekokullarımız bünyesinde;

- Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu; Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesinde “*İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı*” açılması.
- Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu; Veri Tabanı Ağ tasarımı ve Yönetimi Bölümü bünyesinde “*Bulut Bilişim Operatörlüğü Programı*” açılması.
- Atabey Meslek Yüksekokulu; “Tarım Makineleri ve Teknolojileri Pr. (Diğer) Programı” açılması teklifleri **YÖK tarafından uygun görülmüştür.**

Üniversitemiz 11.03.2025 tarih 142/15-142/16-142/22 sayılı senato toplantısında görüşülen ve Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Üniversitemiz Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “*Oyun Geliştirme ve Programlama Programı*”, “*Yapay Zeka Operatörlüğü Programı*” ve “*Büyük Veri Analistliği Programı*” açılması

teklifleri **YÖK tarafından uygun görülmemiştir.**

Üniversitemiz 04.06.2025 tarih 147/04-147/05 sayılı senato toplantısında görüşülen ve Yüksekokullarımız bünyesinde;

- Üniversitemiz Keçiözümlü Meslek Yüksekokulu bünyesinde “*Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı*”
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “*Akıllı Alt Yapılar Teknikerliği Programı*” açılması

teklifleri yapılmıştır.

4. Bölüm Koordinatörlüğü Çalışmaları:

- a. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi doğrultusunda, Bölüm Koordinatörlerinin görev, yetki, çalışma usulleri ve sorumlulukları gözden geçirilmiş; MEYOK tarafından yürütülen iyileştirmeler kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- b. “İşletmede Mesleki Eğitim” denetimleri ile ilgili sürekliliğin sağlanabilmesi için alınacak tedbirler araştırılarak üzerinde çalışmalar yapıldı. İşletmede Mesleki Eğitim Bölüm/Program koordinatörlerine Denetçi Öğretim Elemanı görevlendirme süreci doğrultusunda açıklamalarda bulunularak sürecin daha sağlıklı/verimli yürütülmesi için tedbirler alındı.
- c. Bölüm Koordinatörlerinin yetki ve sorumlulukları doğrultusunda, çalışmaların daha etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla Program Koordinatörleri ile iş birliği yapılarak bu kapsamda destek alınmasına karar verilmiştir.
- d. Programların MEDEK akreditasyon süreci ile Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yürütülen Mikro Yeterlilik çalışmalarına ilişkin toplantılar gerçekleştirilmiş; süreçlerin verimli ilerlemesi ve olumlu sonuçlar elde edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- e. Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu” ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiş ve güncel hâli yayımlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatör ve yardımcıları, Müdürler Kurulu kararları ile MEYOK yönergesi çerçevesinde meslek yüksekokulları arasındaki düzenli işleyişi, İşletmede Mesleki Eğitim, Eğitim-Öğretim süreçleri ve Tematik Alan çalışmaları kapsamında koordinasyonu sağlamaktadır.

Bu uygulamaların her aşamasında çeşitli yöntemler (anket, iç-dış paydaş görüşleri vb.) kullanılarak iç denetim yapılmaktadır. Elde edilen olumlu geri bildirimler, mevcut uygulamaların geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanmasının gerekli olduğunu göstermektedir.

Bu doğrultuda, işletmelerle yürütülen protokol süreçlerinin güçlendirilmesi, düzenli görüşme ve saha ziyaretlerinin artırılması yönünde çalışmalar sürdürülmekte; bu sayede işletmede mesleki eğitim uygulamasının etkinliğinin, niteliğinin ve sürdürülebilirliğinin daha üst bir seviyeye taşınması hedeflenmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile iş birliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir. Bu anlayış çerçevesinde çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştiren birimlerimizi üst yapı olarak koordine etmek ve yol gösterici olabilmektedir.

HEDEFLER:

İşletmede Mesleki Eğitim:

İşletmede Mesleki Eğitimde Temel Amaçlar;

1-Kariyer gelişimi ve istihdamı desteklemek:

Öğrencilerin sektörel beklentileri eğitim sürecinde tanınması, mezuniyet sonrasında iş gücü piyasasına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân tanır. Bu durum hem istihdam oranlarını artırmakta hem de öğrencilerin kariyer hedeflerini daha bilinçli şekilde belirlemelerine katkı sunmaktadır.

2-Üniversite–sanayi iş birliğini güçlendirmek:

İşletmelerle kurulan sürdürülebilir ve nitelikli iş birlikleri; öğrenci hareketliliği, ortak projeler, danışmanlık faaliyetleri ve sektör odaklı araştırmalar gibi farklı boyutları kapsar. Böylece üniversite ile iş dünyası arasında bilgi ve teknoloji transferini destekleyen etkili bir mekanizma oluşturulur.

3-Mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirmek:

Öğrencilerin sektörün gerektirdiği teknik bilgi, üretim süreçlerine ilişkin pratik deneyim ve iş güvenliği kültürünü doğrudan iş ortamında öğrenmesi, mesleki yeterliklerini güçlendirir. Teorik bilgilerin sahada uygulanması; öğrencinin özgüvenini artırır ve onları nitelikli iş gücü ihtiyacına daha hazır hâle getirir.

4-Yeni teknolojilerle tanışma ve inovasyon farkındalığı kazandırmak:

Öğrencilerin modern üretim teknolojileri, otomasyon sistemleri ve dijital uygulamalarla doğrudan karşılaşmaları; teknoloji okuryazarlığını artırırken inovatif düşünme ve yenilikçi çözümler geliştirme becerilerini destekler.

5-Teori ve uygulama bütünlüğünü sağlamak:

Okul ortamında edinilen teorik bilgilerin gerçek çalışma ortamlarında uygulanması, bilginin yalnızca kavramsal düzeyde kalmasını önleyerek somut deneyimlere dönüşmesini sağlar.

Bu süreç, öğrencilerin öğrendikleri bilgi ve yöntemleri gerçek sorunlar üzerinde test etmelerine, mesleki becerilerini geliştirmelerine ve teorik altyapı ile uygulama arasındaki ilişkiyi bütüncül bir şekilde kavramalarına katkı sunar. Ayrıca uygulama deneyimi, öğrenmenin kalıcılığını artırırken öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve özgüvenlerini de güçlendirir.

6-Sorumluluk bilinci ve iş disiplini kazandırmak:

Öğrencilerin kurum kültürünü, mesleki etik ilkeleri ve profesyonel davranış standartlarını doğrudan gözlemleyerek öğrenmeleri; görev ve rollerine ilişkin sorumluluk farkındalıklarının gelişmesine katkı sağlar. Bu süreç, öğrencilerin iş disiplini benimsemelerini, kurumsal işleyişe uyum sağlamalarını ve profesyonel tutum geliştirmelerini destekler. Elde edilen bu deneyim, öğrencilerin gelecekte üstlenecekleri mesleki rollere daha bilinçli, uyumlu ve sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak hazırlanmalarına olanak tanır.

7-Problem çözme ve karar verme yeteneğini geliştirmek:

Öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara çözüm üretirken teorik bilgilerini uygulamaya aktarmaları, analiz yapma ve doğru karar verme yeteneklerini geliştirir.

8-Akademik kadronun sektörel güncelliğini artırmak:

Akademisyenlerin sektörle doğrudan temas kurması; güncel teknolojileri, iş süreçlerini ve değişen iş gücü ihtiyaçlarını daha iyi anlamalarını sağlar. Bu sayede müfredatın sektörel gereksinimlere göre güncellenmesine katkıda bulunur ve eğitim programlarının dinamizmi artar.

Tüm bu amaçların yanı sıra, öğrencilerin meslek alanlarını tanımaları, farklı meslek gruplarıyla ilişkileri kavramaları, çalışma kültürü ve özgüven kazanmaları, mesleklerinin yasal ve idari boyutlarını öğrenmeleri, tasarım ve planlama becerilerini geliştirmeleri ve uygulama sürecine yönelik bilgi ve deneyim edinmeleri hedeflenmektedir.

Tematik Alan çalışmaları ile:

- a. “Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının Tematik olarak yeniden yapılandırılması” çalışmaların başlatılması kapsamında;

21.11.2023 tarihli Toplantıda alınan kararlarına göre;

- Tematik yeniden yapılanma ile ilgili olarak toplantıda paylaşılan bilgiler (Tematik MYO için Çalışma Sistematiği (“Çalışma 1” ve “Çalışma 2”) incelenerek ve/veya Üniversite geneli için MEYOK’a önermesi,
- Öğrenci kaynağı sürdürülebilir alanlar olmalı,
- Tematik MYO için kurucu bölümler Üniversitemizde olmalı (ön görülen bölümlerin en az 1/3’ü olmalı, 1/3’i bizde olmayan öğrenci alımına açık bölümlerden ISCED kodlu, 1/3’ü gelecekte açılabilir – güncel – ISCED olabilecekler) yönünde ortak karar alınmıştır.

- b. Akademik insan kaynağını uzmanlaşılın alanlar çerçevesinde yeniden yapılandırmasını koordine etmek.
- c. Fiziki kaynakları uzmanlaşılın alanlar çerçevesinde yeniden yapılandırması çalışmalarını koordine etmek.
- d. Gelecek vaat eden meslekler kapsamında meslek yüksekokullarının programlarını güncel tutmak hedeflenmektedir.

Bölüm koordinatörlükleri ile:

Farklı birimlerde bulunan aynı bölüm/programlar arasında;

- a. Ders içerik birlikteliğini sağlamak.
- b. Ölçme değerlendirme süreçlerinde beraberliği sağlamak.
- c. Ders görevlendirmelerinde akademik insan kaynağını efektif kullanmak.
- d. Atölye, laboratuvar ve ders araç gereçlerinin ortak kullanımını sağlamak.
- e. Akademik ve sosyal faaliyetlerde birliktelik hedeflenmektedir.

Amaç 1: İşletmede mesleki eğitimin kalitesinin artırılması

Hedefler

Hedef 1

İşletmede Mesleki Eğitimin; sürdürülebilir bir organizasyon yapısı bulunan, iş süreçleri tanımlı, kalite ve mesleki standartları benimsemiş, küçük, orta ve büyük ölçekli kurumsal işletmelerde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Kurumsal Firmalar ile yeni protokoller yapılarak var olan kurumsal işletme sayısının artması

Gösterge 2

İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarında kurumsal nitelikli işletmelere gönderilen öğrenci sayısının artması.

Gösterge 3

Üniversite, öğrencilerini mesleki deneyim, beceri ve iş tecrübesi kazanımlarıyla mezun etmek.

Gösterge 4

İşletmelerde öğrencilerin eğitim sözleşmesi kapsamında görev alması, öğrenci izleme ve değerlendirme formu üzerinden performanslarının düzenli olarak izlenmesi ve işletme eğitimi personeli ile okul/kurum koordinatörü arasında etkin bir iletişim mekanizması kurulması.

Gösterge 5

İME'ye katılacak öğrencilerin; sektör temsilcileri, İŞKUR eğitmenleri, iş güvenliği uzmanları ve ihtiyaçlara göre belirlenen diğer profesyonellerle bir araya getirilerek seminer, konferans ve eğitim ortamlarının sağlanması.

Hedef 2

İşletmede Mesleki Eğitimi, işveren memnuniyetine dayalı sürdürülebilir istihdama dönüştürmek.

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

İşletmede mesleki eğitim aldığı kurumdan mezuniyet sonrası iş teklifi alarak istihdam edilen öğrenci sayısı ve oranının artması.

Gösterge 2

İşletmelerin, öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ve çalışma uyumlarından duydukları memnuniyet doğrultusunda üniversiteden yeniden öğrenci talep etme oranının artması.

Gösterge 3

İşletmede mesleki eğitim kapsamında öğrenci kabul eden işletmelerin, izleyen dönemlerde programa devamlılık gösterme (tekrar öğrenci kabul etme) oranı.

Gösterge 4

İşveren geri bildirimleri doğrultusunda öğrencilerin istihdam sürecine uyum, performans ve kurumsal beklentileri karşılama düzeyine ilişkin memnuniyet bildirimlerinin artması.

Hedef 3

Üniversite–İş Dünyası İş Birliği ile Uygulama Odaklı Ar-Ge ve Nitelikli Teknik İnsan Kaynağı Gelişimini Artırmak.

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

İş dünyasının, ön lisans düzeyinde ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik personel yeterliliklerinin belirlenmesine yönelik sektörle yürütülen iş birliği faaliyetlerinin sayısını ve kapsamını arttırmak.

Gösterge 2

İşletmelerin üretim, hizmet ve operasyon süreçlerinde karşılaştıkları uygulamaya dayalı teknik sorunlara yönelik, ön lisans öğrencileri ve öğretim elemanlarının katkı sunduğu proje, uygulama ve iyileştirme çalışmaları sayısını arttırmak.

Gösterge 3

Üniversite–sanayi iş birliğinin sürekliliğini ve karşılıklı memnuniyeti artırmak.

Amaç 2: Tematik Alan çalışmasını daha somutlaştırmak;

Hedefler

Hedef 1

Tematik alanlı Meslek Yüksekokulları için yönetsel düzenlemeleri yapmak, çalışmalarını koordine etmek.

Gösterge 1

İlgili mevzuatta yapılacak değişiklikler, MEYOK Müdürler kurulu kararları, Rektörlüğe sunulan raporlar.

Amaç 3: Öğretim Elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak.

Hedef 1

Bölüm koordinatörlükleri organizasyonu ile alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlere katkı sağlamak.

Gösterge 1

Öğretim elemanlarının Ulusal ve Uluslararası bilimsel çalışmaları ve yarışmalara katılımları

Gösterge 2

Öğretim elemanlarının ilgili sektöre yönelik inceleme ve saha ziyaretleri gerçekleştirmelerini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüzün bütçesi bulunmamaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangıç ödenekleri 2024 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 7. Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri					
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda verilen tabloya ilişkin açıklamalar yer almalıdır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2024 yılı iç veya dış denetim geçirdi ise bununla ilgili bilgiler verilecektir.

B- Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

b. Performans denetim sonuçları

iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimler arası paylaşımlar ve geçmiş dönemlerden bu yana yürütülen çalışmalar kapsamında; İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sonrası uygulanan öğrenci, işyeri temsilcisi ve denetçi öğretim elemanı anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda yapılan değerlendirmelerde, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında belirgin iyileşmeler olduğu görülmüştür.

Elde edilen tecrübeler ışığında; Birim İME Koordinatörleri ile İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğünün aktif olarak dâhil olduğu, sürekli iyileştirmeyi esas alan süreç güncellemelerinin yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, gelecek dönemlerde işletmede mesleki eğitime çıkacak öğrencilerimiz için sürecin daha etkin, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütüleceği değerlendirilmektedir.

- iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
v. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasında 2013 yılından bu yana gelen Teknoloji Fakültesi deneyimi,
- ❖ Değişime açık ve istekli akademik personel,
- ❖ Diğer Meslek Yüksekokulları ile koordineli çalışma imkânı,
- ❖ YÖK ve Üniversite yönetiminin destek ve teşvikleri,
- ❖ Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması,
- ❖ İş dünyası ile kuvvetli ilişkiler olması.
- ❖ Protokol yapılan Kurumsallığa sahip firma sayısının yükseltilmesi.
- ❖ İME öncesi ön hazırlık amaçlı Sektör temsilcileri ile – öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi.
- ❖ İME modelinin kalite odaklı ve çok paydaşlı bir yapıya sahip olması.
- ❖ Sektör profesyonellerinin eğitime doğrudan katkı sunabilmesine yönelik esnek bakış açısı.
- ❖ İstihdam ve destek mekanizmalarıyla entegre İME modeli.

B- Zayıflıklar

- ❖ Birimlerin geniş bir coğrafyada dağılması nedeniyle bilgilendirme öğrencilerle iletişim eksiklikleri,
- ❖ Mekân yetersizliği,
- ❖ Denetim süreçlerinde mali ve lojistik kısıtlar.
- ❖ Özellikle İşletmede Mesleki Eğitim süreci için bazı resmî/özel kurumların olumsuz yaklaşımı.
- ❖ **İME denetim sürekliliğinin sağlanması sürecindeki aksaklıklar**
- ❖ Farklı illerde İME yapan öğrencilerin barınma sorunu oluşması
- ❖ İME sürecine ilişkin mevzuatın uygulamaya yeterince esnek olmaması
- ❖ Barınma ve konaklama olanaklarının merkezi bir planlamaya tabi olmaması
- ❖ İME ile staj uygulamalarının amaç ve kapsam açısından net ayrıştırılamamış olması
- ❖ Paydaş kurumlar arası koordinasyonun kişisel ilişkilere dayalı yürütülmesi riski.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından uygulama ağırlıklı üniversiteler kategorisinde yer alan ve Türkiye genelinde bu kapsamda konumlandırılan iki üniversiteden biridir. Bünyesinde bulunan on dokuz Meslek Yüksekokulu ile öğrenci sayısının %70'inden fazlasını ön lisans öğrencilerinin oluşturması, üniversitemizin uygulamaya dayalı eğitim, nitelikli teknik insan gücü yetiştirme ve iş dünyasıyla güçlü etkileşim hedeflerini destekleyen önemli bir kurumsal üstünlüktür.

Bu yapı içerisinde Koordinatörlüğümüz; üniversitemize bağlı ön lisans birimlerinin özellikle İşletmede Mesleki Eğitim, tematik alan çalışmaları ve akademik-fiziki altyapıların planlanması ve eşgüdümünün sağlanması noktasında düzenleyici, yönlendirici ve vizyon geliştirici bir rol üstlenmektedir. Teknoloji Fakültesi bünyesinde 2013 yılından bu yana edinilen İşletmede Mesleki Eğitim uygulama deneyimi, değişime açık akademik kadro yapısı, diğer meslek yüksekokullarıyla koordinasyon imkânı ve iş dünyasıyla kurulan güçlü ilişkiler, bu sürecin etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayan temel üstünlükler arasında yer almaktadır.

Ön lisans düzeyinde yürütülen bu faaliyetler; mezun öğrencilerin ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli, uygulama becerisi gelişmiş ve iş ortamına uyum sağlayabilen insan gücü olarak yetiştirilmesini amaçlayan, yükseköğretim sistemi açısından görece yeni ve yenilikçi yaklaşımları içermektedir. Bu yenilikçi uygulamalar, zaman zaman akademik ve idari kadrolar açısından yol gösterici dokümanlara, rehberlik mekanizmalarına ve standartlaşmış uygulama süreçlerine olan ihtiyacı artırmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin kuruluşundan bu yana bu ihtiyacı karşılamaya yönelik olarak rehberlik, koordinasyon ve bilgilendirme faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öte yandan, birimlerin geniş bir coğrafi alana yayılmış olması, mekân ve bütçe kısıtları, özellikle denetim süreçlerinde yolluk yetersizlikleri, farklı illerde İME yapan öğrencilerin barınma sorunları ve bazı resmî/özel kurumların sürece yönelik çekinceleri gibi zorluklarla karşılaşabilmektedir. Bununla birlikte, söz konusu güçlüklerin büyük bir kısmı maddi olmayan nitelikte olup; YÖK ve Üniversite yönetiminin uygulama temelli eğitim modellerine verdiği destek, teşvikler ve artan protokol iş birlikleri sayesinde önemli ölçüde aşılmaktadır. Kurumsal yapıya sahip küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerle imzalanan protokol sayısının artırılması ve sektör temsilcileriyle öğrenci buluşmalarının yaygınlaştırılması, bu sürecin sürdürülebilirliğini güçlendiren önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen değerlendirmeler çerçevesinde; Koordinatörlüğümüzün güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilerek, iyileştirmeye açık alanların desteklenmesini temel alan aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesiyle kurumsal gelişimin sürdürülebilir şekilde sağlanabileceği değerlendirilmektedir.

- ❖ Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve ilgili paydaşlarla mevcut iş birliklerinin güçlendirilmesi, yeni iş birliği alanlarının oluşturulması ve bu iş birliklerinin sürekliliğinin sağlanması,
- ❖ İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin tüm aşamalarında (planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme) ölçme ve değerlendirmeye yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması,
- ❖ Yenilikçi ve tematik faaliyetler (İME uygulamaları, tematik alan çalışmaları vb.) kapsamında yürütülen çalışmaların desteklenmesi, kurumsal görünürlüğünün ve tanınırlığının artırılması,
- ❖ İşletmede Mesleki Eğitim modeli doğrultusunda; idari yönetimler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile yapılan protokollerin sayısının ve niteliğinin artırılması,
- ❖ Öğrenciler ile bölüm öğretim elemanlarının işletmelerle daha etkin, hızlı ve sürdürülebilir iletişim kurabilmelerine imkân tanıyacak koordinasyon ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi,
- ❖ Gerçekleştirilen protokoller aracılığıyla işyeri eğitiminin daha sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasının sağlanması,
- ❖ Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının tematik olarak yeniden yapılandırılmasına yönelik yürütülen çalışmaların hızlandırılması ve bu sürecin İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarıyla bütüncül bir şekilde ele alınması,
- ❖ Dezavantajlı ve engelli öğrenciler için, İşletmede Mesleki Eğitim öncesinde ve/veya sürecinde ortaya çıkabilecek sürekli ya da geçici engel durumlarına yönelik destekleyici, kapsayıcı ve erişilebilir uygulamaların planlanması ve çalışmalar yapılması.

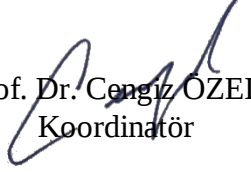
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 12/01/2026/Isparta


Prof. Dr. Cengiz ÖZEL
Koordinatör