



# Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi

## MESLEK YÜKSEKOKULLARI MÜDÜRLER KURULU TOPLANTISI

2024-2025

BAHAR YARIYILI



3/24/2025

ISUBÜ MEYOK - 25 MART 2025

# GÜNDEM



## NO GÜNDEM

1

2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim Anketi Sonuçlarına Göre Öğrenci Kazanımlarının, Eğitim Süreçlerimizin Değerlendirilmesi

2

2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim Anketi Sonuçlarına Göre Denetçi Öğretim Elemanı ve İşletme Sorumlusu Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Dilek ve Temenniler

## • GÜNDEM



# İşletmede Mesleki Eğitim Anket Sonuçları



Detaylı Analizler

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/kalite> adresine **Memnuniyet Anket Sonuçları** Başlığı altında verilmiştir

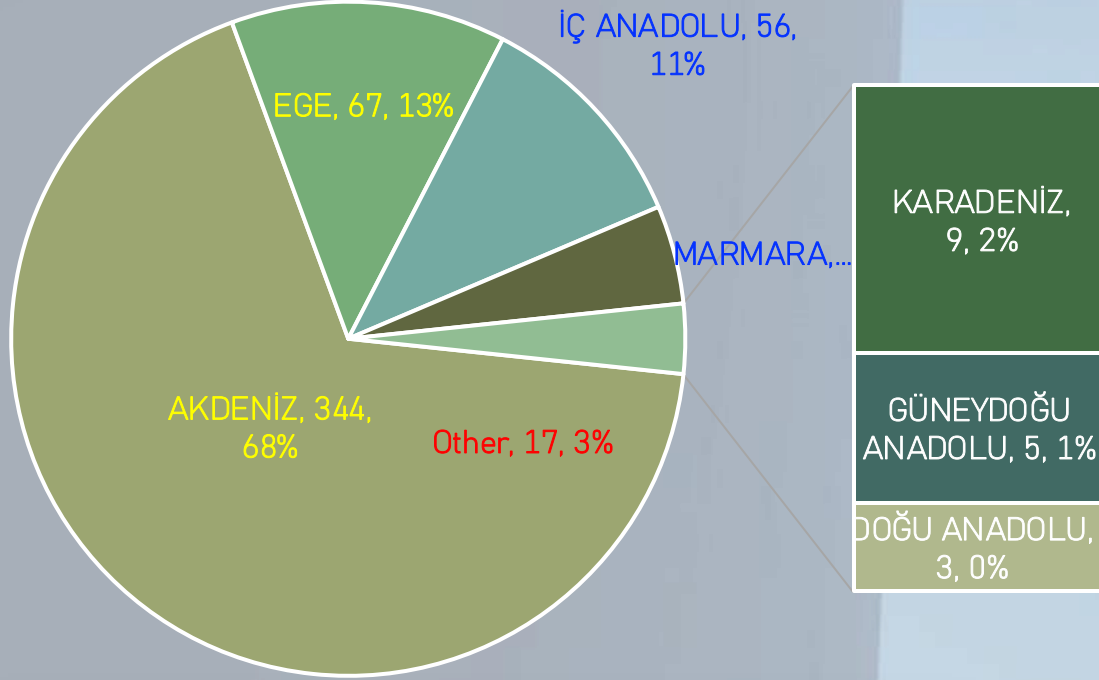
Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Bankacılık ve Sigortacılık
	Çevre Koruma ve Kontrol
Atabey	Ormancılık ve Orman Ürünleri
	Bilgisayar Programcılığı
	Bitki Koruma
	Fidan Yetiştiriciliği
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Eğirdir	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
	<b>Aşçılık</b>
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	İnsan Kaynakları Yönetimi
Gelendost	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	<b>Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi</b>
	Eczane Hizmetleri
	Gıda Teknolojisi
	İnsan Kaynakları Yönetimi
Gönen	Maliye
	Moda Tasarımı
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Çağrı Merkezi Hizmetleri
	<b>Bankacılık ve Sigortacılık</b>
İsparta MYO	Mimari Dekoratif Sanatlar
	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
	<b>Aşçılık</b>
	Grafik Tasarımı
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
	<b>Bankacılık ve Sigortacılık</b>
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Dış Ticaret
	<b>Turizm ve Otel İşletmeciliği</b>
	Lojistik
İnsan Kaynakları Yönetimi	
İşletme Yönetimi	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	
Pazarlama	

İsparta OSB	Silah Sanayi Teknikerliği 
	<b>Mekatronik</b>
Keçiborlu	<i>Uçak Teknolojisi *</i>
	<i>Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri *</i>
	Bilgisayar Programcılığı
	Otomotiv Teknolojisi
	<b>Makine</b>
Şarkikaraağaç	Bankacılık ve Sigortacılık
	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
	Gıda Teknolojisi
	İşletme Yönetimi
<b>Şarkikaraağaç Turizm   Aşçılık</b>	
Senirkent	Optisyenlik
	Bilgisayar Programcılığı
	<b>Sağlık Kurumları İşletmeciliği</b>
	Lojistik
	İnşaat Teknolojisi
Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz	Ormancılık ve Orman Ürünleri
	Avcılık ve Yaban Hayatı
	İş Sağlığı ve Güvenliği
	Maliye
	Lojistik
	Posta Hizmetleri
Uluborlu Selahattin Karasoy	Evde Hasta Bakımı
	Bilişim Güvenliği Teknolojisi
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
	<b>Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon</b>
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
	Grafik Tasarımı
	İnternet ve Ağ Teknolojileri
Harita ve Kadastro	
Yalvaç	Aşçılık
	Turist Rehberliği
	Bankacılık ve Sigortacılık
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Teknik Bilimler	<b>Bilgisayar Programcılığı</b>
	Optisyenlik
	Elektrik
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
	Harita ve Kadastro
	İş Sağlığı ve Güvenliği
	<b>Makine</b>
	<b>Elektronik Teknolojisi</b>
	Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği
	İnşaat Teknolojisi
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
	Radyo ve Televizyon Programcılığı
	Yapı Denetimi
	<b>Kozmetik Teknolojisi</b>
	Tekstil Teknolojisi
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	
Harita ve Kadastro	
<i>Harita ve Kadastro (KKTC Uyraklı)</i>	
Yenişarbademli	Ormancılık ve Orman Ürünleri
	Avcılık ve Yaban Hayatı
Yalvaç Teknik Bilimler	Bilgisayar Programcılığı
	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım
	Çevre Koruma ve Kontrol
	Mimari Restorasyon
	<b>Yapı Denetimi</b>
<b>Giyim Üretim Teknolojisi</b>	
Uzaktan Eğitim	<i>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik *</i>
	<i>Bilgisayar Programcılığı *</i>
	<i>Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği *</i>
	<i>Çağrı Merkezi Hizmetleri *</i>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	
MEDEK	<b>5 Program Akredite oldu, 10 Program Başvurdu</b>
19 MYO	<b>102 Program Öğrenci Alımına Açık + (1 Harita ve Kadastro (KKTC Uyraklı))</b>
*	<b>96 Programda 3+1 Uygulanmakta</b>
	<b>Bu programlarda 4+0 uygulanmaktadır</b>

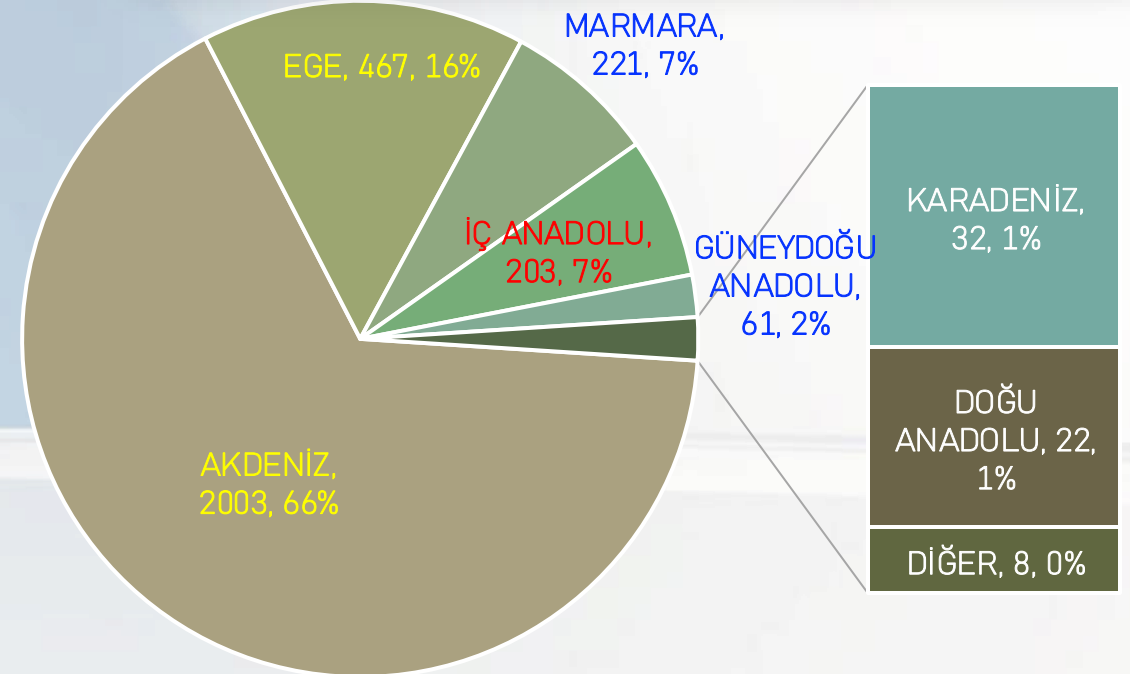


# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ BÖLGE DAĞILIMI



## 2023-2024 İME İl Dağılımı (Güz ve Bahar)

## 2024-2025 İME İl Dağılımı (Güz ve Bahar)



# 2023-2024 İME İl Dağılımı

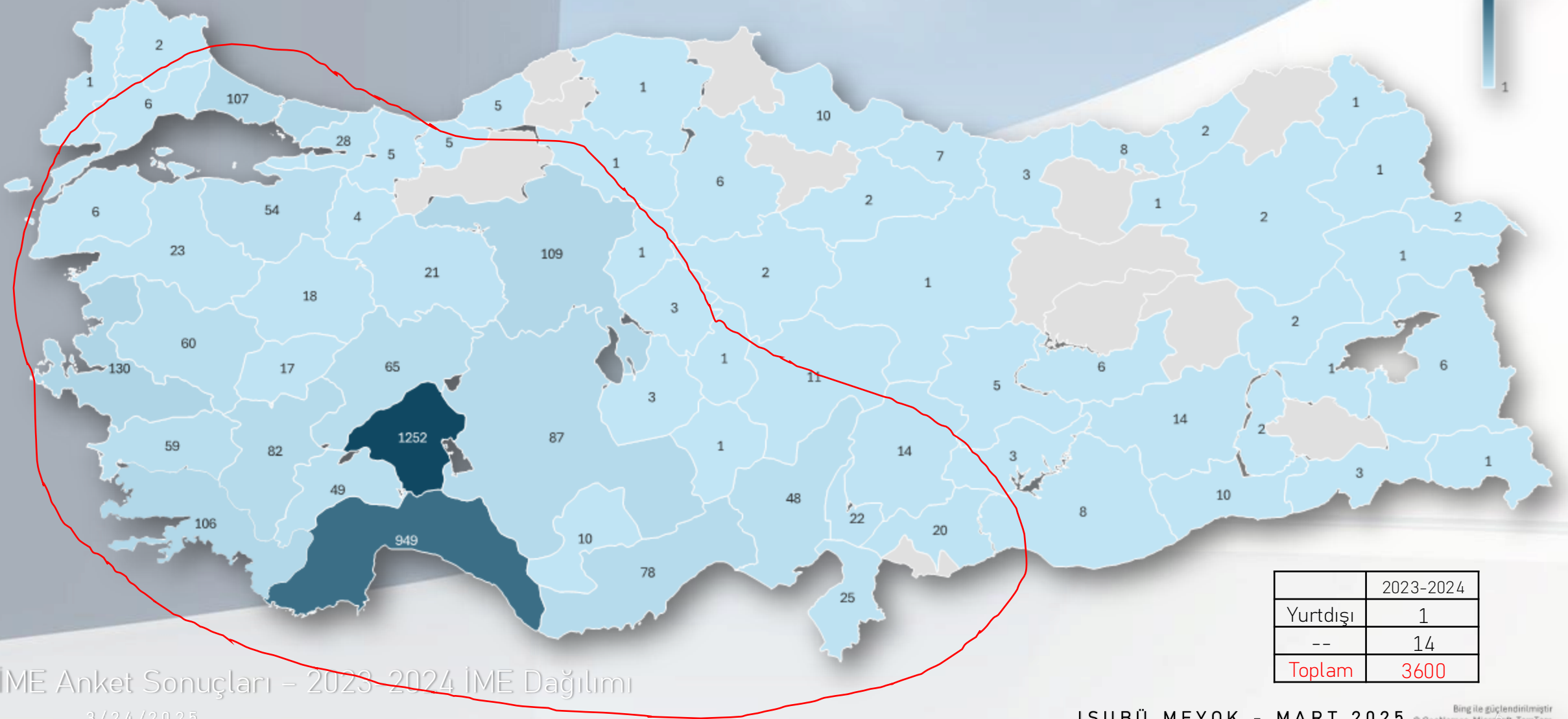


Güncelleme: 23.03.2025

2023-2024

1252

1



İME Anket Sonuçları - 2023-2024 İME Dağılımı

3/24/2025

ISUBÜ MEYOK - MART 2025

Bing ile güçlendirilmiştir  
© GeoNames, Microsoft, TomTom



# 2020-2021'den 2023-2024'e (dahil) kadar Toplam İME İl Dağılımı

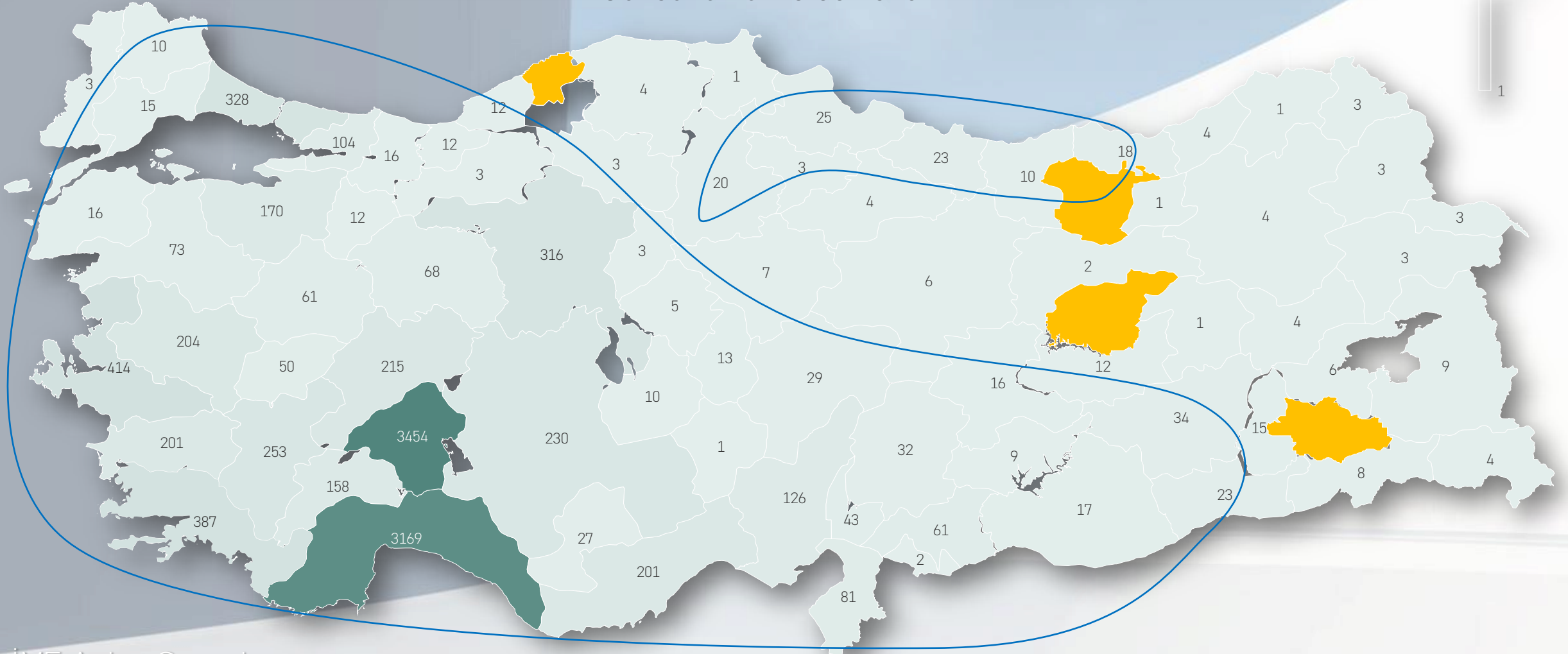


2023-2024

3454

1

Güncelleme: 23.03.2025



İME Anket Sonuçları -  
2021-2024 İME Dağılımı

3/24/2025

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Toplam
Yurtdışı	1	1	2	1	5
--	11	12	14	14	51
<b>Toplam</b>	<b>2470</b>	<b>2349</b>	<b>2482</b>	<b>3600</b>	<b>10901</b>

ISUBÜ MEYOK - MART 2025

Bing ile güçlendirilmiştir  
© GeoNames, Microsoft, TomTom

## • GÜNDEM - 1

2024-2025 İşletmede  
Mesleki Eğitim Anketi  
Sonuçlarına Göre Öğrenci  
Kazanımlarının, Eğitim  
Süreçlerimizin  
Değerlendirilmesi

## İME Öğrenci ve Ankete Katılım Sayıları



ISUBÜ MEYOK -  
MART 2025

3/24/2025

## 2024-2025 Yılı Güz / Bahar Dönemi

Birim	İME Giden Öğrenci	Ankete Katılan Öğrenci	Katılım Oranı
Aksu M.S.Demiraslan	15 / 26	9 / -	60.0 / -
Atabey	100 / 78	49 / -	49.0 / -
Eğirdir	89 / 118	55 / -	61.8 / -
Gelendost	27 / 39	15 / -	55.6 / -
Gönen	60 / 66	38 / -	63.3 / -
Isparta	347 / 502	171 / -	49.3 / -
Isparta OSB	20 / 36	12 / -	60.0 / -
Keçiborlu	32 / 35	22 / -	62.8 / -
Senirkent	71 / 92	49 / -	69.0 / -
Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz	85 / 85	43 / -	50.6 / -
Şarkikaraağaç	107 / 98	76 / -	71.0 / -
Şarkikaraağaç Turizm	57 / 97	36 / -	63.2 / -
Teknik Bilimler	208 / 266	136 / -	65.4 / -
Uluborlu Selahattin Karasoy	179 / 159	74 / -	57.4 / -
Yalvaç Meslek	52 / 123	18 / -	34.6 / -
Yalvaç Teknik Bilimler	36 / 69	20 / -	55.6 / -
Yenişarbademli Meslek	63 / 50	32 / -	50.8 / -
<b>TOPLAM</b>	<b>1548 / 1939</b>	<b>855 / -</b>	<b>57.6 / -</b>

2023-2024 Yılı Değerleri

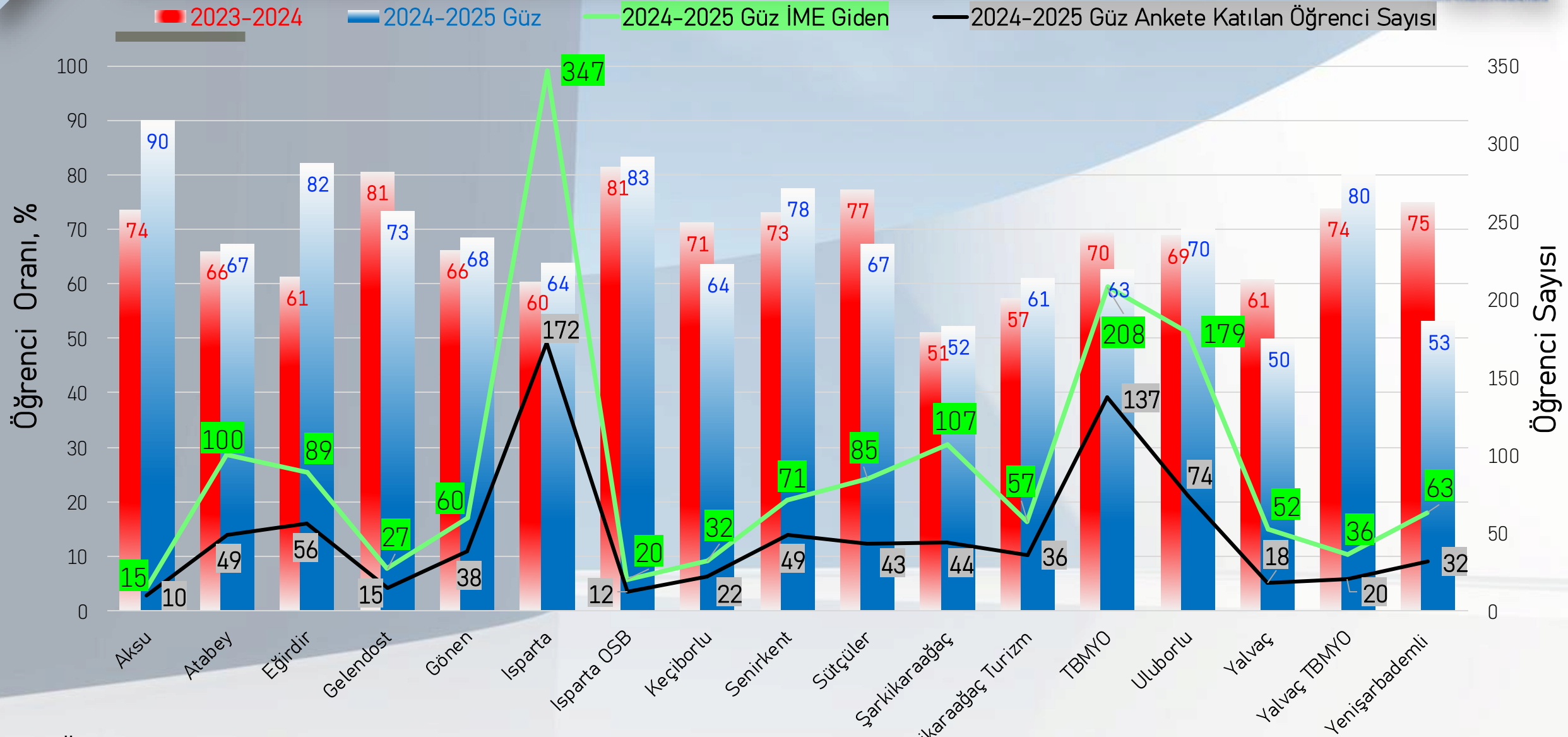
1595 / 2290

1147 / 1185

71.9 / 51.8



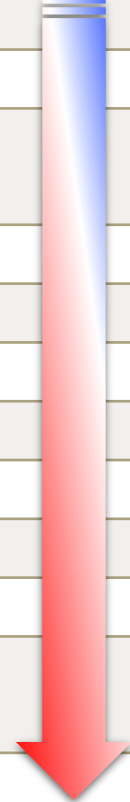
# İME Giden Öğrenci Sayıları ve Öğrenci Anketlerine Göre Denetlenen Öğrenci Oranları



- GÜNDEM
- 2023 - 2024 (Tüm Yıl), 2024-2025 Güz Denetlenen Öğrenci Oranları (Öğrenci Anketlerine Göre)

# A. İşletmede Mesleki Eğitimin Kazanımlarının Değerlendirilmesi

	Düzeltilecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ Okuduğum bölüm ile ilgili çalışabileceğim işleri tanımam konusunda bana yardımcı oldu	25.75	32.40
○ İş hayatında hangi pozisyonlarda çalışılabileceğim konusunda fikir edindim	24.78	31.80
○ İş hayatında hangi şartlar altında çalışılabileceğim hakkında fikir edindim	24.08	29.62
○ Bölümüm ile ilgili hangi uzmanlık alanında çalışmak istediğime karar vermemde yardımcı oldu	28.42	33.25
○ Bana iyi bir iş deneyimi kazandırdı	26.37	31.81
○ <b>Derlerde öğrendiğim teorik bilgilerin pekiştirilmesinde yardımcı oldu</b>	30.23	33.98
○ Verilen görevi yerine getirme hususunda kendimi geliştirmeme yardımcı oldu	24.04	30.35
○ Yazılı ve sözlü iletişim yeteneklerimi geliştirmem hususunda yardımcı oldu	24.73	30.95
○ Kendimi geliştirmem gereken alanların tespiti konusunda etkili bir deneyim oldu	24.24	30.96
○ Takım çalışmasına uyum yeteneği kazandırdı	24.72	31.44
○ Mesleki ve iş güvenliği kurallarına uygun davranma bilinci kazandırdı	23.74	30.71
○ Okuduğum bölümün çalışma alanında analiz yapma ve problem çözme konusunda tecrübe kazandırdı	25.76	31.80
○ İş yeri çalışanlarından okuduğum bölümle ilgili pratik uygulamalar konusunda bilgi edindim	26.09	31.43
○ İME sürecinde çalışanlarla iyi ilişkiler kurdum	23.26	31.07



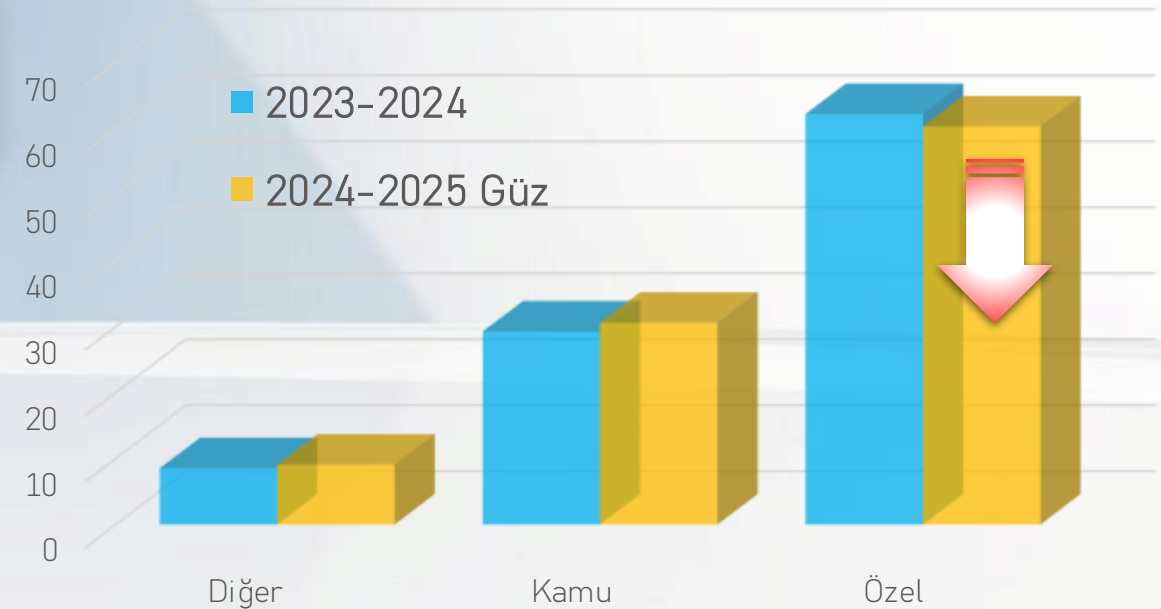
## B. İşletmenin Öğrenciye Sağladığı Olanaklar

	Düzeltilecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ Firmanın ulaşım (servis) hizmetlerinden yararlandım	48.23	49.81
○ Firmanın yiyecek içecek imkânlarından (öğlen yemeği, çay vb...) yararlandım	30.64	34.34
○ Eğitici Personel, yapılan işi öğrenmem konusunda beni destekledi	25.18	30.11



## C. İşletme Mesleki Eğitim Yapılan Kurum İle İlgili Görüşler

		2023-	2024-2025
		2024	Güz
□ İşletmede Mesleki	Diğer	8.53	9.07
Eğitiminizi yaptığınız	Kamu	29.25	30.59
kurum/kuruluşun türü nedir	Özel	62.22	60.34



## C. İşletme Mesleki Eğitim Yapılan Kurum İle İlgili Görüşler

	Düzeltilen Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığım firma bana bölümümle ilgili faaliyetlerle ilişkili bir departmanda işyeri eğitimi yaptırdı	27.48	31.44
○ İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığım firmanın beklentilerimi karşıladığını düşünüyorum	28.01	33.25
○ İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığım firmaya katkı sağladığımı düşünüyorum	22.60	28.41

	Evet Cevabı Verenlerin Oranı	
	2023-2024	2024-2025 Güz
➤ İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığım firma bana iş teklifinde bulundu	46.39	55.38
➤ İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığım firma bana iş bulmamda yardımcı olacağını söyledi	50.90	61.19
➤ İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığım firma bana referans olacağını söyledi	56.48	63.12

## D. İşletmede Mesleki Eğitim Sürecinde MYO/Fakülte Rolüne İlişkin Değerlendirmeler

	Düzeltilecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ İşletmede Mesleki Eğitimi başlangıcı ve süresince Sorumlu Öğretim Elemanının desteğini aldım	32.15	33.37
○ İşletmede Mesleki Eğitimin başlangıcı ve süresince Sorumlu Öğretim Elemanım sorularımı yanıtladı	28.34	30.47
○ İşletmede Mesleki Eğitiminde benimle ilgilenen Sorumlu Öğretim Elemanımdan memnunum	27.90	30.35
○ İş yerinde zor durumda kaldığımda Sorumlu Öğretim Elemanım bana destek oldu	30.26	31.31
<i>Evet Cevabı Verenlerin Oranı</i>		
	2023-2024	2024-2025 Güz
➤ İşletmede Mesleki Eğitimi için işletmeyi/kurumu okulum buldu/ayarladı	31.75	36.52
➤ İşletmede Mesleki Eğitimim süresince, Okulumdaki bir hoca tarafından en az 1 kere denetlendim	65.42	66.63



## E. İşletmede Mesleki Eğitim Yapılan Yer ve İşletmede Mesleki Eğitim Sürecinde Barınma

	Evet Cevabı Verenlerin Oranı	
	2023-2024	2024-2025 Güz
➤ İşletmede Mesleki Eğitimimi <b>ailemin</b> bulunduğu ilde/ilçede yaptım	62.55	69.17
➤ İşletmede Mesleki Eğitimimim süresince <b>ailemin</b> yanında konakladım	59.35	66.63

## F. Öğrencinin Kendisi ile İlgili Değerlendirmeleri

	Düzeltilcek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ Yapmış olduğum İşletmede Mesleki Eğitiminden <b>memnun kaldım</b>	26.04	29.75

	Düzeltilcek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
<input type="checkbox"/> İME sonrası, bölümünüz ile ilgili temel bilgi seviyenizi değerlendiriniz	23.31	23.09
<input type="checkbox"/> İME sonrası, bölümünüz ile ilgili beceri seviyenizi değerlendiriniz	22.85	22.61
<input type="checkbox"/> İME adaptasyon seviyenizi değerlendiriniz	20.28	18.86

• GÜNDEM - 1



## GÜNDEM - 2

2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim Anketi Sonuçlarına Göre Denetçi Öğretim Elemanı ve İşletme Sorumlusu Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

### Öğretim Elemanı Ankete Katılım



Birim	Ankete Katılan Öğretim Elemanı		Anket Cevaplarındaki Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025 Güz	2023-2024	2024-2025 Güz
Aksu M.S.Demiraslan	6	4	1.29	1.83
Atabey	26	15	5.58	6.85
Eğirdir	31	16	6.65	7.31
Gelendost	14	4	3.00	1.83
Gönen	17	7	3.65	3.20
Isparta	91	42	19.53	19.18
Isparta OSB	7	4	1.50	1.83
Keçiborlu	13	6	2.79	2.74
Senirkent	25	12	5.36	5.48
Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz	26	14	5.58	6.39
Şarkikaraağaç	25	16	5.36	7.31
Şarkikaraağaç Turizm	5	3	1.07	1.37
Teknik Bilimler	74	30	15.88	13.70
Uluborlu Selahattin Karasoy	52	24	11.16	10.96
Yalvaç Meslek	23	8	4.94	3.65
Yalvaç Teknik Bilimler	18	8	3.86	3.65
Yenişarbademli Meslek	13	6	2.79	2.74
TOPLAM	466	219	100	100

# A. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasına İlişkin Genel Değerlendirmeler

	Düzeltilecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ İşletmede mesleki eğitim uygulaması nitelikli işgücü ihtiyacını gidermede fayda sağlamaktadır	8.92	11.87
○ İşletmede mesleki eğitim uygulaması öğrenci gelişimine katkı sağlamaktadır	6.76	9.14
○ İşletmede mesleki eğitim uygulaması ile ilgili bilgilendirmelerden zamanında haberdar oldum	11.80	6.84
○ İşletmede mesleki eğitim uygulaması sürecinin işleyişinde kullanılan formlar yeterlidir *(Sözleşme ve Protokol Formları, Değerlendirme Formları, Günlük Rapor, İzin formu vb.)	8.80	7.31
○ İşletmede mesleki eğitim uygulamasında öğrencilerin haftalık olarak rapor yüklemelerini yararlı buluyorum	13.52	13.70



## • GÜNDEM - 2

2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim Anketi Sonuçlarına Göre Denetçi Öğretim Elemanı ve İşletme Sorumlusu Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

## B. İşyerine İlişkin Değerlendirmeler

	Düzeltilecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ Kurum/kuruluşlar, İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması hakkında yeterli bilgiye sahipti	34.76	27.86
○ Kurum/kuruluşların kurumsal yapısı İşletmede Mesleki Eğitime uygundu	21.46	15.07
○ Kurum/kuruluşlar, İşletmede Mesleki Eğitimi Uygulaması ile ilgiliydiler	21.24	14.16
○ İşletmede Mesleki Eğitimin yapıldığı kurum/kuruluşlar, öğrencilerin okumakta olduğu bölüm ile ilgiliydi	11.16	9.59
○ İşletmedeki Eğitici Personel ile olan iletişimden memnunum	12.88	9.13*
○ İşletmedeki Eğitici Personel bir sorunla karşılaşıldığında, sorunu hemen çözdü	16.31	14.16

\* Bu maddede 1 ve 2 bulunmamaktadır



3: Ne Kabuluyorum Ne Katılmıyorum  
4: Katılıyorum  
5: Kesinlikle Katılıyorum

## D. Denetçi Öğretim Elemanı ile İlgili Değerlendirmeler

	Evet Cevabı Verenlerin Oranı	
	2023-2024	2024-2025 Güz
➤ Danışmanı olduğunuz öğrencileriniz ile işletmede mesleki eğitim süresince iletişimde olmak için bir whatsapp/telegram grubu kurdunuz mu?	91.63	94.06



	Evet Cevabı Verenlerin Oranı	
	2023-2024	2024-2025 Güz
➤ Herhangi bir whatsapp/telegram grubu kurmadı iseniz öğrenciler ile iletişimde olmak için hangi iletişim aracını/araçlarını kullandınız		
○ E-Posta	6.22	3.65
○ Görüntülü Konuşma	12.23	9.13
○ SMS	4.94	9.59
○ Telefon	68.45	67.58
○ Yüz yüze	8.15	10.05



## D. Denetçi Öğretim Elemanı ile İlgili Değerlendirmeler

	Düzeltilecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının amaç ve hedefleri hakkında bilgi sahibiyim	3.00	2.29
○ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması süresince kullanılan tüm belge ve dokümanlar hakkında bilgi sahibiyim	4.61	4.11
○ Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimi yaptığı kurum/kuruluş ve yapısı hakkında bilgi sahibiyim	6.43	5.94
○ Öğrencilerin kurum/kuruluşa kabul ve yerleştirilme sürecini düzenli takip ettim	9.22	6.85
○ İşletmede Mesleki Eğitim başlamadan önce öğrencilerime yeterli bilgilendirmeyi yaptım	5.26	3.65
○ İşletmedeki Eğitici Personel/Yetkili Kişi ile telefon ile düzenli olarak görüşüm	22.31	20.09
○ İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrenciler ile iletişim halindeydim	4.18	3.19
○ Öğrenci hazırladığı raporları haftalık olarak düzenli bir şekilde kontrol ettim	6.42	7.30
○ Öğrencilerin hazırladığı raporlardaki eksiklikleri kendilerine bildirdim	5.57	4.11
○ İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrencileri yüz yüze en az 1 kez denetledim	4.18	3.19

## D. Denetçi Öğretim Elemanı ile İlgili Değerlendirmeler

İşletmedeki Eğitici Personel/Yetkili Kişi ile telefon ile en az kaç defa görüştünüz?	0	1	2	3	4	5 ve üzeri
<input type="checkbox"/> 2023-2024	3.22	28.76	30.69	16.74	6.65	13.95
<input type="checkbox"/> 2024-2025 Güz	3.20	35.62	22.83	20.09	5.48	12.79

## E. İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğüne İlişkin Değerlendirmeler

	Düzeltilcek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
<input type="checkbox"/> Üniversite işletmede mesleki eğitim koordinatörlüğü, iş akışı konusunda düzenli ve yeterli bilgilendirme yapmaktadır	6.42	7.30
<input type="checkbox"/> İşletmede mesleki eğitim koordinatörlüğüne (koordinatörlerine) erişim kolaydır	5.57	4.11
<input type="checkbox"/> MYO/Fakültemizde faaliyet gösteren işletmede mesleki eğitim koordinatöründen memnun kaldım	5.57	4.11





## İŞLETME İLE İLGİLİ

- ❑ İşyeri kabulü konusunda daha seçici davranılmalıdır.
- ❑ İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanının Öğrencilerin İME gittikleri işletmelerin faaliyet konuları ile ilgili bilgi düzeylerinin yüksek olması gerekir. Kontrol ve denetimin sağlıklı yapılabilmesi için.
- ❑ İşyerleri ile görüşüp İşletmede Mesleki Eğitim daha detaylı anlatılmalıdır.
- ❑ İşyerlerinin daha fazla bilgilendirilmesi.
- ❑ İşletmede mesleki eğitim koordinatörlüğü tarafından İşyerlerine ulaşılarak bilgilendirme yapılabilir.

## RAPOR İLE İLGİLİ

- ❑ Öğrenciler işyeri eğitimine gitmeden önce yazacakları raporlar hakkında bilgilendirilmeleri gerekir. Bu konuda ciddi sıkıntı yaşanmaktadır
- ❑ Günlük rapor yerine haftalık raporlara geçilmelidir.
- ❑ Günlük raporu sisteme yüklemek yerine günlük raporları pdf'ler şeklinde birleştirilerek haftalık olarak yüklenmesi.
- ❑ Öğrenciler raporlarını düzenli olarak yüklemiyorlar. Bunun önüne geçmek için sistemin 3 haftada bir bloke edilmesi gerektiğini düşünüyorum. Yani öğrenci en fazla 3 hafta öncesine kadar dosya yükleyebilmeli
- ❑ Raporun tek bir defa yüklenmesi, Raporun sistem üzerinden yazılarak yüklenmesi ve Kelime kısıtı getirilerek, tek cümlelik raporların yüklenmesinin önüne geçilmesi

## DENETLEME İLE İLGİLİ

- ❑ İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı Uygulamasına **ciddiyetle devam edilmesi** çok faydalı olacaktır.
- ❑ Öğretim elemanları **işyeri denetimine daha çok gitmelidirler.**
- ❑ Sistemin uygulanabilirliği açısından **yüz yüze denetimler kesinlikle sağlanmalıdır.**
- ❑ **Denetim esnasında** işletmede eğitim **sorumlusu veya yetkili kişi imzası alınmalı.**
- ❑ Öğrencileri yerinde ziyaret konusunda bazı eksiklikler olduğunu düşünüyorum. Kendi adıma öğrencileri yerlerinde ziyaret ederken **bazı okullarda bazı hocaların öğrencilere hiç gitmediğini** duyuyorum
- ❑ Öğrencilerin **sadece kağıt üstünde iş yeri eğitimini tamamladığı** durumlar söz konusudur. Sadece sezgilere dayanarak öğrencinin dersten bırakılması da mümkün değildir. Bu konuda öğrenciye nasıl bir yaptırım uygula

## SÜRE VE ZAMANLAMA İLE İLGİLİ

- ❑ **Süre 2 dönem** olmalıdır. Öğrenci ile devamlı iletişim olmalıdır.
- ❑ **Staj ile işletmede mesleki eğitimin birleştirilmesi** önemlidir.

## SÜREÇLE İLGİLİ

- ❑ Öğrenciler işyeri eğitimine gitmeden yeterli sayıda temel dersleri alamıyorlar
- ❑ İş sağlığı ve güvenliği konusunda öğrenciler sadece bir sunum izleyerek değil, gerçek bir bilgilendirme ve sınav yapılarak sertifika verilerek gönderilmelidir. Ayrıca çalışmaya gidecekleri yerde de iş güvenliği anlamında tüm tedbir ve önlemlerin alındığından emin olunmalıdır.
- ❑ Ara sınav döneminde, İME dersi için bir ara sınav yapılmalıdır.
- ❑ İşletmede mesleki eğitim sürecinde Online olarak alınan derslerin sınavlarının da online olması öğrencilerin lehine bir durum olur.
- ❑ Öğrencilerin iş yeri bulmasına yardımcı olunacak (gerekirse güzel bir sunum ve mail ile) başvurular, rektörlükte bir birimin dönem başlarında 1 ay görevlendirilmesi ile yapılabilir. Öğrenci, İME yapmak istediği işletmeyi oluşturulacak sisteme kaydeder. Rektörlük görevlileri işletmeyi arayıp, profesyonelce bilgilendirir. Öğrenci sözleşme yapmak ile uğraşmaz (ki öğrenciler bu konuda tecrübesizler, kurumlar tarafından ciddiye de alınmıyorlar.), sözleşmeler rektörlükte toplanmış olur, bölümlerden de İME yapılan kurum listesi istemeye gerek kalmaz.
- Öğrencilerimizin çoğu eğitim gördüğü yerde çalışmaya devam edecekler bununla ilgili bir mezun takip sistemi oluşturulabilir.
- Öğrenci ile işyeri sözleşmesinde iş kazasının bildirimini yapacağı ilgili birimin mali işler sorumlusu iletişim mail ve telefonu eklenmelidir.

## ÖĞRETİM ELEMANI BİLGİLENDİRME

- ❑ İşletmede mesleki eğitim konusunda **öğretim elemanlarının** daha iyi ve detaylı bir şekilde **bilgilendirilmesi** gerekmektedir.
- ❑ İşletmede mesleki eğitim konusunda **yeterince bilgilendirilmediğimizi** düşünüyorum. Yalnızca bir kere okulumuza sorumlu kişi geldi ve **bilgilendirme toplantısı çok kısa ve yüzeyseldi**
- ❑ Günüm müsait olmasına rağmen bilgilendirilmediğim için katılabileceğim **koordinatörlük toplantısına haberdar olmadığım için katılamadım**. Genelde bilgilendirmeler bölüm başkanlığı katından aşağı istenilirse ulaştığı için toplantı hakkında sonradan haberdar oldum. Katılmak istediğim toplantıların bilgilendirmelerin **şahıs bazında yapılmasını herkese bir mail ile bilgilendirilerek haberdar edilmesini** istiyorum.
- ❑ **Tüm mesleki eğitim sürecinde taraflara dair kılavuz oluşturulmalıdır**. Bu kılavuza ilişkin bilgiler koordinatör tarafından danışman öğretim görevlilerine sunum olarak aktarılmalıdır. Öte yandan, öğrenci mesleki eğitime başlamadan ne yapılması noktasında önceden tam bilgi sahibi olup, buna göre planlama yapmalıdır. Buna göre her öğrenci mesleki eğitim sürecinde sorumlu olduğu kılavuza göre adım adım hareket etmelidir.

- ❑ İşletmede mesleki eğitime dair tüm işleyişin üniversitenin tüm birimlerinde aynı şekilde uygulanmasının yani uygulamada bir birliğin net bir şekilde oturtulması gerekir.
- ❑ İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının devamlılığı için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin tüm birimlerinde aynı uygulamaların geçerli olmasıdır. Örneğin derslerin yapılması, denetimlerin yapılması vs. gibi durumların bütün birimlerde aynı esas ve hassasiyetlerde uygulanması ile ancak İME uygulaması devamlılık sağlayabilir
- ❑ İME uygulamasını üniversitemizin temel yeteneği olarak değerlendiriyorum ve doğru stratejik kararlarla ilerleyen süreçte gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde örnek gösterilebilir sonuçları olacaktır.
- ❑ İşletmede mesleki eğitimi öğrencinin sektörü tanınması ve kendini geliştirmesi açısından faydalı buluyorum.
- ❑ İşyeri eğitimi öğrenciler için pratik yapmalarında ve işyeri disiplini öğrenmeleri açısından önemlidir
- ❑ Uygulamayı sürdürülebilir ve öğrencilerimiz açısından verimli buluyorum.
- ❑ Öğrencilerimizin sektörü tanınmaları ve tecrübe kazanmalarını sağladığı için faydalı buluyorum.
- ❑ İşletmede Mesleki Eğitim geliştirilerek devam ettirilmeli.
- ❑ Sürekli gelişim ve değişim içinde olmalı.
- ❑ Süreç gayet iyi yürütülmektedir.
- ❑ Verimli bir uygulama.



<https://meyok.isparta.edu.tr> adresinde

Uygulamalı  
Eğitimde  
Model

Sıkça Sorulan Sorular Doküman Arşivi Birim Kalite Çalışmaları Akademik Takvim EBYS Mevzuat

HABERLER ETKİNLİKLER HAKKIMIZDA

ISUBÜ ve Meddem Hastanesi Arasında Protokol İmzalandı  
Yayın Tarihi: 01.01.2025 08:01

2025 Yılı Ulusal Staj Programı Başvuruları Başladı  
Yayın Tarihi: 26.12.2024 07:26

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için İşletmede Mesleki Eğitim  
Bilgilendirme Toplantısı 17 MYO'da Tamamlandı  
Yayın Tarihi: 01.06.2024 05:01

Meslek Yüksekokulları Bölüm Koordinatörleri Toplantısı Rektör Prof.  
Dr. Yılmaz ÇATAL başkanlığında gerçekleştirildi  
Yayın Tarihi: 15.04.2024 10:15

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İşletmede Mesleki Eğitim Takvimi ve  
İş Akış Planı

ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Müdürler  
Kurul Toplantısı Yapıldı

3+1 Eğitim Modeli İME Takvimi ve İş Akış Planı İME Başvuru ve Süreç Videosu İME Kullanılacak Belgeler Protokol Yapılan İşyerleri e-insan Ulusal Staj Programı

IME İş Akış - Süreç

Protokoller

IME Eğitim Sunumu

# İME BİLGİ / BELGELER

MEDEK  
Hakkında

İşletmede Mesleki Eğitim - MEDEK

İME Takvimi Ve İş Akış Planı  
İME Başvuru Ve İşleyiş Süreci  
İME Öncesi Yapılacaklar  
İME Sürecinde Yapılacaklar  
İME Bitiminde Yapılacaklar  
İME Birim Sorumluları  
İME Muafiyet Başvuru Dokümanı

İME Kullanılacak Belgeler

• İME GENEL BİLGİLER

İşletmede Mesleki Eğitim Sürecinde SGK-  
Ücret-KYK \*\*\* Firma Bilgilendirme

• İME MEVZUAT BİLGİLERİ

• SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI BELGELERİ

• KULLANILACAK BELGELER

İME ÖNCESİ - İME SÜRECİ - İME SONRASI





## • GÜNDEM - 2

2024-2025 İşletmede Mesleki Eğitim Anketi Sonuçlarına Göre Denetçi Öğretim Elemanı ve İşletme Sorumlusu Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

### ANKETE KATILIM İŞYERİ



Birim	Ankete Katılan İşletme		Anket Cevaplarındaki Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025 Güz	2023-2024	2024-2025 Güz
Aksu M. Süreyya Demiraslan	13	4	1.35	1.82
Atabey	52	8	5.39	3.64
Eğirdir	41	15	4.25	6.82
Gelendost	24	4	2.49	1.82
Gönen	45	8	4.66	3.64
Isparta	268	55	27.77	25.00
Isparta OSB	11	1	1.14	0.45
Keçiborlu	26	6	2.69	2.73
Senirkent	72	15	7.46	6.82
Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz	41	7	4.25	3.18
Şarkikaraağaç	91	12	9.43	5.45
Şarkikaraağaç Turizm	-	10	-	4.55
Teknik Bilimler	133	35	13.78	15.91
Uluborlu Selahattin Karasoy	83	27	8.6	12.27
Yalvaç	16	2	1.66	0.91
Yalvaç Teknik Bilimler	38	8	3.94	3.64
Yenişarbademli	11	3	1.14	1.36
<b>TOPLAM</b>	<b>965</b>	<b>220</b>		

	Düzeltililecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
○ Öğrencinin işe ilgisi, kendini geliştirme isteği ve işi algılama düzeyini değerlendiriniz	7.77	9.08
○ Öğrencinin sorumluluk duygusunu değerlendiriniz	7.46	8.18
○ Öğrencinin çalışma hızı/zamanı verimli kullanma ve alet ekipman kullanma yeteneğini değerlendiriniz	8.70	10.9
○ Öğrencinin problem çözebilme yeteneğini değerlendiriniz	10.05	11.36
○ Öğrencinin iletişim kurma yeteneği ve grup çalışmasına yatkınlığını değerlendiriniz	7.57	8.18
○ Öğrencinin iş yeri kurallarına uyumunu değerlendiriniz	5.80	7.73
○ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının genel olarak verimlilik düzeyini değerlendiriniz	6.84	6.36



	2023-2024	2024-2025 Güz
➤ İME'i tamamlayan öğrencimizle tam zamanlı olarak çalışmayı sürdürmeyi düşünüyoruz	61.35	66.36
➤ Gelecek dönemlerde de işletmede mesleki eğitim kapsamında öğrenci kabul etmeyi düşünüyoruz	81.87	86.36
➤ Öğrenci ile ilgilenen Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından dönem içerisinde arandık/ziyaret edildik	68.29	64.55



	Düzeltililecek Oran	
	2023-2024	2024-2025 Güz
☐ Sorumlu öğretim elemanının işyeri ile iletişiminden memnunum	12.43	17.72



➤ Bir önceki soruya "Evet" olarak yanıt verdiyseniz eğer, aranma/ziyaret edilme sayısını belirtiniz ( <i>Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından dönem içerisinde arandık/ziyaret edildik</i> )		0	1	2	3	4	5 ve üzeri
		▪ 2023-2024	30.67	28.91	10.05	7.25	4.35
▪ 2024-2025 Güz	34.55	22.73	11.36	8.18	7.27	15.91	



## SÜRE

- ❑ İşletmede Mesleki Eğitim süresi kısadır. En az **bir iki yıl olmalı**.
- ❑ İşletmede Mesleki Eğitimi **2 dönem** olursa öğrenci eğer beğenilirse işe devamı açısından daha uygun olabilir.
- ❑ **4 ay** gibi bir süre öğrencinin tüm branşları görmesi, öğrenmesi için **çok kısa**.
- ❑ Stajın **geniş zamanlı tutulması**; Ormancılıktaki zamana bağlı bir çok iş ve işleyişin görülmesi açısından daha uygun olacaktır.

## DENETLEME

- ❑ Öğretmenleri tarafından takip edilmeli. **İş yeri ziyaretleri sıklığı** öğrenci açısından önemli.
- ❑ Okul iletişiminin **daha sık** olması gerekli.
- ❑ Okul yöneticilerinin bizlerle **daha sık temasta** olmasını temenni ediyorum
- ❑ Sorumlu **öğretim elemanı** gerek **kurumla** gerekse **öğrenci ile iletişime geçmesi** daha faydalı olabilirdi
- ❑ Üniversite yetkili personelinin **firmamızı ziyarette bulunmuş olmamış** olması ya da **en azından** bizlerle **telefon ile irtibat kurmuş olması** beklenirdi. Bu durum müfredatta ders olarak geçen ve bir notu olan bu çalışma sürecine kurumunuzun çok da önem göstermediği izlenimi yaratmaktadır.
- ❑ Sorumlu öğretim elemanı **yakından ilgilenmesi** vb.
- ❑ İşyeri yetkilileri ile dönem içinde **iletişim kurulması** ve **öğrencinin** okul tarafından **kontrol edilmesi** uygun olacaktır.

## ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME

- ❑ Öğrencilerin **yönetmelik bilgilerinin** artırılması gerektiğini düşünüyorum.
- ❑ **Eksik bilgilerle** gelmiş olmaları saha çalışmalarına daha geç katılmalarına neden olmaktadır.
- ❑ Öğrenciler **süreç hakkında doğru bilgiye** ulaşmada çok zorluk yaşıyor.

## ÖĞRENCİLERDEKİ EKSİKLİKLER / TAVSİYELER

- ❑ Öğrencilerin **yabancı dil alanında** da daha yetkin hale getirilmesi.
- ❑ **Pratik eğitimlerin arttırılması** üretim hatlarında eğitim gören öğrenciler için fayda sağlayacaktır.
- ❑ Zaman zaman mesleki eğitimlerini geliştirmek adına **özel sektörde görev yapan meslekdaşların da okulunuza davet edilmesi** faydalı olabilir.
- ❑ Öğrencilerinize akademik eğitimin yanında teorik eğitim verebilecek, **sektörü anlatacak mesleğinde deneyimli kişilerden seminer veya panel şeklinde etkinlik** yaparsanız iyi olur. Bu konuda isterseniz destek olabiliriz.
- ❑ İş yerlerinin de öğrenci için gerekli teçhizata sahip olması gerektiğini düşünüyorum. Anlatılanı uygulama fırsatı olmayan öğrencinin, konuyu pekiştirebileceğini düşünmüyorum. **İş yerleri için kontrol edilebilir. Müfredat ile iş yeri eğitimi içerikleri** ekransal olarak çok uzak maalesef.



## TEŞEKKÜR / ÖĞRENCİ TALEBİ

- Uygulamalı eğitimlerin öğrenciler için çok verimli olduğunu düşünüyorum.
- Uygulama hem işletme hem de öğrenci açısından çok verimli. İş birliği için çok teşekkür ederiz
- İşletmede mesleki eğitiminin önemli olduğu kanaatindeyiz.
- Güzel bir çalışma olmuş emeklerine sağlık.
- Mevcut sistemin verimli ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

- Sizlerden öğrenci almaya devam etmek istiyoruz.**
- Daha çok uygulama öğrencisi istiyoruz**
- Daha çok İME öğrencisi istiyoruz**



## • GÜNDEM - 2

### ÖZET - KARŞILAŞTIRMA

## İŞLETME ÖNERİLERİ

İşletmede mesleki eğitim ile ilgili gelecek dönemlerde uygulamanın daha verimli yürütülmesi için önerileriniz varsa belirtiniz	Mesaj Sayısı	
	2023-2024	2024-2025 Güz
Ders İçeriği (Uygulama, Teknolojik vb.) ve Mesleki Eğitim Konusunda Bilgilendirme (Okul / Sektörden Kişilerle)	(28+4+1)	5
Office programı - Bilgisayar (çizim teknikleri vb)	33	
Yabancı Dil		
Mülakat Sınavının Yapılması/Katılım isteği - İME Kapsamının/Alanının genişletilmesi	5	
Öğretim Elemanının İlgisi - İletişimin Arttırılması	17	Denetleme 7
Devam Etmeyen Öğrenciler	6	
Öğrencilerin doğru bilgiye ulaşması - bilgilendirilmesi	3	3
Süre (Kısalık)	6	4
Süre (zamanlama hatası)	3	
Öğrenciye Ekonomik / Barınma Desteği	10	
Gereksiz Evrak / Prosedürler	2	
Teşekkür	40	8



## GÜNDEM - 2

### ÖZET - KARŞILAŞTIRMA

	Öğrenci		Denetçi		İşyeri	
	2023-2024	2024-2025 Güz	2023-2024	2024-2025 Güz	2023-2024	2024-2025 Güz
o Denetçi öğretim elemanı tarafından desteklenmek	% 67.85	%66.53	% 91.63 whatsapp % 20.39 görüntülü yüz yüze	% 94.06 whatsapp % 19.18 görüntülü yüz yüze		
o Denetçi öğretim elemanına ilettikleri sorulara cevap alma	% 71.66	%69.53	% 95.92 iletişimdeyim	% 94.06 iletişimdeyim		
o Denetçiden memnuniyet	% 72.11	%69.65				
o Denetçi öğretim elemanının desteğini almak (iletişim)	% 69.73	%68.68				
o Denetçi öğretim elemanı tarafından en az 1 kere denetlenmek	% 65.42	%66.63	% 95.93	%96.8		
o İşletmedeki Eğitici Personel/Yetkili Kişi ile telefon ile düzenli olarak görüşmek			% 77.68	%79.91	% 68.29 arandık/ ziyaret edildik	% 64.55 arandık/ ziyaret edildik
o İşletmedeki Eğitici Personel/Yetkili Kişi ile telefon ile en az bir kere görüşmek			%96.78	%96.80		
o İşletmedeki Eğitici Personel ile olan iletişimden memnun			% 87.12	%90.87	% 87.56	%82.27
o Öğrenciler hakkında kurum/kuruluşlardan olumlu geri bildirim			% 90.34	%92.69	%92.24 (7 sorunun ortalaması)	%91.17 (7 sorunun ortalaması)

# Görüş ve Önerileriniz İçin

## Görevleri MADDE 5- (1) MEYOK'un görevleri şunlardır:

- a) Gerekli durumlarda, meslek yüksekokullarına Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak.
- b) Meslek yüksekokullarındaki mevcut öğretim elemanlarının etkin şekilde değerlendirilebilmesi için birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- c) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda, meslek yüksekokullarının eğitim, öğretim müfredat/plan taslaklarının hazırlanmasına öncülük etmek.
- ç) Eğitimde, kaynak oluşturma potansiyeli olan ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını sağlamak; Öğretim elemanı, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek.
- d) Meslek yüksekokullarının, buldukları ilçe başta olmak üzere, il genelindeki dış paydaşları ile belirli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak çalışmalar yapmak ve üniversite-sanayi işbirliğini geliştirecek faaliyetlere öncülük etmek.
- e) Meslek yüksekokulları mezunlarına yönelik tamamlama/yenilenme eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.
- f) Yeni meslek yüksekokullarının açılması veya mevcut meslek yüksekokullarına yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara ve yüksekokulun tematik alanlarına uygun olacak şekilde yeni bölüm ve programların açılması ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda Rektörlüğe görüş bildirmek.
- g) Meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin ortak sorunlarına ve ilgili sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütmek.

# Raporlar ve Memnuniyet Anketlerine Ulaşım

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/kalite> adresinde

## Raporlar ve Formlar Sekmesinden

- ✓ Birim İç Değerlendirme Raporları
- ✓ Faaliyet Raporları
- ✓ MEYOK Bölüm Koordinatörleri Toplantı Raporları
- ✓ MEDEK Kurul Toplantı Raporları (İlk Başvuru)
- ✓ MEYOK Müdürler Kurulu Raporları

## Memnuniyet Anket Sonuçları Sekmesinden

- ✓ Öğrenci
- ✓ Denetçi Öğretim Elemanı
- ✓ İşletme Sorumlusu

Memnuniyet Anket Sonuçlarına Ulaşabilirsiniz

Her bir MYO için bireysel sonuçlara

- ✓ OBS'den "İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları" ndan ulaşabilirsiniz



# Geçmiş MEYOK Müdürler Kurulu Toplantıları



Tarih	Gündemler (İME Anket Sonuçları Haricinde)
11.05.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Kurulması ve Çalışmaları</li><li>○ <b>Ders Planları</b> ve Birim İçi/Dışı <b>Ders Görevlendirmeleri</b> İçin Temel İlkeler</li><li>○ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi Gereği Sorumluluklar</li></ul>
21.11.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 21.08.2023 tarihinde MYO Bölüm koordinatörleri ile yapılan "<b>Eğitim - Öğretim planlarımızın akademik ve program iyileştirme açısından değerlendirilmesi</b>" konulu toplantı sonucu <b>Bölüm Koordinatörlüklerinden gelen rapor sonuçlarının görüşülmesi</b></li><li>▪ Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün 10.10.2023 tarih ve E-89252927-060.99-57576 sayılı yazısı gereği "<b>Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının Tematik olarak yeniden yapılandırılması</b>" çalışmalarının başlatılması</li><li>▪ 2023-2024 Eğitim-Öğretim süreci ile ilgili varsa Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin ve öğretim elemanlarının <b>ortak sorunların</b> görüşülmesi</li></ul>
21.02.2024	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 21.11.2023 Tarihli MEYOK Müdürler Kurulu Toplantısında Alınan <b>Kararlara ait Birimlerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi</b></li><li>➤ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi MADDE 9- (1)'e göre <b>Bölüm koordinatörlerinin belirlenmesi</b> (Koordinatör ve Koordinatör Bölüm İsimlerinin güncellenmesi)</li><li>➤ OBS'nden İşyeri Eğitimi Süresi (İş Günü) Sekmesinin Kaldırılması</li><li>➤ <b>Meslek Yüksekokullarımız Programlarının Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları (MEDEK)</b></li><li>➤ İME Anketlerinin değerlendirilmesi ve <b>Anket Aksiyon Form görüşlerine</b> göre iyileştirmelere karar verilmesi</li></ul>
15.10.2024	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Öğretim Elemanlarımızın Öğretim, Alt Yapı, Öğretim Elemanı ve Akademik Çalışmalar ilgili sorunlarımız / görüşleriniz hakkında yapılması planlanan <b>anket</b> <b>Alınan Kararlar</b><ul style="list-style-type: none"><li>• İME anketinde sorularına ait cevapların analizlerinde, sadece özel sektörde İME yapan öğrenci cevaplarının dikkate alınmasına/değerlendirilmesine (kamu kurumlarında İME yapanlar öğrenci cevapların analizlerden çıkarılmasına)</li><li>• İl dışında yapılacak denetlemelerde yöntem</li><li>• İME denetlemelerinde <b>fotoğraflı kanıtlar</b> oluşturmaya</li><li>• <b>Vize haftasında</b> sorumlu öğretim elemanlarınca İME öğrencileri ve dosyaları için ara değerlendirme/kontrollerin yapılmasına</li></ul></li></ul>

• GÜNDEM

2/24/2025

- 1 ➤ İME denetçi görevlendirmeleri yöntem nasıl olmalı? (Kanıt için fotoğraf, kaşe vb.)  
➤ Her öğretim elemanı gidecek mi? Denetçi Görevlendirme İlkeleri nasıl olmalı?  
➤ Bir görevlendirmede denetlenecek en az öğrenci sayısı kaç olmalı?
- 2 • Öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin geliştirilmesi/kontrol edilmesi yöntemi ne olmalı?
- 3 o Kurumsal Protokol ve Sözleşmesi olan firma sayısının çoğaltılması yöntemi nasıl olmalı?
- 4 ➤ **Vize Döneminde Ara Değerlendirme Yapılacak mı ?**  
➤ **Online yapılabilir mi?**
- 5 Öğrenci - Öğretim Elamanı - İşletme Sorumlusu Anket ve Görüşlerine göre yapılabilecekler nelerdir?
- 6 Dezavantajlı/Engelli Öğrenciler için (İME öncesinde veya sırasında, sürekli veya geçici engel durumları için) yapılabilecekler nelerdir?
- 7 Eğitim-Öğretim, Alt Yapı, Öğretim Elemanı ve Akademik Çalışmalar ile ilgili hangi çalışmalar yapılmalı? Anketin TESLİM ALINMA SÜRECİ bilgilendirmesi.

# Görüş ve Önerileriniz

- Öğrenci Kazanımları ve Eğitim Süreçlerine (Ders planları ve içerikleri vb.) ait görüş ve önerileriniz
- Öğretim elemanlarının etkin değerlendirilmesi için görüş ve önerileriniz
- Program ve Tematikleşme ile ilgili görüş ve önerileriniz
- Dış paydaşlarla ve Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ilgili görüş ve önerileriniz
- İME İş ve Süreçlerine ait görüş ve önerileriniz
- .....

## • Dilek ve Temenniler