



**ISPARTA UYGUAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
BAŞVURU ADIMLARI ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME DÖKÜMANI**

BİRİNCİ ADIM: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitiminin Alınması

İKİNCİ ADIM: İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Başvurusu

ÜÇÜNCÜ ADIM: İşletmede Mesleki Eğitim için İşletme/Kurum Başvurusu

DÖRDÜNCÜ ADIM: Sözleşme ve Protokol İşlemleri

Birinci Adım: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitiminin Alınması.

1. **Öğrenci** obs.isparta.edu.tr adresinden OBS sistemine girer.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

20.12.2020
Pazar

Öğrenci Girişi

Öğrenci No :
Şifre :
Giriş

Duyuru

Bağlantılar

Şifremi Unuttum
Öğrenci No Öğren
Öğretim Elemanı Girişi
Öğrenci İşleri Girişi
Yaz Okulu Açılması KESİNLEŞEN Dersler

Onlisans-Lisans Öğrenci Bilgi sistemine hoş geldiniz. Sistemi kullanabilmeniz için öncelikle sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş işleminizi öğrenci numaranız ve şifreniz ile yapabilirsiniz. Öğrenci numarasını bilmeyen kullanıcılar sağ menüden "**Öğrenci No Öğren**" bağlantısını kullanabilirler. Şifresini unutan kullanıcılar ise sağ taraftaki menüden "**Şifremi Unuttum**" bağlantısını kullanarak şifrelerini yenileyebilirler.

Bu site en iyi 1024 x 768 piksel ekran çözünürlüğü ve Internet Explorer 7.+ ziyaret edilebilir!



Uluslararası Öğrencilerin Dikkatine!!
27.05.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2020-2021 akademik yılı Güz dönemine mahsus olmak üzere uluslararası öğrencilere, lise mezuniyetlerini tamamlamak koşulu ile başvuru ve kayıt sürecinin uzatılarak en geç 15 Aralık 2020 tarihinde kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasına karar verildiği göz önüne alınarak evraklarını 15 Aralık 2020 tarihinden önce online ileterek 2021-2022 eğitim öğretim güz döneminde öğrenime başlamak üzere onay almış, kayıt yaptırmış ve eğitime başlamış olmalarına rağmen Covid-19 küresel salgını nedeniyle ülkemize gelememeleri nedeniyle belgelerinin asıllarını teslim edememiş olan uluslararası öğrencilerin ilgili evrakın asıl nüshalarını teslim etme süresinin 15 Aralık 2020 tarihinden 31 Mart 2021 tarihine kadar uzatılmıştır. Şahsen evrak teslimi 31.03.2021 tarihine kadar yapılacaktır.

[ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ YARDIM KILAVUZU](#)

[ULUSLARARASI YEDEK YERLEŞTİRME SONUÇLARI VE MEKTUPLARI İÇİN TIKLAYINIZ](#)

2. "Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru" sekmesine tıklar

Ders Bilgileri

Ders Dökümanları

Not Ortalaması Hesapla

Ders İntibak Kararları

Ders Programı

Dönem Dersleri

Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü

Hata Bildirimi

Harc Bilgileri

Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma

Mesaj Kutusu

Öğrenci Bilgileri

Sınav Programı

Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme

Yaz Okulu Açılan Dersler

Yaz Okulu Kayıt

Danışmanlık Formu

Kütüphane/Malzeme Bilgileri

Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru

Anasayfa

2020-2021 Akademik yılının ilerleyen süreçteki eğitim planlamasının daha kapsayıcı bir şekilde oluşturulmasında engelli öğrencilerin durumlarının da göz önünde bulundurulabilmesi için varsa engel durumunuzla ilgili bilgi veriniz.

[Engel Durumu Olan Öğrenci Bilgilerini Güncelle](#)

[Oryantasyon/Danışmanlık Toplantısına Katıl](#)

[Kredi Kartı \(Sanal Pos ile Harç Ödeme İşlemleri\)](#)

[Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İçin Tıklayınız](#)

Adobe Connect Şifresiniz: (Şifre en az 4 karakter olmalıdır)

[Adobe Connect Şifresini Değiştir](#)

Güncel E-Posta Adresini

Güncel Cep Telefonunuz (Lütfen Başına 0 girmeyiniz)

[İletişim Bilgilerimi Güncelle](#)

[Öğrenci Kimlik Kartı Talep Et](#)

NO	ADI	SOYADI	SINIF	YILLIK	GÜZ	BAHAR	TOPLAM	GNO
								9
								9

(Lütfen Kayıt Yenilemelerden Sonra Ders Yüklerinizi Kontrol Ediniz. Yukarı kısımda gelen listede sınıf ve dönemde 30 akts kredisi fazla veya az olan öğrencilerin durumlarını Transkript olarak incelemeleri ve Birim Öğrenci

3. Karşısına alttaki gibi ekran gelmektedir. “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız” sekmesine tıklayarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformuna geçiş yapar.

Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu

İlgili Makama,
Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

[İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız](#)

[İş Sağlığı ve Güvenliği Sınavına Girmek İçin Tıklayınız](#)

İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucunuz

0 %3

4. Videoların izlenmesi bittikten sonra “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sınavına” girilmesi gerekmektedir. Bu sınavdan **60 ve üzeri** not alan öğrenciler başarılı sayılır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Dersleri

Ders Adı/ İçerik	İzlenme Oranı	Durum	İzle
Ders1 İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü	69,33%	Devam Ediyor	→
Ders2 Çalışma Mevzuatı İle İlgili Bilgiler	0,00%	Başlamadı	🔒
Ders3 Çalışanın Yasal Hak, Yükümlülük ve Sorumlulukları	0,00%	Başlamadı	🔒
Ders4 İlk Yardım	0,00%	Başlamadı	🔒

5. Sınavdan “Başarılı” olunması halinde OBS sistemde “Sınav Sonucu” ve “Sertifika Durumu” güncellenir. İfadeler güncellenmemesi durumunda Okulunuz öğrenci İşleri aranmalıdır.

İlgili Makama,
Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

[İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız](#)

Kullanıcı Adı Öğrenci Numarası, Şifre TC kimlik son sekiz hanesidir. Kullanıcı kodunuz bloke olması durumunda 10 dk içerisinde otomatik olarak açılacaktır.

İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucunuz

Sınav Sonucu: 60 Sertifika Durumu: Sertifika Almıştır.

Öğrencinin Bilgileri

İkinci Adım: İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Başvurusu.

1. **Öğrenci**, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Sınavından **60 ve üstü puan** aldıktan sonra OBS Menüsünde yer alan “MYO (3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu” sekmesi tıklar.

Öğrenci Bilgi Sistemi

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa | Çıkış

19138 19039
MELEK DAŞĞIN

Menü	Öğrenci Bilgileri	İşlemler
MYO (3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu		Adres Bilgileri
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu		Burs Bilgileri
İşyeri Eğitimi Dersi Rapor		Kredi Bilgileri
Çiftanadal Başvuru		Şifre Değiştir
Yandal Başvuru		Mail Oluştur/ Mail Şifresi Sıfırla
Yatay Geçiş Başvuru		Öğrenim Durum Bilgileri
Dilekçe Formu (Yeni)		Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Ders Bilgileri	2020-2021 Akademik yılının ilerleyen süreçteki eğitim planlamasının daha kapsayıcı bir şekilde oluşturulmasında engelli öğrencilerin durumlarının da göz önünde bulundurulabilmesi için varsa engel durumunuzla ilgili bilgi veriniz.	ÇİFTANADAL Online İlişik Kesme ve Diploma Talebi
Ders Dökümanları	Engel Durumu Olan Öğrenci Bilgilerini Güncelle	
Not Ortalaması Hesapla	Oryantasyon/Danışmanlık Toplantısına Katıl	
Ders İntibak Kararları	Kredi Kartı (Sanal Pos ile Harç Ödeme İşlemleri)	
Ders Programı	Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri İçin Tıklayınız	
Dönem Dersleri		
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü		
Hata Bildirimi		
Harç Bilgileri		
Kayıt Yenileme - Ders Ekleme-Bırakma		

Adobe Connect Şifresiniz: (Şifre en az 4 karakter olmalıdır)

2. **Öğrenci**, “İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri” kısmındaki “İş Yeri Eğitiminin” yanındaki yeri, öğrenci genel not ortalaması başarı sırasına göre belirlenen **listeye göre** öğrenciler dönem tercihlerini “GÜZ” ya da “Bahar” olarak seçer.

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No
Adı
Cinsiyeti
Bölümü

İletişim Bilgileri

Telefon /Cep Telefonu
Adres İli
Adresi
E-Posta
Aile Telefonu
Teknik Bilgiler
Deneyim ve Tecrübe

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi Bahar yarıyıl almak istiyorum.
Başarılan Kredi Güz
Devam Zor. Bahar Alt Ders Sayısı 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet **Başvuru Güncelle** **Başvuru Formu Yazdır**

Başvurunuz Bulunmamaktadır.

3. “İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiç kimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.” kısmı işaretlenir.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.

Başarılan Kredi 60

Devam Zor. Yok Alt Ders Sayısı 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet Başvuru Güncelle Başvuru Formu Yazdır

Başvurunuz Bulunmamaktadır.

4. “Başvuruyu Kaydet” seçeneği tıklanır. Bu işlemler tamamlandıktan sonra **öğrenci Sorumlu Öğretim Elemanına** “MYO (3+1) İşletmede Mesleki Eğitimi Dönem Başvurusu” konulu bir e-mail atılarak bilgi verir ve başvurunun onaylanmasını bekler.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.

Başarılan Kredi 60

Devam Zor. Yok Alt Ders Sayısı 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet Başvuru Güncelle Başvuru Formu Yazdır

Başvurunuz Bulunmamaktadır.

Öğrenci başvurusunu kaydettikten sonra, **Sorumlu Öğretim Elemanının** MYO (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim Dönem onayını vermesini bekler.

Üçüncü Adım: İşletmede Mesleki Eğitim için İşletme/Kurum Başvurusu.

1. Dönem Başvurusu, **Öğretim Elemanı** tarafından onaylandıktan **öğrenci** kendi sayfasından iş yeri eğitim başvurusuna tekrar girdiğinde daha önce kırmızı “Başvurunuz Bulunmamaktadır” olan en alttaki kısım “Dönem Başvurusu Onaylanmıştır” ibaresi yazacak ve yeşile dönecektir. Dönem başvurusu onayını yeşil gördükten sonra öğrenci buraya tıklayarak; iş yeri eğitim sözleşmesi formu olan sayfaya geçecektir.

İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri

İş Yeri Eğitimi: Bahar ▼ yarıyıl almak istiyorum.

Başarılan Kredi: 60

Devam Zor.: Yok Alt Ders Sayısı: 0

Öğrenci Düşünceleri

İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin... hastalık vb. durumlardan sorumlu olmadığını onaylıyorum.

Başvuru Kaydet Başvuru Gözetim Başvuru Formu Yazdır

Dönem Başvurunuz Onaylanmıştır İşyeri Eğitimi Başvurusu İçin Tıklayınız

2. Açılan pencerede, “İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin” altında yer alan İşletme/Kurum ili seçilir. Seçilen il’e ait daha önceden protokol yapılan işyerleri “İşyeri” kısmından bulunur ve seçilir. İşletme/Kurum seçildikten sonra, işletmeye/kuruma ait bilgiler de otomatik olarak gelir. **Ancak bilgilerin hepsi gelmeyebilir ya da otomatik gelen bilgilerin güncellenmesi gerekebilir.** Gelen bilgilerin doğru olup olmadığını **kontrol ediniz.**

NOT: İşletme/Kurum ile daha önce protokol yapılmadı ise işletme/kurum kayıtlı olmadığı için işletme/kurum ili ve adı sistemde çıkmayacaktır. Sisteme eklenmesi için işletme/kurum bilgilerini isyeriegitimi@isparta.edu.tr ve ucankarakilinc@isparta.edu.tr adreslerine e-mail atıp işletmenin/kurumun eklenmesini bekleyiniz. 2-3 Gün içerisinde eklenmez ise **Sorumlu Öğretim Elemanına** bilgi veriniz.

İşyeri Eğitimi Yapılan Yer	
İşyeri İli	--
İşyeri	
Seçtiğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi	
(Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)	
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	
Kurum/İşletme Telefon No	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu
Kurum/İşletme E-Posta	Kurum/İşletme Web Adresi
Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)	
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
İşyeri Eğitimi Süresi	iş günü İş Günü Hesapla
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?	<input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet
Onaylanmama Gerekçeleri	
Öğretim Elemanı Açıklaması	
3. Sözleşme Başvurusu Yap	
3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle	
Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!	

3. İşletmede Mesleki Eğitim yapacağınız işletme/kurum bilgileri sisteme eklendikten sonra başvuru işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. İşletme/kurum ilini ve işletme/kurum adını seçerek eklenen işletmeyi/kurumu bulunuz boş kalan yerleri eksiksiz doldurunuz. Doldurma işlemi sırasında aşağıdaki bilgileri giriniz.

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin

İşyeri İli: ISPARTA

İşyeri: "Tekr"

Sececeğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

Kurum/İşletme Adı/Ünvanı: "Te"

İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi: Ya Me (Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)

Kurum/İşletme Yazışma Adresi: Ya Me

Kurum/İşletme Faaliyet Alanı: MEDİKAL, TIBBİ MALZEME

İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı: AI

Kurum/İşletme Telefon No: 0246 İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu: 541

Kurum/İşletme E-Posta: info@tek Kurum/İşletme Web Adresi: https://te

Halkbank Uydur Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No): 1111-2222-3333-4444

İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi: İş Akış Şemasına Göre Başlama Tarihi Bitiş Tarihi: İş Akış Şemasına Göre Başlama Tarihi

İşyeri Eğitimi Süresi: 70 İş günü İş Günü Hesapla

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı? Hayır Evet

Onaylanmama Gerekçeleri Öğretim Elemanı

3. Sözleşme Başvurusu Yap

3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

*** İş Akış Şemasına Göre Başlama ve Bitiş Tarihi için tıklayınız

4. Son olarak **Öğrenci**, **Sözleşme Başvurusunu Yap** butonuna tıklar ve Sorumlu Öğretim Elemanına başvuru yaptığınıza dair bilgi veriniz.

NOT: Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciye işletme/kurum ile sözleşme (OBS sisteminden alacağı) ve protokol (daha önceden okul tarafından imzalanmış bir protokol yok ise Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciye gönderilir) hem kendisi ve hem de İşletme/Kurum Yetkilisi tarafından imzalanması (kaşeli) gerektiği hatırlatılır.

Dördüncü Adım: Sözleşme ve Protokol İşlemleri.

- Öğrenci**, Sorumlu Öğretim Elemanının onayından sonra, OBS’de Sözleşme Başvurusu Yaptığı sayfayı tekrar açar ve sağ üst tarafta bulunan “4. Sözleşme RAPORU AL” a basarak sözleşmenin çıktısı alınır. Ayrıca **Sorumlu Öğretim Elemanından** alınan Protokolde (işletme/kurum ile daha önce okul tarafından imzalanmış bir protokol yok ise) yer alan bilgiler doldurur ve Sözleşme Raporu ile birlikte iş yerindeki yetkili kişiye imza ve kaşe işlemleri yapıldıktan sonra belgeler taratıp sisteme yüklemek için hazır hale getirir.

İşyeri Eğitimi Sözleşme Formu	İşlemler
İlgili Makama, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 2. sınıf öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi MEYOK İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.	4. Sözleşme RAPORU AL
Öğrencinin Bilgileri	
Çiftanadal Bilgilerini Getir	
Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri	

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin	
İşyeri İli	ISPARTA
İşyeri	"Tek" Mal
Sececeğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	"Tek" Mal
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi	Yayla Merkez
(Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)	
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	Yayla Merkez
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	MEDİKAL, TIBBİ MALZEME
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	Ahmet
Kurum/İşletme Telefon No	0246 541
Kurum/İşletme E-Posta	info@tek
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu	541
Kurum/İşletme Web Adresi	https://tek

- Taratılan belgeler, aynı ekranda en altta bulunan “Dosya Seç” butonu tıklanarak sisteme **öğrenci** tarafından yüklenir ve “Raporu/Formları Kaydet” butonuna basılarak da kayıt işlemi tamamlanır. **Sorumlu Öğretim Elemanına** yükleme işleminin yapıldığına dair bilgi ile birlikte **işletmede/kurumda öğrenciden sorumlu olan kişinin (Eğitici Personel) adı, soyadı, telefon numarası ve mail adresi** bilgilerinin yer aldığı bir e-mail gönderilir.

NOT: Genellikle işletme/İşyeri/Kurum sahibinin iletişim bilgileri gönderilmektedir. **İşletmede mesleki eğitim süresince sizden sorumlu olacak kişinin (Eğitici Personel) bilgilerini** göndermelisiniz.

İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin

İşyeri İli	ISPARTA
İşyeri	"Tekni"
Sececeğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	"Tek" Mal:
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi	Yay1 Merk (Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	Yay1 Merk
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	MEDİKAL, TIBBİ MALZEME
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	Ahmet
Kurum/İşletme Telefon No	02462 İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu 54
Kurum/İşletme E-Posta	info@tek Kurum/İşletme Web Adresi https://tek
Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)	1111-2222-3333-4444
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	İŞ AKIŞ ŞEMASINA GÖRE BAŞLAMA TARİHİ
İşyeri Eğitimi Süresi	70 İş günü İş Günü Hesapla
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?	<input type="radio"/> Hayır <input checked="" type="radio"/> Evet
Onaylanmama Gerekçeleri Öğretim Elemanı Açıklaması	

3. Sözleşme Başvurusu Yap

3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle

Güncelleme için önce aşağıdan seçim yapınız.!

İşyeri Eğitimi Sözleşmesi Başvuru Bilgileri

KAYIT BULUNAMADI

Siteme Yüklenen İşyeri Raporları

İşyeri Eğitimi

Sisteme sadece pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf uzantılı dosyalar yüklenebilecektir.

İmzalı İşyeri eğitimi Başvuru Formu Yükle Dosya seçilmedi

Açıklama

*** İş Akış Şemasına Göre Başlama ve Bitiş Tarihi için tıklayınız

NOT: Sorumlu Öğretim Elemanı ile sürekli iletişim halinde olunuz. İşletmede Mesleki Eğitiminiz ile ilgili tüm gelişmelerde hocanızı bilgilendirmeyi **unutmayınız!!!**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİNİZDE
BAŞARILAR DİLERİZ.**